



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov”

гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552

e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

---

УТВЪРЖДАВАМ: .....

*инж.агр. Теменуга Тодорова*

*Директор на ПГСС „Н.Пушкаров“*

**Вътрешни правила  
за организация на обучението  
и оценяването на учениците записани  
в ПГСС „Н.Пушкаров“  
според формата на обучение**

**за учебната 2022-2023 година**

*на основание чл. 112 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл. 37 от Наредба  
№ 10 от 01.09.2016г. за организиране на дейностите в училищното образование*



## РАЗДЕЛ ПЪРВИ - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1** Формите на обучение в ПГСС „Н. Пушкиarov”:

1. дневна;
2. самостоятелна;
3. индивидуална;
4. комбинирана;
5. обучение чрез работа (дуална система на обучение).
6. Обучението от разстояние в електронна среда.

**Чл. 2** Условието и реда за записване в съответната форма на обучение са определени в Правилника за дейността на ПГСС „Н.Пушкиarov”.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ - ОРГАНИЗАЦИЯ НА ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

**Чл. 3** За записване на ученик в самостоятелна, индивидуална и комбинирана форма на обучение директорът на училището издава заповед.

**Чл. 4** Ученици, които се обучават в дневна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година.

**Чл. 5** Организация на обучение и оценяване на учениците в дневна форма на обучение и обучение чрез работа (дуална система на обучение):

- (1) Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.
- (2) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.
- (3) Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности в учебните часове по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
- (4) По производствена практика се провеждат текущи изпитвания.
- (5) По производствена практика се формира само годишна оценка въз основа на цялостното представяне на ученика в учебния процес и поне две текущи изпитвания
- (6) Според формата текущите изпитвания са устни, писмени и практически, а според обхвата - индивидуални и групови.
- (7) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.
- (8) За извършване на практически изпитвания по учебна или производствена практика, с които се проверяват практическите умения на учениците, се разработват индивидуални и/или групови практически задания и се осигуряват работни места за всеки ученик със съответната техническа и технологична документация, техника, инструменти, уреди и материали, гарантиращи изпълнението на практическото задание и безопасната работа на учениците.
- (9) В индивидуалните и/или в груповите практически задания, както и при работа по проекти и лабораторни упражнения се формулират критерии за оценяване в съответствие с утвърдените такива в националните изпитни програми за придобиване на степен на професионална квалификация.
- (10) Срочна оценка не се формира без наличието на минималния брой текущи изпитвания поради отсъствие на ученика в повече от 25 % от часовете по учебния предмет в съответния вид училищна подготовка. В този случай ученикът полага изпит за определяне на срочна оценка.



- (11) Не се оформя срочна и/или годишна оценка по учебния предмет физическо възпитание и спорт за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, ако продължителността на освобождаването не позволява осъществяването на минималния задължителен брой текущи изпитвания. В този случай срещу учебния предмет в училищната документация се записва „освободен”.
- (12) Не се формира срочна оценка и при обучение по индивидуални учебни програми на ученици със СОП по учебните предмети, по които оценяването е с качествените оценки.
- (13) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.
- (14) Срочната оценка се формира не по-рано от една учебна седмица и не по-късно от два учебни дни преди приключване на съответния учебен срок.
- (15) За учебен предмет, който по училищен учебен план се изучава само през един от сроковете, се формира годишна оценка въз основа на съответната срочна оценка.
- (16) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна училищна документация.

**Чл. 6** Организация на обучение и оценяване на учениците в самостоятелна форма на обучение.

- (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
- (2) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищен учебен план за дневна форма и паралелка, избрана от ученика.
- (3) За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението за записване в самостоятелна форма се подава до 15 септември на новата учебна година. Заявлението може да се подаде и до 20 дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците в задължителна училищна възраст по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.
- (4) Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет, различна от слаб 2 след приключване на първия учебен срок, не полага изпит по този предмет.
- (5) Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. те полагат изпити за следващ клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само на онези предмети, по които не са взели изпитите си в преходната година.
- (6) Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити след предварително подадено заявление, в което са посочени учебните предмети, на които ученикът желае да се яви през съответната сесия.
- (7) Учениците, обучавани в самостоятелна форма подават заявления за явяване на изпити в съответните изпитни сесии - 20 дни предварително , като периодично се информират лично за предстоящите дейности за приключване на учебната година..
- (8) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището.
- (9) Изпитните сесии са две редовни и две поправителна сесии:
1. Януарска - редовна;
  2. Април-май - поправителна;
  3. Юли - редовна;
  4. Август – септември - поправителна.



