



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкаргов”  
гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552  
e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

Утвърждавам:.....

инж.агроном Теменуга Тодорова  
Директор на ПГСС „Н.Пушкаргов“ гр.Попово

## **П Л А Н**

### **за защита при бедствие на пребиваващите в ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО „Никола Пушкаргов”**

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол №  
1/15.09.2022г. и утвърден със Заповед № .....



## **I. Основание за разработване на плана.**

Планът за защита при бедствия е разработен на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., последно изм. и доп. ДВ. бр.60 от 7 Юли 2020г.

## **II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, учителите, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи,
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия .
3. Запазване живота и здравето на пребиваващите в училището.

## **III. Характеристика на района на училището:**

Училището се намира в югозападната част на град Попово в жилищен район. Съседни обекти са: „Роса” ООД, “Рио строй“ и „Рио Агро“ ООД. За района са възможни: земетресения, наводнения, бурни ветрове, снегонавявания и обледявания.

В близост до училището има, фирми работещи с промишлено отровни вещества, лесно запалими и взривоопасни вещества и има, предпоставка за обгазявания и пожари.

Училището се отоплява с природна газ. Аварии в газоснабдителната, отоплителната и електрическата инсталация могат да бъдат причина за възникване на пожар.

Водоснабдяването е от централната градска мрежа.

Електроснабдяването е осигурено от “Енерго Про ” – район Търговище

В източната част училището граничи с улица /път/ ”Раковска” с интензивно движение и има предпоставка за пътно-транспортни произшествия и обгазяване при катастрофа или разхерметизация на цистерни превозващи промишлено отровни вещества. Възможно е сформирание на огнище на химическо замърсяване, което да обхване и района на училището .

През зимния сезон при обилни снеговалежи и снегонавявания са възможни прекъснати транспортни връзки, аварии в електрозахранването и водоснабдяването.

## **1. Строителна характеристика на училището**

Обща площ /кв.м/ - 49870

Застроена площ /кв.м/ - 2576

Незастроена площ /кв.м/ - 47294

Брой на сградите/секциите/ - 4

Етажност на всяка от тях - 1,2,3,4,

Степен на пожаро опасност - II-ра степен

Тип строителство-монолитно

съгласно чл.123 от Наредба №5 от 21.05.2001год. – монолитно

### **Училищна сграда**

Полуподземни етажи /характеристика/: 3 кабинета, учебна кухня, закусвалня, склад, сервизни помещения, коридор.

Първи етаж/характеристика/: 3 канцеларии, 7 учебни кабинета, лекарски кабинет, 2 хранилища, сервизни помещения, коридор

Втори етаж/характеристика/: Дирекция, зам.дирекция, учителска стая, конферентна зала, 5 кабинета, 2 хранилища, сервизни помещения, коридор.



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкаров”  
гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552  
e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

Трети етаж/характеристика/: 8 учебни кабинета, 2 хранилища, сервизни помещения, коридор.

Подпокривно пространство /характеристика/: таванско помещение.

### **Общежитие**

Полуподземни етажи /характеристика/: фитнес зала, 3 складови помещения, пералня, дърводелска работилница, коридор.

Първи етаж /характеристика/: стая за отдих, портиерна, 12 стаи, 3 кабинети, 2 стаи за учебен хотел, 3 складови помещения, сервизни помещения, 3 стаи библиотека, коридор, стая с ел.табло за пансиона.

Втори етаж /характеристика/: учебен кабинет, 24 стаи, занималня, сервизни помещения, коридор.

Трети етаж /характеристика/: 25 стаи, занималня, сервизни помещения, коридор.

Четвърти етаж/характеристика/: 26 стаи, сервизни помещения, коридор.

Подпокривно пространство /характеристика/: таванско помещение.

### **Хранителен блок**

Полуподземни етажи /характеристика: 4 складови помещения, стая с аспирационна система, стая на готвача, стая на домакина, кладенец, асансьор, 3 хладилни помещения, коридор, 2 броя сервизни помещения.

Първи етаж/характеристика/: столова, кухня, 5 подготвителни помещения, гостна, сервизни помещения, коридор.

### **Спортен комплекс (ФС)**

Първи етаж /характеристика/: 1 съблекалня, 2 тоалетни, 1 стая, 2 складови помещения, физкултурен салон, скривалище - противорадиационно укритие.

Втори етаж: стая на учителя, складово помещение, сервизни помещения, 1 съблекалня.

### **Училището разполага и с учебно опитно стопанство.**

– поземлен имот с площ 45 106 кв.м и застроени върху него:

Едноетажна масивна сграда с площ 228 кв.м/ свинеферма/

Едноетажна масивна сграда с площ 496 кв.м/ кравеферма/

Едноетажна масивна сграда с площ 54 кв.м /битова/

Едноетажна масивна сграда с площ 330 кв.м /гаражи/

Едноетажна масивна сграда с площ 48 кв.м /склад ГСМ/

Едноетажна масивна сграда с площ 1 082 кв.м /учебни работилници/

Едноетажна масивна сграда с площ 768 кв.м /техническа работилница/

Сгради от сглобяеми стоманени елементи:

Две административни сгради с площи съотв. 376 и 86 кв.м и навес – 330 кв.м.

2. Училището е разположено в близост до:

- Ж.П.гара - не
- Главен път с интензивно движение – ул „Раковска” и Медовинско шосе за УОС
- Язовир /заливна зона/ - не
- Речна заливна зона - не
- Предприятия с рискови производства /взривоопасни, пожароопасни произвеждащи или работещи с промишлено отровни вещества, йонизиращи лъчения и др.- /да „Роса”ООД /

Други опасности:



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиров”  
гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552  
e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

- свлачищни терени –не се намира в близост до свлачищни терени.

**3. Училището има общо пребиваващи: ....**

**От тях:**

Ученици - 413; педагогически персонал – 45; непедагогически персонал –

24

**ЦЕЛОДНЕВНО/ ако училището, обслужващото звено е на двусменен режим на работа/**

**Общ брой на:**

Ученици- ; учители –; друг персонал – .

**От тях:**

- първа смяна:
  - ученици –; учители - . ; друг персонал –.
- втора смяна:
  - ученици –0 ; учители –0 ; друг персонал – 0.

**СЕДМИЧНО / ако училището, обслужващото звено е на седмичен режим на работа от понеделник до петък без прекъсване /: - не**

**Общ брой през деня:**

Ученици- ; учители – ; друг персонал -

Общ брой през нощта :

Общеститие -Ученици- 0 ; учители – 0 ; друг персонал – 0.

