

Утвърдил:

инж. агр. Теменуга Годорова
Директор на ПГСС „Никола Пушкиarov“

ПРАВИЛА ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ПГСС „НИКОЛА ПУШКАРОВ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила регламентират основните изисквания и реда за пропускане и престояване в училищната сграда и прилежащите сгради на работещите, учащи се, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи/товари, както и изнасянето на материални средства в и от сградата и района на училището.
2. Пропускателният режим и безопасността се осъществяват от портиера на ПГСС „Никола Пушкиarov“ – от 8:00 до 16:30 часа (от понеделник до петък), а в почивни дни и ежедневно след приключване на работното време - СОТ-системата и 24 часовото видеонаблюдение.
3. Правилата са задължителни за целия педагогически и непедагогически персонал, ученици и граждани, посещаващи учебното заведение.
4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от Ръководството на училището.
5. Всички класни ръководители в час на класа и на родителска среща запознават учениците и родителите с правилата

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

1. В учебното заведение и УОС се допускат свободно:
 - всички работещи в училището;
 - ученици - /учениците пребивават в училище от 7,00 часа до 16,30 часа/
2. Влизането в сградата на училището и прилежащите комплекси и напускането им от всички ученици, педагогически и непедагогически персонал на училището се извършва през централния вход/ изход на сградата на училището и входовете на прилежащите комплекси и УОС.
3. Всеки работник или служител в училището, има право на свободен достъп до своето работно място в рамките на установеното работно време в интервала от 07:00 до 18:30 часа.
 - (1) Всеки работник има право на достъп до училището и прилежащите комплекси в извънработно време, с разрешение на Директора или заместник - директорите.
 - (2) С прекратяването на трудовото правоотношение с работника, той придобива статута на външно лице и има право на достъп до училището при спазване на установения за външни лица пропускателен режим
4. Външни лица в учебното заведение се допускат в рамките на работното време при следния ред:
 - Влизането на външни лица в сградата се извършва **само** през централния вход.
 - Външните лица, посещаващи директора и останалите отговорни длъжностни лица по различни поводи се пропускат след разрешение на лицето - по телефона или лично на портиера.

- Външните лица, посещаващи директора, учителите, педагогическия съветник, ресурсния учител и служителите се пропускат след записване на име и фамилия в “Дневник за посещенията”, в който се вписва името на лицето, което ще посещава и часа.
- Родителите /настойниците/ могат да посещават учителите само в регламентирания час за приемно време, по време на родителските срещи и в междучасията /при необходимост/, а класните ръководители и в допълнителния час на класа. Влизането става само през централния вход на училището.
- При провеждане на родителска среща, класния ръководител предоставя на портиера списък с имената на родителите, който отбелязва час на влизане и час на излизане. Списъкът се съхранява в класьор при портиера.

ЗАБРАНЕНО Е ПОСЕЩЕНИЕТО И ОТКЛОНЯВАНЕТО НА УЧИТЕЛИ ПО ВРЕМЕ НА ЧАС.

- На посетителите се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.
- След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.
- При ремонтни дейности - допускат се лица, по списък – съгласуван и утвърден от директора.
- Когато външният посетител изпълнява контролна функция, което удостоверява с документ, охранителят го насочва до съответното длъжностно лице.

5. (1) Ключ за централната входна врата на училището се съхранява от директора на училището, заместник- директорите, главен счетоводител, секретар/домакин и помощен персонал /чистач/.

(2) Ключ за страничния вход да се съхранява от секретаря и изпълняващи длъжността портиер.

(3) Ключ за физкултурния салон се съхраняват от секретаря, хигиениста и учителите по ФВС.

(4) Централния вход на учебната сграда се отключва от помощния персонал (чистач) в 07,00 часа.

(5) Ключовете за учебните работилници и складове в УОС се съхраняват от организатор стопански дейности, учители и хигиенист.

6. Всички членове на педагогическия и непедагогическия персонал са длъжни да следят да случаи на:

- (1) недопускане на външни лица без причина на територията на училището;
- (2) наличие на багаж, пакети и др. без собственик;
- (3) непознати, безцелно движещи се хора в сградата и дворните площи на гимназията.