- (10) Изпитите за всеки предмет по учебен план се провеждат в две редовни сесии за една учебна година. Графика за сесиите се определя от директора в края на декември и в края на юли и се обявява на сайта на гимназията.
- (11) Изпитите се провеждат по утвърден от директора график, като в един ден могат да се положат до два изпита, като се предвиди необходимото време за провеждане на всеки вид изпит според това дали е писмен, устен, практически.
- (12) За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение в хода на учебната година, след проведена изпитна сесия, директорът може със заповед да определи други периоди на провеждане на редовна изпитна сесия.
- (13) До поправителни изпити се допускат само ученици, които имат слаби оценки или са подали заявление за явяване на изпит през редовната сесия, но не са се явили.
- (14) Учениците се информират лично от сайта на училището, от информационното табло в училището.
- (15) Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината: За насрочване на за изпити в съответната изпитна сесия; Конспектите по всеки учебен предмет; Наличните учебни материали в библиотеката на училището;
- (16) Уведомяването се осъществява чрез:
  1. Електронната поща;
  2. Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
  3. Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;
  4. Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;
- (17) За лицата по ал. 2, т. 4 по решение на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.
- (18) За учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 от ЗПУО експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане осъществява контрол на всеки учебен срок.
- (19) Учениците по ал. 2, т. 2, които не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.
- (20) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1. от ЗПУО.
- (21) Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се смята за отписан от училището.
- (22) Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището.
- (23) Изпитите за определяне на годишна оценка са писмени, изпити с писмена и устна част, изпити с писмена и практическа част или практически. Продължителността на изпитите е: - До три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен; - До 30 минути за устната част, когато изпитът е комбинация от устна и писмена част; - До 150 минути за писмената или практическата част, в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част; - До пет астрономически часа – когато изпитът е практически.
- (24) След приключване на писмения изпит, квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора заедно и писмените работи и другите изпитни



материали.

- (25) След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора заедно с изпитните работи.
- (26) Протоколите се съхраняват в класъор при ЗДУД до 5 години, а след това в архива на гимназията 50 години.
- (27) Учениците продължават обучението си в по-горен клас през следващата учебна година при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план

**Чл. 7** Организация на обучение и оценяване на учениците в индивидуална форма на обучение.

(1) Индивидуалната форма на обучение се организира за ученици, които по здравословни причини не могат да посещават училището повече от 30 последователни учебни дни. В този случай родителите представят на директора протокол от ЛКК и молба преди започване на учебната година. ПС разглежда молбата и гласува индивидуалния учебен план.

(2) В случаите по ал.1, училището организира индивидуалното обучение в домашни условия въз основа на медицински документ, издаден от лекарска консултативна комисия, като осигурява от 8 до 12 учебни часа седмично

(3) Индивидуалната форма на обучение се организира за даровити ученици, както и за ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове. Педагогическият съветник или психолог, по желание на родителите , съвместно с педагог извършва диагностика на когнитивното развитие и дават писмена препоръка за преминаване на индивидуална форма на обучение. При необходимост от обучение на ИФ поради семейни причини родителите подават аргументирана молба до директора. Директорът издава заповед за графика и реда за провеждане на изпити за приключване на учебната година.

(4) Знанията и уменията на учениците по ал.1 се оценяват чрез текущи проверки, а на учениците по ал.3 чрез изпити.

(5) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(6) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава. Условиата и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование

(7) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(8) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището.

(9) За ученици, които желаят да завършат обучението си в други срокове и за ученици с изявени дарби часовете от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко седмици.

**Чл. 8** Организация на обучение и оценяване на учениците в комбинирана форма на обучение.

(1) Обучението в комбинирана форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети – за отделен ученик.

(2) Индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(3) Индивидуалното обучение може да се провежда за не повече от 30 % от броя на учебните часове по учебните предмети от съответния учебния план, по който се извършва обучението в комбинирана форма.

(4) За всеки ученик, който се обучава в комбинирана форма, съгласувано с родителя се изготвя седмично разписание съобразено с психо-физическите особености и индивидуалните потребности на ученика. Седмичното разписание се утвърждава от директора



(1) Организация на обучение и оценяване на учениците в обучението чрез работа (дуалната система на обучение) е специфична форма на обучение, при която професионалната квалификация се придобива чрез:

1. практическо обучение в реална работна среда;
2. обучение в професионална гимназия.