**ПОСТОЯННО / ако училището, училище, обслужващото звено е на непрекъснат режим на работа /: - не**

**Общ брой през деня:**

Ученици- ; учители –; друг персонал

Общ брой през нощта :

Ученици- ; учители –; друг персонал

Общ брой през почивните дни :

Ученици- ; учители –; друг персонал

**IV. Възможните бедствия и аварии на територията на общината, кметството и училището са:**

-земетресение;

-наводнение ;

-пожар;

-радиоактивно замърсяване при тежка авария в АЕЦ “Козлодуй”, или трансграничен пренос на радиоактивни вещества;

-обгазяване на района на училището след разлив на опасни химични вещества при транспортна катастрофа в непосредствена близост до училището;

-снежни бури , поледици и обледенявания.

## **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ**

### **1.Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

Рискът е висок. От направеното сеизмично райониране на Р. България за период от 1000 г. се вижда, че района на училището може да бъде засегнат от земетресение с интензивност VII-VIII степен по скалата на “Медведев, Шпонхойер, Карник – 1964 г.” /МШК-64/. При такава интензивност може да се очаква:



- Повреди по сградите. Постройките с подсилена конструкция получават дребни пукнатини, а тези с носещи конструкции – пропукване на стените и събаряне на част от комините. Каменните и кирпичени постройки получават тежки повреди – големи пукнатини и срутване на комините. Възниква паника, повалят се предмети;
- Нарушаване на електроснабдяването и водоснабдяването;
- Възникване на пожари.
- Наличие в близост на обекти, които при земетресение биха предизвикали вторични поражения.

## **2.Мерки за защита**

### **2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при земетресение и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

### **2.2.Мерки за защита на пребиваващите при земетресение**

След преминаване на труса /около 60сек./ щабът извършва следното:

- Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището (пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др.) и определя пътищата за извеждане на учениците;

- Организира извеждането на учениците веднага след първия трус /след около 60 сек. / на определеното място/ в южната част на двора на училището на разстояние най-малко равно на височината на сградата , далече от спортни съоръжения, стълбове, жици, високи постройки;

- Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болничните заведения;

- Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата.

### **Действия след напускане зоната на разрушения**

- Издирва и уведомяват родителите на пострадалите ученици.

## **3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки**

3.1.Напускането на сградата, веднага след първия трус, събирането на персонала и учениците на определено място - южната част на училището и установяване на наличността на учениците и персонала

- Евакуацията се ръководи от: отговорника по извеждането инж. Иван Иванов Иванов и отговорника по осигуряване на реда: Стефан Димитров Стоицов

Класните ръководители проверяват наличието на учениците и го съобщават на директора.

3.2.Съобщаването за последствията от земетресението /пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система се извършва от ръководителя на групата за наблюдение и оповестяване Йордан Тихомиров Димитров както следва:

- на тел. 112;

- на директора на училището на тел. 0879060090

При известяване за последствията от земетресението на тел.112 директорът съобщава за:

- наименованието и местонахождението на училището ;

- пострадали;

- характер и мащаби на пораженията по сградите и инфраструктурата;

- необходимост от оказване на помощ от специализирани сили.

3.3. Спасителните работи при наличие на разрушения се извършват под ръководството на зам. началника на щаба д-р Васка Белчовска - Неделчева.



3.4. Изключването на електрозахранването се извършва от Калоян Пенев Русев.

При откриване на пострадали, същите се събират в временен медицински пункт, далече от сградата, където им се оказва долекарска помощ от санитарния пост с ръководител Милена Петкова Михалева

Общото ръководство на спасителните работи се осъществява от началника на щаба: инж.агр.Теменуга Иванова Тодорова

3.5. Гасенето на пожари се извършва съгласно следващата част на плана.

3.6. При пристигане на специализираните сили, групите за защита при бедствия и членовете на щаба им оказват съдействие с информация и ги подпомагат при спасителните работи.

#### **4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.**

За започване на незабавни, в минимално възможния обем спасителни работи, се изгражда щаб/приложение №1 и групи за защита при бедствия /приложение №.2/ Оборудването на групите е отразено в **приложение № 12**

За оказване на долекарска помощ се изгражда санитарен пост в състав: ръководител Милена Петкова Михалева и членове Таня Христова, инж.агр.Мариана Цанева, Десислава Стоянова, Стефка Николова оборудвани с аптечка за първа помощ, шини и превързочни материали.

При евентуално срутване на сгради, поради големия обем от спасителни работи и липсата на специализирана техника, училището не е в състояние да се справи самостоятелно, за което е необходима намесата на специализирани сили от ЕСС.

#### **5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3**

Веднага след преминаване на първия трус и напускане на сградите се пристъпва към:

- известяване на тел.112 от директора на училището за мащабите на последствията от земетресението – до 10 мин. след труса;

- привеждане в готовност на щаба и групите за действие при бедствия и започване на спасителните работи – до 30 мин. след труса;

- до пристигане на специализираните сили от ЕСС, се подава информация до Общинския съвет за сигурност/ тел.0601 6-35-85 за Търговище ,0605 6-20-63 за Омуртаг, 0608 4-26-10 за Попово ,06039 22-66 за Опака ,06071 22-66 за Антоново/ за хода на спасителните работи на два часа, а при необходимост – незабавно.

#### **6. Начин на взаимодействие с частите на ЕСС.**

След пристигане на специализираните сили спасителните работи се ръководят и провеждат от тях. Групите за защита при бедствия им оказват съдействие с информация и ги подпомагат при спасителните работи.

### **ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ НАВОДНЕНИЕ**

#### **1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

Районът на училището не попада в заливната зона на язовир и река. Рискът е умерен, а последствията малки. При близкото отстояние от язовир, река, евакуирането на учениците и персонала ще се извърши още при възникване на непосредствена опасност от наводнение. Решението за евакуация ще бъде взето и разпоредено от Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

#### **2.Мерки за защита**

##### **2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при наводнение , възможно за района на училището и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.



## **2.2. Мерки за защита на персонала.**

2.2.1. Известяване на ръководството на училището за опасност от наводнение.

2.2.2.Евакуиране на учениците и персонала от района на училището.

2.2.3. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

2.2.4.Изпълнение на указанията по евакуация, дадени от Областния щаб.

2.2.5.Изключване на електрозахранването, водоснабдяването и газоснабдяването

2.2.6.При невъзможност за евакуация /закъснение, неполучен сигнал и др./, застрашените се качват на покривите на сградите, в които се намират .

