

*Утвърждавам: .....*  
*/ инж. агр. Т. Тодорова /*

***ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ  
НА ПГСС „Н. Пушкиarov”- гр. ПОПОВО ЗА  
УЧЕБНАТА  
2020/ 2021 ГОДИНА***

## ***I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ПГСС „Н. ПУШКАРОВ“***

Съобразно чл. 43 (5) от Наредба №15 от 22.07.2019 г. в ПГСС „Н. Пушкиarov” гр. Попово се осъществява вътрешноинституционална и извънучилищна квалификационна дейност. Педагогическите специалисти са разпределени в седем педагогически екипа за ключови компетентности: Обща и допълнителна подкрепа, Български език и литература и чужди езици, Природни науки, Обществени науки, Растениевъдство и животновъдство, Хотелиерство и туризъм, Администрация и управление.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на кадрите за ефективно прилагане изискванията на изпълняваната работа и Наредба 15 за кариерното развитие. При планиране и организиране на квалификационната дейност се спазват следните принципи и критерии: адекватност и актуалност на обученията, равен достъп до тях, индивидуализация, отчитаща професионалните потребности и интереси, ефективност, допринасяща за повишаване качеството на изпълняваните задължения.

Извънучилищните форми на квалификация се ориентират към знания и умения, свързани с управлението на образователния процес, знания и умения, свързани с ключовите компетентности, знания и умения по ИКТ.

Част от квалификационните дейности на вътрешноинституционално ниво се насочва към развитието на умения за прилагане на различни съвременни образователни технологии и споделяне на иновативни практики, както и за утвърждаване на модели, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда. Практика е чрез провеждането на семинари и тренинги преминалите квалификация педагогически специалисти да обучават колегите си. Съдържанието на формите от вътрешноинституционалната квалификационна дейност се оценява от колегията като полезно за професионалното ѝ развитие, с ефективна приложимост в рамките на образователния процес.

## ***II. ПРИОРИТЕТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЦЕЛЕВИТЕ ГРУПИ***

*При определянето на приоритетите за квалификация са отчетени разпоредбите на чл. 224. ал.(1) и (2) от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), съгласно които повишаването на квалификацията се осъществява по програми „в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика. Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочено и към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.”. С настоящия План за квалификационна дейност се набелязват следните приоритети:*

1. Професионално развитие на педагогическия специалист чрез вътрешноинституционалната система за квалификация:
  - квалификационна дейност за актуализация на научната и методическата компетентност;
  - методически консултации от експерти от РУО - Търговище;
  - актуализиране на педагогическите технологии, активно използване на ИКТ и прилагане на метода „учене чрез правене“ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
  - превръщане професионалното обучение от базирано на знания в ориентирано към управление на компетентностите;
  - представяне на учебното съдържание по интересен и иновативен начин;
  - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
  - утвърждаване на модели, съчетаващи присъственото обучение с ефективни форми на обучение от разстояние в електронна среда.
2. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на ученическите знания, проследяване напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати.
3. Създаване на условия за стриктно спазване на ДООС в съответствие с нормативните изисквания чрез:
  - обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДООС от педагогическия персонал;
  - провеждане от директора и зам.-директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;
  - провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на Закона за предучилищното и училищното образование в ПГСС „Н. Пушкин“ от страна на учениците и прилагане ефективни мерки за регулиране при отклонения.
4. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на ученици, класни ръководители и други педагогически специалисти.
5. Ориентиране на учениците от XI и XII клас към професионален избор, свързан с потребностите на пазара на труда.
6. Всяка една дейност в училище, включително и квалификационната, да има като приоритет опазване здравето на децата, на работещите в системата, на семействата и обществото като цяло в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

### ***III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:***

***ОСНОВНА ЦЕЛ:*** Постигане съизмеримост с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на учебно-възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.

#### ***ПОДЦЕЛИ:***

1. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности чрез придобиване на нови знания, умения, техники на преподаване и оценяване, с използване на ИКТ в учебния процес.
2. Проектиране и реализиране на адекватни модели за вътрешна и извънучилищна квалификация на учителите, с помощта на които да се постигне по-добро качество на преподаване и развие позитивна нагласа към по-нататъшното учене и критично мислене
3. Развиване на основните ключови умения и компетенции и практическото им приложение в унисон с Програмата за учене през целия живот.
4. Постигане на положителни промени в личността на ученика и овладяване на трайни умения, знания и навици.
5. Разширяване на темите и дейностите по гражданско образование и работата със заинтересовани страни.

## ***ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:***

1. Развитие на образованието и обучението в дигитална среда и чрез дигитални ресурси.
2. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация и използване на механизмите на ОП "Развитие на човешките ресурси" за мотивиране кариерното развитие на учителите.
3. Стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на УВР и въвеждане на иновации в образователния процес, за активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически практики, за да се разгърне максималният потенциал на ученика при явяване на ДЗИ, изпити за придобиване на професионална квалификация, както и изпити за придобиване на категории.
4. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Създаване на условия за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество.
6. Стимулиране на професионалните изяви на учителите.
7. Използване на самооценяването на ПОО като средство за повишаване квалификацията на педагогическия персонал.