Същите да информират своевременно портиера и/или ръководството на училището.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В ИЗВЪНРЕДНА ОБСТАНОВКА

III. ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Посещението и присъствието в сградата на ученици, учители/ възпитатели и служители в почивни и празнични дни. Достъпът става само със знанието на Директора и вписване на посетителя в дневника за посещения.
2. Допускането на външни посетители, които не могат да удостоверят

самоличността си, да обявят лицето, при което отиват и повода на посещението.

3. Влизането на лица:
 - които са въоръжени;
 - с неадекватно поведение – употребили алкохол, във видимо нездравно психично състояние;
 - внасящи упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
 - разпространяващи/рекламиращи литература без знанието на ръководството;
 - ученици, които не се обучават в ПГСС „Никола Пушкиarov“ (външни ученици), без разрешение от съответното длъжностно лице.
4. Нарушаване на обществения ред и спокойствие по време на учебните занятия в двора на учебното заведение.
5. Влизането на пътни превозни средства в двора на училището. Изключение се допуска само за колите, които зареждат училищния павилъон и учебната кухня с цел товаро - разтоварна дайност за времето на изпълняваната дейност. Шофьорите, влизащи с коли в училище и УОС да опазват живота и здравето на преминаващите през двора.
6. Спирането на пътни превозни средства пред портите на училището и УОС.
7. Влизането с обемист багаж, както и поставянето му около входа на учебната сграда и УОС.
8. Абсолютно се забранява пушенето и употребата на алкохол в двора, спортната площадка, УОС.
9. Разхождането на домашни животни в двора на учебното заведение и УОС.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището на багажи, товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на училището.
2. Изнасянето от сградата на училището и прилежащите работилници и сгради на багажи, товари, техника и имущества става само след разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.
3. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на Директора, а при необходимост и на РПУ - Попово.

V. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

1. Портиерът на ПГСС „Никола Пушкиarov“ на всеки час прави оглед на прилежащия терен – двор, спортно игрище. Дежурните учители следят за нарушения в междучасията.
2. При нарушения на обществения ред и престъпления, застрашаващи сигурността на служителите на учебното заведение и учениците, портиерът задържа извършителя/ите и съобщава на Директора. При ситуация, която оценява като критична незабавно уведомява ръководството на училището и дежурния от РПУ – Попово.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Пропускателният режим и вътрешният ред се контролира, организира и ръководи от Директора на учебното заведение, като непосредственото изпълнение се осъществява от портиерите, с помощта на СОТ-система и 24 - часовото видеонаблюдение.

Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиров”
гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552
e-mail:info@pgss-popovo.com, www.pgss-popovo.com

2. С настоящият правилник да се запознаят (срещу подпис) всички служители, родители и ученици.

Настоящите правила са приети на заседание на педагогическия съвет с протокол № 1/15.09.2022г. и утвърдени със заповед № на директора на ПГСС „Никола Пушкиров“ и са в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

№	Име Презиме Фамилия	Подпис
1	АЛЕКСАНДЪР АНГЕЛОВ АЛЕКСАНДРОВ	
2	АНАТОЛИ МАРИНОВ АНКОВ	
3	АНГЕЛ РОСЕЛОВ АНГЕЛОВ	
4	БОЖИДАР ГАНЧЕВ БУЖЕВ	
5	БОРИСЛАВА ИЛЧЕВА БОГОМИЛОВА	
6	ВАСКА БЕЛЧОВСКА - НЕДЕЛЧЕВА	
7	ВЕСЕЛКА МАНЧЕВА КЪНЕВА-ХРИСТОВА	
8	ВЛАДИМИР ИВАНОВ СТОЙКОВ	
9	ГЕРГАНА ГАНЧЕВА ЦОНЕВА	
10	ГЛОРΙΑ ЦАНКОВА ГЕОРГИЕВА	
11	ДЕСИСЛАВА ГАНЧЕВА СТОЯНОВА	
12	ДИАНА ГЕОРГИЕВА ПЕНЕВА	
13	ДИАНА ПЕЕВА ТРИФОНОВА	
14	ДИАНА СВЕТОМИРОВА ДИМИТРОВА-ГЕОРГИЕВА	
15	ДИЛАНЕЯ КОСТАДИНОВА ДИНЕВА	
16	ЕЛИЦА ПЕТРОВА БОЙКОВА	
17	ИВА СВЕТОСЛАВОВА ИВАНОВА	
18	ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ	
19	ИВАН МАРИНОВ ИВАНОВ	
20	ИВЕЛИН ДОБРИНОВ ДОБРЕВ	
21	ИРЕНА ДОЧЕВА ГАТЕВА	
22	ИРИНКА СТАНЧЕВА АНТОНОВА	
23	ЙОНКА СТОЯНОВА ГОСПОДИНОВА	
24	ЙОРДАН ТИХОМИРОВ ДИМИТРОВ	
25	КАЛИНКА ТОДОРОВА КЮРАНОВА	
26	МАРИАНА ЯНКОВА ЦАНЕВА	
27	МАРИЯНА СВЕТОМИРОВА ДИМИТРОВА	
28	МИЛЕНА СТОЕВА ВАСИЛЕВА	
29	НАЙДЕН ГЕОРГИЕВ НИКОЛОВ	
30	НЕДЯЛКА МАРИНОВА ЦОНЕВА	
31	НИКОЛЕТА ПЕТРОВА НЕДЕЛЧЕВА	
32	ПЕТЯ ХРИСТОВА ЦАНЕВА	
33	РАФЕТ АЙНУРОВ РАФЕТОВ	
34	РОСИЦА РАДЕВА СТЕФАНОВА	

Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиров”

гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552

e-mail:info@pgss-popovo.com, www.pgss-popovo.com

35	РУМЯНА ХРИСТОВА ДЕНЕВА	
36	РУМЯН ИВАНОВ РУСЕВ	
37	СВЕТЛА ПЕНЕВА НИКОЛАЕВА	
38	СТЕФАН ДИМИТРОВ СТОИЦОВ	
39	СТЕФКА КОЛЕВА СТОЙКОВА	
40	СТЕФКА МИЛЧЕВА ВАСИЛЕВА	
41	ТАНЯ АТАНАСОВА ХРИСТОВА	
42	ТЕОДОРА ГАНЧЕВА ЕНЧЕВА	
43	ЦЕНКА ПЕНЧЕВА ЦОНЕВА-МАСЪЛСКА	
44	ЮЛИЯНА ДИМОВА ПЕТРОВА	
45	ЯВОР ВАЛЕРИЕВ ЯНКОВ	
1	ВЕНЕТА НИКОДИМОВА ЛЕФТЕРОВА	
2	ГЕНЧО ИЛИЕВ АНТОНОВ	
3	ДЕНЧО ЙОРДАНОВ ДИМИТРОВ	
4	ДИМИТЪР ТОДОРОВ МИТЕВ	
5	ИВЕЛИНА СТЕФАНОВА АНДРЕЕВА	
6	ЙОНКА СИМОВА ЖЕКОВА	
7	КАЛОЯН ПЕНЕВ РУСЕВ	
8	МАРИЯ СТЕФАНОВА ЦАНКОВА	
9	МИЛЧО ИВАНОВ МАРКОВ	
10	МИХАИЛ СТОЯНОВ МИХАЙЛОВ	
11	НЕЛИ ДИМИТРОВА ЙОРДАНОВА	
12	НИКОЛИНКА ЦОНЕВА СТОЯНОВА	
13	ПЕТЬО ДЕЧЕВ ДАЦЕВ	
14	ПЛАМЕН ХРИСТОВ ПЕТКОВ	
15	РОСЕН ДИМИТРОВ РУСЕВ	
16	СВЕТЛА НИКОЛАЕВА ЙОРДАНОВА	
17	СЕВИМ МУСТАФОВА БЕКИРОВА	
18	СНЕЖАНА ИВАНОВА ЕВСТАТИЕВА-ПЕТРОВА	
19	СНЕЖАНА НАДЕЛЧЕВА ДОЧЕВА	
20	СТЕФКА ХРИСТОВА НИКОЛОВА	
21	ХРИСИМ НИКОЛОВ ДОЧЕВ	
1	ДЕСИСЛАВ ВЕЛИКОВ КЮЧУКОВ	
2	САЛИ ОСМАНОВ АСАНОВ	
1	МИЛЕНА ПЕТКОВА МИХАЛЕВА	
	ПЕТЪР ЙОРДАНОВ	
	БОРИС СЛАВЧЕВ	

Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиров”
гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552
e-mail:info@pgss-popovo.com, www.pgss-popovo.com