## **3. Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.**

3.1. Известяването на ръководството на училището за опасност от наводнение се извършва както следва:

- разпореждане за евакуацията се получава от Областния /Общинския/ щаб при охраната на портала или при директора на училището на телефон 0879060090. Дежурният охранител известява директора за полученото разпореждане. Директор разпорежда на отговорника по извеждане и отговорника по осигуряване на реда да престъпят към евакуация на учениците и персонала.

3.2. Евакуирането и установяването на наличността на учениците и персонала се извършва както следва:

Евакуацията се ръководи от: отговорника по извеждане инж. Иван Иванов Иванов и от отговорника по осигуряване на реда Стефан Димитров Стоицов.

Класните ръководители проверяват за наличието на евакуираните ученици и съобщават на директора на училището.

3.3. Изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията, застрашени от наводнение се ръководи от Стефка Христова Николова. Същите се пренасят на последния етаж на училището, ако сградата е едноетажна временно се съхраняват в други многоетажни сгради според обстановката.

3.4. Указанията за евакуация на Областния /Общинския/ щаб се свеждат до ръководството на училището.

3.5. Изключването на електрозахранването, водоснабдяването и газоснабдяването се извършва както следва:

- електрозахранване – Калоян Пенев Русев

- водоснабдяване – Димитър Тодоров Митев

- газоснабдяване – Генчо Антонов Илиев

## **4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.**

Изнасяне на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение се извършва от група в състав:

1 Стефка Христова Николова

2 Михаил Стоянов Михайлов

3 Пламен Христов Петков

## **5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.**

5.1. Директорът и отговорникът по извеждане на децата пристъпват към евакуация незабавно след получаване на сигнала за опасност от наводнение.

5.2. Групата за разсредоточаване на материални ценности до 10 мин. от получаване на сигнала започва натоварването и изнасянето им.

5.3. Веднага след получаване на сигнала за опасност от наводнение, отговорниците за изключване на електрозахранването, водоснабдяването и газоснабдяването пристъпват към изключването им.



## **6. Взаимодействие с частите на ЕСС.**

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в своевременното получаване и обмен на информация с Общинския щаб за изпълнение на плана за защита /тел. / тел.0601 6-35-85 за Търговище ,0605 6-20-63 за Омуртаг, 0608 4-26-10 за Попово ,06039 22-66 за Опака ,06071 22-66 за Антоново 0601 6-35-85/ за въведените ограничения и дадените указания за евакуация.

## **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

### **1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия**

Рязката промяна на температурата през зимата довежда до обилни снеговалежи, съпроводени със силен вятър. Образуват се снежни преспи и може да възникне усложнена обстановка в участъци от републиканската и общинската пътна мрежа, в районите на преминаването на ЖП линията София – Варна, както и обледяване на далекопроводите от 20 до 400 KV и откритите съобщителни съоръжения. Рискът е умерен, а последствията са незначителни съгласно Общинския план за защита при бедствия.

При обилни снеговалежи и снегонавявания, обширни райони и населени места остават с нарушено електро и водоснабдяване и прекъснати транспортни и свързочни връзки.

### **2. Мерки за защита на пребиваващите**

2.1. Работникът по поддръжката осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката.

2.2. Помощният персонал осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището.

2.3. Секретарят на щаба осигурява непрекъснатата връзка с общинския щаб в общината за помощ и указания.

2.4. Началникът на щаба осигурява извозването на пребиваващите до местоживеенето, ако училище се намира в друго населено място.

2.5. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете .Учениците при невъзможност да бъдат придвижени до местоживеенето им да останат в училище или в местни жители, като им се осигури отопление и запаси от храна и вода.

2.6. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

При измръзвания и травми да се окаже първа долекарска помощ от здравната служба на населеното място или от санитарния пост към училището. При тежки травми да се уведоми ЦСМП.

2.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на пребиваващите и тяхното местонахождение;

Класните ръководители уведомяват родителите за местонахождението на учениците и за тяхното здравословно състояние.

2.8. Организира информиране на пребиваващите в училището за правилата за действия при създадената обстановка. Информацията включва забрана за напускане на временното местопребиваване.

2.9. При необходимост секретарят на щаба изготвя предложение с точна мотивация до общинския щаб за временно прекратяване на учебните занятия.

2.10. Места за настаняване –сградата на училище или домовете на местни жители.





## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНО ЗАМЪРСЯВАНЕ

### **1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

Вследствие на тежка авария в АЕЦ “Козлодуй” или при трансграничен пренос, съпътствано от неблагоприятни метеорологични условия, районът на училището може да бъде замърсен с радиоактивни вещества. Рискът е умерен.

### **2. Мерки за защита**

#### **2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при повишена радиация и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

#### **2.2. Мерки за защита на персонала.**

2.2.1 . Осигуряване на ИСЗ за учениците и персонала, съгласно “Наредбата за реда за създаване, съхранение, обновяване, поддържане, предоставяне и отчитане на запасите от ИСЗ” от общината .

2.2.2. Изпълнение на разпоредените мероприятия за радиационна защита от МЗ и Областния /Общинския/ щаб за изпълнение на плана за защита.

Дейността на щаба за изпълнение на плана на училището при бедствия се изразява в:

2.2.3. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия.

2.2.4. Оповестяване на личния състав.

2.2.5. Инструктиране на личния състав.

2.2.6. Осигуряват се средства и се херметизират всички прозорци, врати и отдушници по указание от специалист от ОУПБЗН. Средствата се осигуряват от ръководителя на групата за получаване и раздаване на ИСЗ.

2.2.7. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извънучилищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н.

2.2.8. До .....часа на .....целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на ОУ“ПБЗН”.

2.2.9. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”

2.2.10. В бюфета към училище да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;

2.2.11 Изгражда се комисия в състав:

1. Милена Петкова Михалева

2. Румяна Христова Денева

3. Десислава Ганчева Стоянова

която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и бюфета.

2.2.12. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси / пред стола и входовете на училище.

2.2.13. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни / за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване .

2.2.14. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;

2.2.15. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им- изтупване преди входа на училището, съхраняване - в физкултурния салон или отделно помещение.

2.2.16. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете: учебни стаи, в които има чешми.



2.2.17. Да се приведе в изправност остъкленieto и затварянето на прозорците и вратите.

2.2.18. Търси съдействие на РЗИ и ОУПБЗН за извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта.

2.2.19. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав.

2.2.20. Ако се получат указания от щаба в общината за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове;

2.2.21. Разяснява на учениците, какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена.

#### **Дейност на щаба след радиоактивно замърсяване**

2.2.22 Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2.23 Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат.