(2) Обучението чрез работа (дуалната система на обучение) се организира от ПГСС „Н. Пушкарров” въз основа на партньорство между един или няколко работодатели.

(3) Обучение чрез работа (дуална система на обучение) се организира във втория гимназиален етап за ученици, които са навършили 16 години.

(4) Заявлението се подава най-късно три месеца преди началото на учебната година, в която ще започне обучението.

(5) Подборът при приема на учениците се извършва най-късно два месеца преди началото на учебната година, в която ще започне обучението, съвместно от представители на работодателя/ите и на професионалната гимназия или професионалното училище по разработени от тях критерии.

(6) В подбора при приема може да участват ученици от X клас, които са навършили 16 години или ще ги навършат към началото на учебната година, в която ще започне обучението чрез работа (дуално обучение).

(7) Директорът на училището обявява списък на учениците, на които ще бъде предложено да сключат трудов договор по чл. 230, ал. 1 КТ.

(8) Обучението чрез работа (дуално обучение) на ученици в XI и XII клас и/или лица навършили 16 години, които не са ученици започва от началото и се осъществява през цялата учебна година по график. Графикът за разпределение на учебното време се разработва съвместно и се утвърждава от работодателя/ите и директора на институцията по чл. 2, ал. 2, т. 1 и 2.

**Чл. 9** Организация на обучение и оценяване на учениците в обучението от разстояние в електронна среда се осъществява чрез средствата на информационните и комуникационни технологии, когато:

(1) поради извънредни обстоятелства присъственият учебен процес в училище е преустановен;

(2) присъственият образователен процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

(3) Осъществява се след заповед на министъра на образованието и науката за учениците в дневна, вечерна, задочна, индивидуална и комбинирана форма на обучение;

(4) Когато поради извънредни обстоятелства и предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, обучението на учениците се осъществява в ОРЕС, след заповед на директора;

(5) По заявление на ученика и след заповед на директора на училището, ОРЕС може да се организира, за не повече от 30 учебни дни, за ученик записан в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, по здравословни или други причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище

(6) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в обучението, а когато е непълнолетен – те се осигуряват от родителите му;

(7) ОРЕС включва дистанционни учебни часове, самоподготовка и текуща обратна връзка за резултатите;

(8) ОРЕС се осъществява синхронно – синхронен урок и синхронно взаимодействие с учителя, а при невъзможност несинхронно – наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици;

(9) Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика в електронна среда – индивидуално или в група;

(10) За обучение от разстояние в електронна среда по ученикът подава заявление до директора. Към заявлението се прилага декларация на родителя за осигурени условия и медицински документ;



(11) Обучението в ОПЕС започва до 7 работни дни от датата на подаване на заявленията при възможност да се осигури и при писмено съгласие на родителя за организация на обучението в ОПЕС;

(12) До решаване на въпроса за преминаване в ОПЕС, ученикът може да не посещава присъствените учебни занятия в училище, а училището му осигурява обща подкрепа в електронна среда по съответните учебни предмети;

(13) За записването на ученик в ОПЕС, директорът издава заповед.

(14) Прекратяване на обучението в ОПЕС:

1. по желание на ученика;

2. при повече от 5 дни, в които ученикът е отсъствал без уважителни причини или не е бил ангажиран в процеса на обучение;

3. При неизпълнение на поетите от родителя задължения, с декларацията.

(15) Обучението в ОПЕС, организирано за един ученик спира за периода на обучение в ОПЕС на паралелката, в която ученикът е записан. За този период ученикът се обучава с паралелката си.

(16) Когато ученик се обучава в ОПЕС от училището, в което е записан, училището осъществява дистанционните учебни часове, текущата обратна връзка и оценяването по учебните предмети от раздел А и раздел Б на училищния учебен план, а при възможност – и от раздел В.

**Чл. 10** Провеждане на обучение или оценяване на учениците от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други случаи на непреодолими събития е обучение от разстояние в електронна среда, чрез платформата MS Office 365, приложението MS Teams или чрез платформата Google for education – [edu.pgss-popovo.com](http://edu.pgss-popovo.com) и приложението Google classroom или чрез платформата на МОН [edu.mon.bg](http://edu.mon.bg) и приложението MS Teams