2.2.24. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане.

2.2.25. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане.

2.2.26. Движението извън училището става само с памучно-марлени превръзки.

2.2.27. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода.

2.2.28. Пред входовете, стълбището и стола се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване

2.2.29. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода.

2.2.30. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах

2.2.31. В столовата не се допускат ученици с върхни дрехи и недобре почистени обувки.

2.2.32. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в стола. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

### **3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.**

3.1.За защита на персонала и учениците са осигурени ИСЗ от общината.

Същите се съхраняват в Общински склад с. Лиляк. Раздаването им се извършва под ръководството на ръководителя на групата за получаване и раздаване на ИСЗ в следната последователност:

- ученици
- педагогически специалисти
- непедagogически персонал

3.2. Изпълнението на разпоредените мероприятия за радиационна защита са задължителни за целия персонал. Провеждането им се ръководи от отговорника по радиационна и химическа защита Румяна Христова Денева.

#### **4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки.**

За раздаване на ИСЗ се изгражда група за получаване и раздаване на ИСЗ и херметизация на помещенията в състав: /приложение.№ 2 /

#### **5. Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3**

Групата за раздаване на ИСЗ се привежда в готовност от отговорника на групата Снежана Неделчева Дочева веднага след получаване на информация за опасност от радиоактивно заразяване. До 30 мин. след привеждането си в готовност, групата започва раздаването на ИСЗ.

#### **6.Взаимодействие с частите на ЕСС.**



Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в своевременното получаване и обмен на информация с Общинския щаб за изпълнение на плана за защита тел./0601 6-35-85/ за въведените ограничения и разпоредените мерки за радиационна защита и с Оперативния център на тел 112.

## **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ОБГАЗЯВАНЕ РАЙОНА НА УЧИЛИЩЕТО С ОПАСНИ ХИМИЧЕСКИ ВЕЩЕСТВА**

### **1.Рискове за обекта,съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

Обгазяване на района на училището може да възникне при разлив /изтичане/ на опасни химически вещества след авария в обекти намиращи се в близост до училището или след евентуална транспортна катастрофа на автоцистерна, превозваща такива, в непосредствена близост до сградата на училището.

### **2.Мерки за защита**

#### **2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при обгазяване на района на училището с опасни химически вещества и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

#### **2.2. Мерки за защита на персонала.**

2.2.1.Съобщаване за инцидента.

2.2.2.Незабавно извеждане на учениците и целия персонал от обгазения или застрашения от обгазяване район и установяване наличността на хората.

2.2.3.Извеждане и оказване на до лекарска помощ на обгазените до пристигане на медицински екипи.

2.2.4.Изпълнение на указанията, дадени от компетентните органи при пристигането им на мястото на инцидента.

2.2.5. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали.

2.2.5. Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

### **3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.**

3.1.Информация за инцидента /катастрофата/ се подава от охраната на портала, който известява директора на училището. Директорът незабавно оповестява личния състав на училището и разпорежда евакуирането на учениците и персонала, след което информира за инцидента на тел 112 като съобщава:

- наименованието и местонахождението на обекта;
- пострадали - .....
- необходимост от оказване на помощ

3.2.Извеждането на учениците се извършва под ръководството на отговорника по извеждане Иван Иванов Иванов в посока перпендикулярна на разпространение на токсичния облак.

В сборния район се установява наличността на хората. Едновременно с това, при наличие на обгазени, същите се извеждат от района и им се оказва долекарска помощ от санитарния пост.

3.3.След пристигане на медицинските екипи пострадалите се отвеждат за лечение. Персоналът на училището изпълнява указанията на компетентните органи.



3.4.Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата се организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали от групата за херметизиране на помещенията /приложение №2/

3.5.Ръководителят на групата за получаване и раздаване на ИСЗ организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и необходимите вещества за приготвяне на съответните неутрализиращи разтвори.

#### **4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки**

Долекарска помощ на обгазените се оказва от санитарния пост.

Необходими материали за херметизиране на училищните помещения,определени за защита на учениците при промишлена авария /приложение №11/.

#### **5.Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3**

Санитарният пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за инцидента и под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита.

#### **6.Взаимодействие с частите на ЕСС.**

Взаимодействието с частите на ЕСС се заключава в информиране на медицинските екипи за броя на обгазените, тяхното местонахождение и извършеното до пристигането им.

### **ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР**

#### **1. Рискове за обекта, съгласно Общинския план за защита при бедствия.**

**Възможни пожари в училището** – аварии в отоплителната, газо-снабдителната и електрическата инсталация, неспазване правилата за пожарна безопасност.

#### **2.Мерки за защита**

##### **2.1. Превантивни мерки**

Обучение на персонала и учениците с правилата за поведение и действие при пожар и провеждане на ежегодни тренировки за изпълнение на плана.

##### **2.2. Мерки за защита на персонала.**

##### **2.3. Последователност на действията при пожар**

2.3.1 Съобщаване за възникнал пожар;

2.3.2. Всеки служител / ученик /, установил запалване или пожар, незабавно съобщава на тел. 112 , на отговорника по ПБ или на директора на училището (описва се на кого трябва да се съобщи – отговорник по ПБ, ръководител на обекта)

2.3.4. При известяване по т. 1.1 се съобщава следното:

а) длъжност и фамилия;

б) наименование на обекта;

в) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

2.3.5. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта същият известява в зависимост от обстановката:

отговорника по ПБ в следната последователност:

инж. Найденов Георгиев – старши учител 0879060107

(име, фамилия, длъжност, телефон за връзка)

2.3.6.Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

а) в съседни помещения и зони на зоната, в която е възникнал пожарът;

б) в помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения етаж;

в) при необходимост се евакуират административният и помощният персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.



2.3.7.Отговорника по ПБ организират незабавното напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

#### **2.4. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум**

2.4.1.Изключване на електрическото захранване на етаж (сградата), в която е възникнал пожар.

2.4.2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожари технически средства за първоначално гасене на пожари.

2.4.3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

2.4.4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите за ПБЗН, за извършените действия по пожарогасенето и др.

#### **3.Разпределение на задълженията, отговорните структури и лицата за изпълнение на предвидените мерки.**

3.1. Всеки работещ, забелязал пожар, е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

3.2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организация и контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация.

3.3 Ръководителят на обекта (отговорникът по ПБ):

-подпомага с информация органите за ПБЗН след тяхното пристигане;

-изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;

-изключва технологичното оборудване (ако на обекта има такава);

-ръководи действията при евакуация;

-контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар;

-анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

**3.4.Членовете на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия:**

-Съдействат при евакуацията на учениците;

-Организират евакуация на ценна документация и имущество на учебното заведение.

-Докладват за приключване на евакуацията на директора, който е началник на комисията.

**3.5.Физическата охрана на училището :**

-подпомага с информация служителите на РСПБЗН след тяхното пристигане;

-изключва цялостно или частично електрозахранването на етаж или сградата по разпореждане.

**3.6.Заместник - директора:**

-Отключва евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат занятия;

-Организира отключване на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуация, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори);

-Организира изключване на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар;

-Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони;

- Докладва за обстановката.

- Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на



учениците;

- Приема докладите на отговорниците за евакуация;
- Докладва за приключване на евакуацията.

#### **4. Ресурси, необходими за изпълнение на предвидените мерки**

Противопожарно ядро, което се формира за всеки етаж от сградата  
 Санитарен пост за оказване на до лекарска помощ на пострадалите .

#### **5.Време за готовност за реагиране на структурите и лицата по т.3**

Санитарния пост се привежда в готовност веднага след получаване на информация за пожара под ръководството на отговорника по медико-санитарна защита М.Михалева

#### **6.Взаимодействие с частите на ЕСС.**

Взаимодействието с РПСБЗН се заключава в незабавно информиране на тел 122 за възникналия пожар, за броя на застрашените и необходимостта от оказване на спешна медицинска помощ на пострадалите.

### ПЛАН

#### ЗА ДЕЙСТВИЯ НА РЪКОВОДНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ПРИ ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОЖАР

№ по ред	Наименование на действията	Последователност на действията	Изпълнител (отговорник)
1	2	3	4
1.	Съобщение за пожар	При откриване на пожара е необходимо незабавно да се съобщи на РСПБЗН /тел.112/	Открилият пожара
2.	Оповестяване на ръководството и намиращите се в сградата ученици, учители и друг персонал.	Сигнал за пожар – продължително прекъснато звънене и вик „Пожар”.	Открилият пожара
3.	Евакуация на учениците и персонала	Всички ученици се извеждат през коридорите и изходите навън- съгласно схемата за евакуация	Учителите в паралелките и всички присъстващи служители и щоба
4.	Изключване на ел.захранване чрез етажно или главно табло	По разпореждане на директора	Непедагогически персонал
5.	Места където следва да се разположат	В зависимост от местонахождението на пожара – в двора на училището или в района пред оградата на училището /	Учителите и всички присъстващи



			служители
6.	Проверка на учениците	Всички евакуирани след извеждане от огнището на пожара се проверяват поименно по класове	Учителите
7.	Оказване на първа долекарка помощ	Със силата на санитарния пост и наличните медицински средства да се окаже първа долекарска помощ на пострадалите.	Специалист медико-санитарна защита и санитарен пост
8.	Гасене или ограничаване на пожара с подръчни уреди за пожарогасене.	До идването на служителите на РСПБЗН гасенето се организира и осъществява с наличните противопожарни уреди.	Нещатен щаб за ръководство на действията по ликвидиране на пожари
9.	Насочване на РСПБЗН и докладване за обстановката по евакуацията и пожарогасенето	Докладване за обстановката	Директор, ръководител група за наблюдение и оповестяване, отговорник извеждане на учениците и персонала от училището .

### ПРИЛОЖЕНИЯ :

Приложение №1-Заповед за изграждане на щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

Приложение №2 - Заповед за изграждане на групи за защита при бедствия

Приложение №3 - Схема за оповестяване членовете на щаба

Приложение №4 - Схема за оповестяване на групите

Приложение №5 - Схема за оповестяване на личния състав

Приложение №6 - Сигнали за защита на населението

Приложение №7- Таблица за определяне на размерите на противогазите

Приложение №8 - Списък на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения

Приложение №9 - План за работа на щаба

Приложение №10 - Списък на видовете имущества на групите.

Приложение №11- Телефонен указател

Приложение №12 - Карта на училището/външен план/

Приложение №13 - Схема за евакуация.



Приложение №1

## ЗАПОВЕД

№ .....

гр. Попово, .....

**ОТНОСНО: ИЗГРАЖДАНЕ НА ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УЧИЛИЩНИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ**

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия

### ЗАПОВЯДВАМ:

да се изгради щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия в състав:

Началник: Теменуга Иванова Тодорова  
Заместник-началник: д-р Васка Белчовска – Неделчева  
Секретар : Недялка Маринова Цонева

Членове:

1. Отговорник по радиационна и химическа защита - Румяна Христова Денева
2. Отговорник по медико-санитарна защита - Милена Петкова Михалева
3. Отговорник по противопожарна защита - Найден Георгиев Николов
4. Отговорник по осигуряване на реда – Стефан Димитров Стоицов
5. Отговорник по извеждане на учениците – Иван Иванов Иванов

За работно място на щабта определям кабинета на директора.

Телефони за свръзка: Единен европейски номер за спешни повиквания-**112**,  
Дежурен Общ.СС - 6-35-85

С текста на настоящата заповед да се запознае целият личен състав. Контролът по изпълнението на настоящата заповед изпълнявам лично.

**инж. агр. ТЕМЕНУГА ТОДОРОВА**

*Директор на ПГСС „Н. Пушкарлов“  
гр. Попово*

*Запознати със заповедта:*

д-р Васка Белчовска-Неделчева.....  
Недялка Маринова Цонева .....  
Румяна Христова Денева .....  
Милена Петкова Михалева.....  
инж. Найден Георгиев Николов.....  
Стефан Димитров Стоицов .....  
инж. Иван Иванов Иванов .....





Приложение №2

## ЗАПОВЕД

№ .....  
гр. Попово, .....

Относно: Изграждане на групи за защита при бедствия

На основание чл.36 от Закона за защита при бедствия

### ЗАПОВЯДВАМ:

Да се изградят следните групи за защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване  
РЪКОВОДИТЕЛ: Йордан Тихомиров Димитров  
ЧЛЕНОВЕ: 1. инж. Иван Маринов Иванов  
2. Диана Георгиева Пенева  
3. Рафет Айнуров Рафетов  
4. Генчо Антонов Илиев

2. Санитарен пост  
РЪКОВОДИТЕЛ: Милена Петкова Михалева  
ЧЛЕНОВЕ: 1. инж.агр. Мариана Янкова Цанева  
2. Таня Атанасова Христова  
3. Десислава Ганчева Стоянова  
4. Стефка Христова Николова

3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/ и за херметизиране на помещенията.  
РЪКОВОДИТЕЛ: Снежана Неделчева Дочева  
ЧЛЕНОВЕ: 1. Диланея Костадинова Динева  
2. Калинка Тодорова Кюранова  
3. Хрисим Николов Дочев  
4. Росица Радева Стефанова

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита и херметизация на помещенията.  
РЪКОВОДИТЕЛ: Владимир Иванов Стойков  
ЧЛЕНОВЕ: 1. Божидар Ганчев Бужев  
2. Ивелин Добринов Добрев  
3. инж. Ангел Росенов Ангелов  
4. Калоян Пенев Русев

5. Група за противопожарна защита  
РЪКОВОДИТЕЛ: инж. Найденов Георгиев Николов  
ЧЛЕНОВЕ: 1. Анатоли Маринов Анков



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov”  
гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552  
e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

2. Стефан Димитров Стоицов
3. инж. Иван Иванов Иванов
4. Пламен Христов Петков

С текста на настоящата заповед да се запознаят определените лица.  
Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на заместник-началникът на щаба.

**инж. агр. ТЕМЕНУГА ТОДОРОВА**

*Директор на ПГСС „Н. Пушкиarov”  
гр. Попово*

*Запознати със заповедта:*

инж. Иван Маринов Иванов  
Диана Георгиева Пенева  
Рафет Айнуров Рафетов  
Генчо Антонов Илиев  
Милена Петкова Михалева  
инж.агр. Мариана Янкова Цанева  
Таня Атанасова Христова  
Десислава Ганчева Стоянова  
Стефка Христова Николова  
Снежана Неделчева Дочева  
Диланея Костадинова Динева  
Калинка Тодорова Кюранова  
Хрисим Николов Дочев  
Росица Радева Стефанова  
Владимир Иванов Стойков  
Божидар Ганчев Бужев  
Ивелин Добринов Добрев  
Йордан Тихомиров Димитров  
Калоян Пенев Русев  
Анатоли Маринов Анков  
инж. Иван Иванов Иванов  
Пламен Христов Петков  
инж. Ангел Росенов Ангелов



## ЗАПОВЕД

№ .....

гр. Попово, .....

На основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия

### ЗАПОВЯДВАМ:

1. Обучението на персонала за защита при бедствия в ПГСС „Н.Пушкаргов” гр.Попово да се извърши съгласно регламентиращите документи.
2. Персоналът в ПГСС „Никола Пушкаргов” гр. Попово е ... човека. За отговорник по обучението определям д-р Васка Белчовска - Неделчева – ЗДУПД.
3. Обучението да се извърши в продължение на 2 учебни часа годишно.Към заповедта прилагам график за обучение.

### График

За обучение на персонала за защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации в ПГСС „Н.Пушкаргов” гр.Попово

№	Тема на обучение	Време на провеждане	Брой обучаеми	Ръководител на занятието
1	Защита при земетресение	Декември 2022г.		д-р Васка Белчовска - Неделчева
2	Действия и поведение при пожар	Март 2020г.	69	д-р Васка Белчовска – Неделчева

4. Определям място за обучение: училищната сграда, дворот на училището и УОС.
  5. Контролът по изпълнение на заповедта ще изпълнявам лично.
- Настоящата заповед да се доведе до знанието на лицето отговорник.

**инж. агр. ТЕМЕНУГА ТОДОРОВА**

Директор на ПГСС „Н. Пушкаргов”

гр. Попово

Запознати със заповедта:

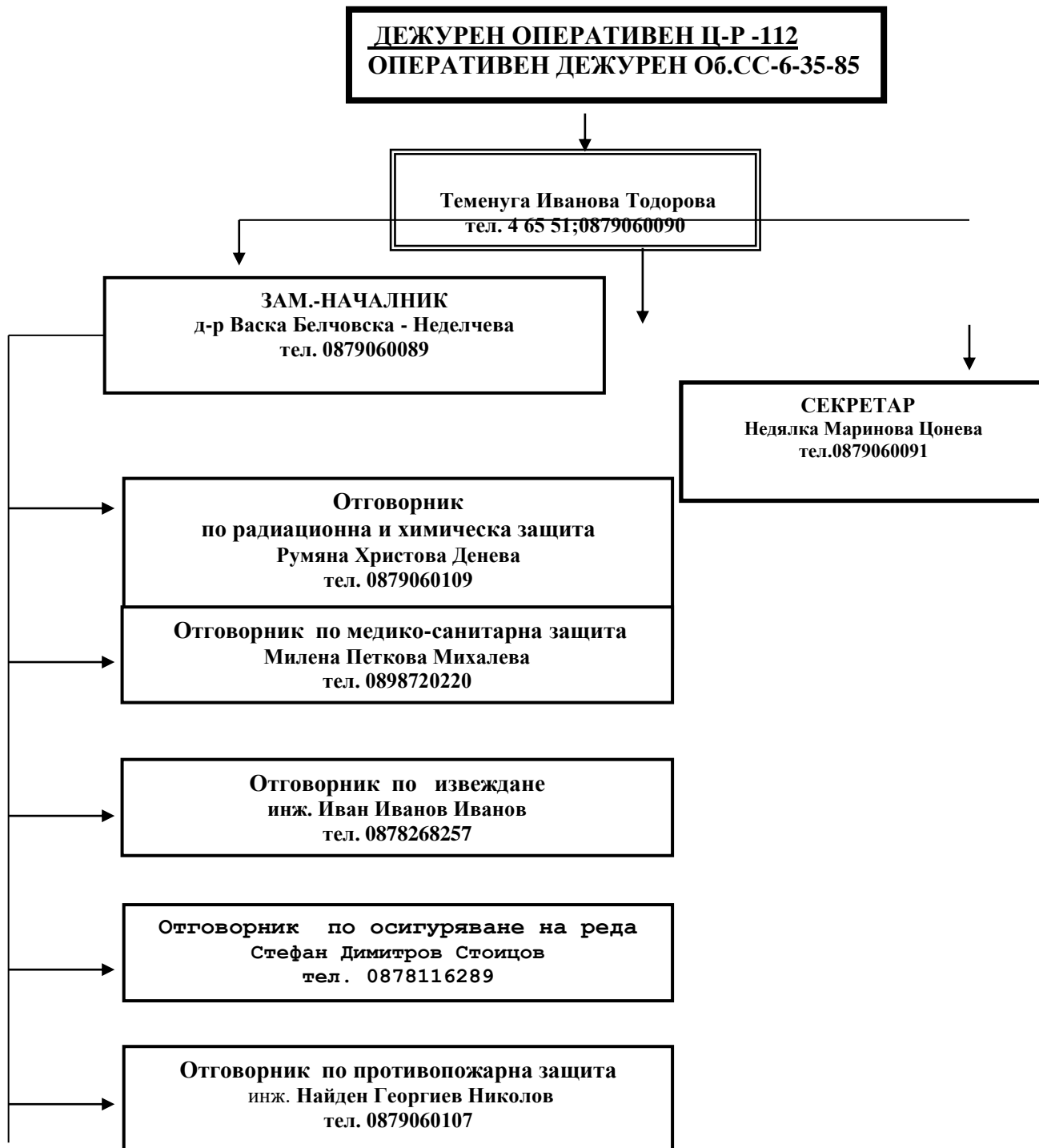
д-р Васка Белчовска – Неделчева.....



Приложение №3

## С Х Е М А

### ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА





Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкаргов“  
гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552  
e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

**Приложение № 4**

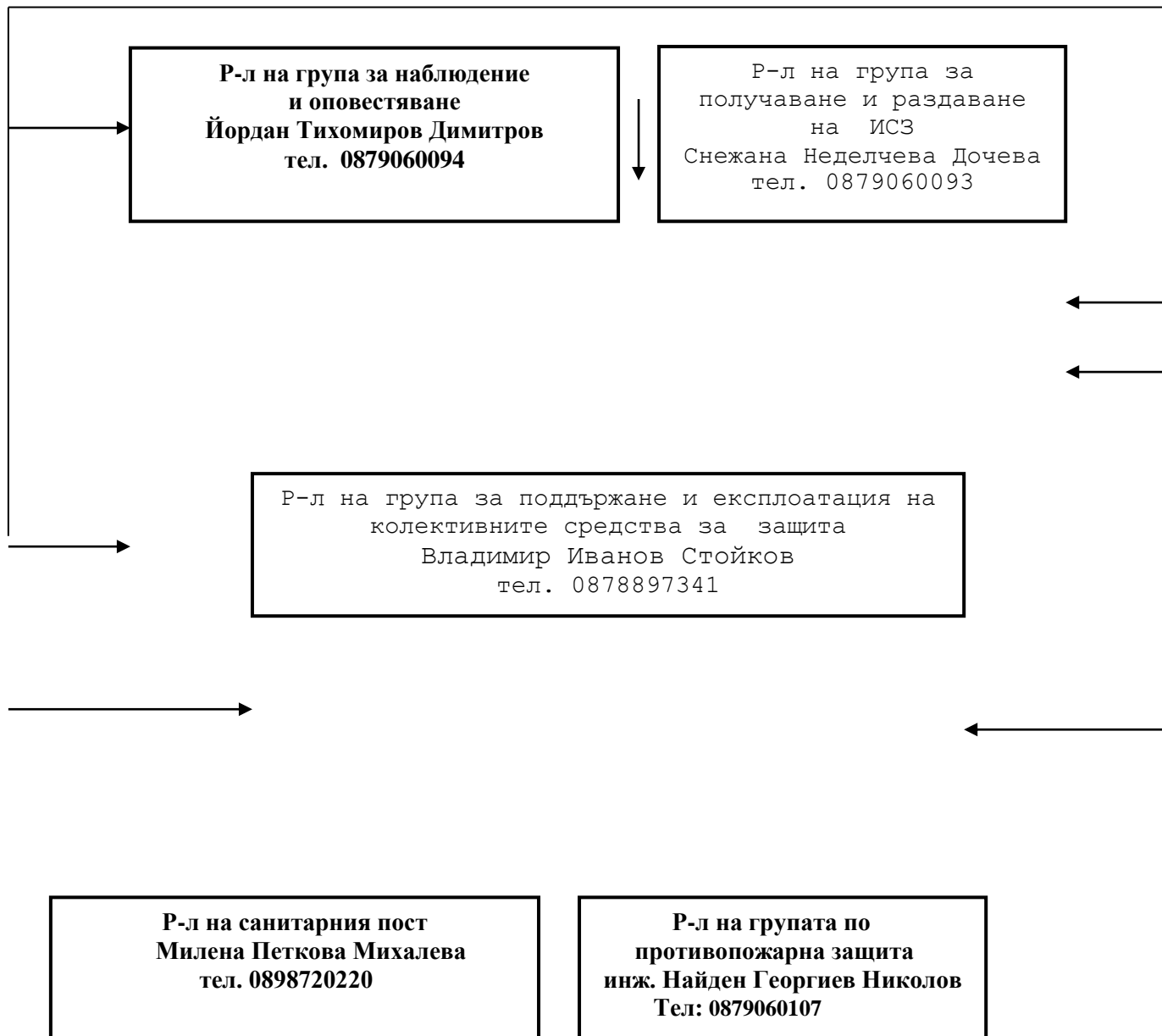
**С Х Е М А ЗА О П О В Е С Т Я В А Н Е НА Г Р У П И Т Е В  
П Г С С ” Н и к о л а П у ш к а р о в ” г р . П о п о в о**



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov“  
гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552  
e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

### **ЗАМ. НАЧАЛНИК**

**д-р Васка Белчовска - Неделчева**  
тел. 0879060089





Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov”  
гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552  
e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

Приложение №5

## СХЕМА

### ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ





Наименование

**Начин на предаване на сигнала**  
Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкар“  
гр.Попово, 7800, ул.„Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552  
e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

Приложение №6

**ТАБЛИЦА**  
за сигналите на “Защита на населението” и средствата за предаването им

**А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението**

№ по ред	Наименование На сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	"Въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Отбой от въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколккратно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин..	
3.	"Опасност от радиоактивно заразяване"			





Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкар“  
гр.Попово, 7800, ул.„Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552  
e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

ред	на сигнала	Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
4.	"Опасност от химическо и бактериологично заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
5.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение"- Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкаргов”  
гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552  
e-mail: [info@pgss-popovo.com](mailto:info@pgss-popovo.com) , [www.pgss-popovo.com](http://www.pgss-popovo.com)

## Приложение №7

### Таблица за определяне ръста на противогАЗа

Ръст на противогАЗа	ДП-1			ДП-2		ГП-1		
	0	1	2	3	4	1	2	3
Височина на лицето в см	7,5-8,5	8,5-9,5	9,5-10,5	10,5-11,5	11,5-12,5	9,5-11,5	11,6-12,7	над 12,7



## СПИСЪК

на материалите, необходими за херметизиране на училищните помещения,  
определени за защита на учениците при промишлена авария

№ по Ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	1000 кв. м.	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) кв. м.
2.	Брезент / одеала / за входните врати.	40 кв. м	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X ( Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5 см	1200 м	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	30 бр.	За залепване на хартиените ленти
5.	Пирони-4 см	5 кг	За закрепване на брезента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	40 кв. м	За уплътняване праговете под вратите, и изтриване на обувките
7.	Оцет	20 л.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	5000 г	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	10 бр.	
10.	Други материали		



## ПЛАН

за работата на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия на  
пребиващите в ПГСС „Н.Пушкарлов” гр.Попово  
през 2022/2023г.

Основни задачи:

1. Организация на дейностите по подготовка и обучение на учениците, педагогическия и непедagogически персонал за действие при бедствия.
2. Формиране на умения и знания за адекватно поведение и психическа устойчивост при реална рискова ситуация.
3. Провеждане на ефективни превантивни мероприятия за повишаване готовността на училище за действие при стихийни бедствия, крупни производствени аварии и пожари.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник изпълнител
1	2	3	4
	<b>I. Мероприятия по линия на висшестоящата комисия</b>		
	а) Участие в тренировки по план на Общината .	по план на общината	Началник на щаба
	б) Участие на директорите в учебно-методически инструктаж / УМИ / по изработване / актуализиране / и практическо усвояване на плана.	септември	Началник на щаба РДПБЗН, РУО.
	в) Участие на класните ръководители в УМИ във връзка с обучението на учениците.	октомври	Зам.началник на щаба
	г) Участие в конкурс за детска рисунка “С очите си видях бедата” на МВР и МОН.	март	Преподаватели по изобр. изкуство
	<b>II. Дейност на щаба</b>		



1.	<b>Първо заседание</b> – Запознаване с документи и организация на дейностите по подготовката на учениците и педагогическия персонал за действия при бедствия	септември	Началник на Щаба на училището
2.	<b>Второ заседание</b> – Разглеждане / изучаване / плана за действия при бедствия съвместно с персонала на училището.	септември	Началник на Щаба на училището, учители и помощен персонал.
3.	<b>Трето заседание</b> - заседание на Щаба по оценка на обстановката и вземане на решения при провеждане на практическите занятия за усвояване на училищния план за защита при бедствия.	ноември	Зам.началник
<b>III. Мероприятия за поддържане в готовност на комисията</b>			
1.	Участие в тренировки по план на общината.	По план на общината	Началник на щаба
2.	Провеждане на тренировки на щаба и групите по собствен план	декември март	Началник на щаба членове на щаба
3.	Актуализиране и коригиране на плана за действия при бедствия.	По необходим ост	Началник на щаба
4.	Организиране и провеждане на обучение по въпросите за защита при бедствия ,пожари и извънредни ситуации, медико-санитарна защита и противопожарна защита по тематичен план – изработване на график	септември	Началник на щаба
5.	Други мероприятия: 1. Изработване на заповед и график за провеждане на практическите занятия. Уточняване на темите. 2. Проверка на състоянието на видовете имущества, необходими за действия при бедствия . 3. Проверка на състоянието на помещенията за укриване .	септември  ноември  ноември	Началник на щаба  Началник на щаба р-л група за раздаване на ИСЗ. Началник на щаба р-л група за раздаване на ИСЗ.
<b>IV. Контрол и помощ</b>			
1.	Провеждане на контрол за водене занятията с учениците за действия при бедствия, пожари и извънредни ситуации.	по график	Директор на училището
2.	Осигуряване на методическа помощ при провеждане на часовете по защита при бедствия от ОУПБЗН, БЧК.	при необходим ост	Зам.началник
<b>V. Други мероприятия</b>			
1.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия персонал на училището.	декември март	Зам.началник



Приложение №10  
Примерно

## СПИСЪК

на видовете имущества на групите

№	ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА	МЯРКА	КОЛИЧЕСТВО
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Индивидуални средства за защита</b>		
1.1.	Противогази	ДП-2	479
1.2.	Респиратори		
1.3.	Памучно-марлени превръзки		
1.4.	Престилки		
1.5.	Гумени ръкавици		
1.6.	Гумени чорапи		
1.7.	Калиев йодит		
<b>2.</b>	<b>Медицинско имущество</b>		
2.1.	Санитарни чанти		
2.2.	Носилки		
2.3.	Шини		
2.4.	Бинт		
2.5.	Памук		
<b>3.</b>	<b>Противопожарно имущество</b>		
3.1.	Кофпомпи	Бр.	
3.2.	Пожарогасители	Бр.	20
3.3.	Кофи	Бр.	6
3.4.	Тупалки гумени		14
<b>4.</b>	<b>Други</b>		



## УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

### ЧЛЕНОВЕ НА ЩАБА ЗА КООРДИНАЦИЯ:

Началник щаб –Теменуга Годорова - сл. тел.4 65 51, GSM 0879060090  
Зам. Началник щаб – Васка Белчовска- Неделчева – GSM 0879060089  
Секретар – Недялка Цонева – GSM 0879060091  
Отговорник по МСЗ - Милена Михалева- GSM 0898720220  
Отговорник по ППЗ - инж. Найден Георгиев - GSM 0879060107  
Отговорник по РХЗ – Румяна Христова - GSM 0879060109  
Отговорник по осигуряване на реда – Стефан Димитров Стоицов-GSM 0878116289  
Отговорник по извеждане на учениците - Иван Иванов Иванов GSM 0878268257

### Ръководители на групи за защита при бедствия :

Ръководител група за наблюдение и оповестяване: Йордан Тихомиров Димитров  
GSM 0879060094

Ръководител на санитарния пост: Милена Михалева  
GSM 0898720220

Ръководител на групата за получаване и раздаване на ИСЗ: Снежана Дочева  
GSM 0879060093

Ръководител на групата за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита и херметизиране на помещенията: Владимир Иванов Стойков  
GSM 0878897341

Ръководител на групата по противопожарна защита: инж. Найден Георгиев Николов  
GSM 0879060107

### **Телефонен указател на други институции:**

#### Единен европейски номер за спешни повиквания - 112

Дежурен ОЦ/Оперативен център/ на ОУПБЗН тел.0601 88-112, 0601 6-27-80

Инспектори по защита на населението към ОУПБЗН- Търговище

Дияна Димитрова -0601/ 60- 047, CSM 0894 715 940

Георги Митев -0601/60-049 CSM 0899 498 728

Илко Илиев -0601/60-049 CSM 0898720483

Оперативен дежурен РСПБЗН-ПОПОВО -0608/ 4 -22- 22/