## ***2. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ***

### ***1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ***

№	Тема на квалификацията	Целева група	Форма на квалификация	Продължителност	Период на провеждане	Обучител/обучаваща институция	Организатор	Очаквани резултати
1.	Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, учебните програми по ЗИП, РПП, СПП, техните особености и изисквания.	Педагогически специалисти от двете направления	работна среща	2 часа	септември 2020 г.		Председатели на ПЕКК, главен учител	Успешно усвояване на учебното съдържание по отделните учебни дисциплини и покриване на ДОС от повече ученици.
2.	Разработване на планове за дейността на ПЕКК	Педагогически специалисти по ЕКК	работно ателие	2 часа	септември 2020 г.		Председатели на ПЕКК	Набелязване насоки за работа в ПЕКК.
3.	Диагностиране способността на новопостъпилите ученици от VIII клас да разбират, осмислят и използват писмен текст. Изготвяне на анализи на резултатите от входно и изходно равнище. Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.	Педагогически специалисти по ООП	Работна среща	2 часа	м.10. 2020 и м. 07.2021г.		Педагогически специалисти по ЕКК, председатели на ЕКК	Анализ на състоянието и мерки за отстраняване на пропуските.
4.	Поддържане на училищна база данни за структурата на педагогическия персонал и кариерното развитие на	Педагогически специалисти ООП и ПП			м.09. 2020г.- м. 07.2021г.		Главен учител, педагогически	Усъвършенстване на училищната база данни

	учителите и възпитателите / Информационна карта за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти/						специалисти	
5.	Участие в национални конкурси, състезания и олимпиади	Педагогически специалисти ООП и ПП, ученици			По график на МОН		Старши учители, главен учител	Мотивация на преподавателите за усъвършенстване на компетентностите им и тези на учениците в контекста на ученето през целия живот
6.	Усъвършенстване системата на наставничеството чрез оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.	Педагогически специалисти ООП и ПП	Работна среща		През годината		Председатели на ЕКК, старши учители от ЕКК, главен учител	Усъвършенстване на компетентностите на учителя
7.	„Общуваме с миналото с поглед към бъдещето - професии за устойчиво развитие“	Педагогически специалисти ООП и ПП	Работна среща	1 час	М. 09. 2020г.		Председатели на ЕКК, старши учители от ЕКК, главен учител	Запознаване с основните моменти в 3-годишната иновация( разработване на и обучение по нови учебни програми, нови методи на обучение и разработване на иновативни продукти)
	<b>Въвеждаща квалификация</b>							
1.	Запознаване със специфичните за професията нормативни документи,	Учители, постъпващи за пръв път в			През годината	Директор, ЗДУД, Гл. учител		Адаптацията професията, споделени

	оказване на административна помощ и методическа подкрепа.	системата на образованието						и добри практики
2	Работа в условията на коронавирус	44 педагогически специалисти			М. 09. 2020г.	Директор, ЗДУД, медицинско лице		Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
	<b>Обучения и семинари, осигуряващи 16 академични часа по ДОС за статута и професионалното развитие:</b>							
1.	Училище онлайн. Начини за усъвършенстване на онлайн преподаването и обучението.	44 педагогически специалисти	Работно ателие	4 часа	м. 09-10.2020			Методическа подкрепа за осигуряване на условия за обучение в електронна среда и управление на класната стая от разстояние. Споделени добри практики за използване на онлайн ресурси
2	Процесът на атестиране на педагогическите специалисти.	44 педагогически специалисти	Работно ателие	4 часа	М. 04.2021		Директор, ЗДУД, главен учител	Оказана методическа подкрепа във връзка с процеса на атестирането на дейността на педагогическите специалисти.
3.	Споделяне на добри практики от първата година на иновацията „Общуваме с миналото с поглед към бъдещето - професии за устойчиво развитие“	44 педагогически специалисти	Семинар, презентация по творчески проекти	8 часа	м. 06. -07. 2021		Директор, ЗДУД, главен учител	Споделени добри практики 3 а усъвършенстване компетентностите на учителя

**2. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ /РЕГИОНАЛНА И НАЦИОНАЛНА/**

	<b>Планирани тематични направления за квалификация</b>	<b>Целева група</b>	<b>Форма на квалификация</b>	<b>Продължителност</b>	<b>Период на провеждане</b>	<b>Обучаваща институция / учител</b>	<b>Организатор от РУО</b>	<b>Очаквани резултат</b>
1	Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешноинституционалната квалификационна дейност	Председател на комисията за квалификационна дейност	Работни срещи		През годината	Председателят на комисията за квалификационна дейност	Председателят на комисията за квалификационна дейност Експерти РУО, Директор, Председателите на ЕКК	Ефективност при планиране на квалификационните форми
2	Участие на педагогическите специалисти в септемврийските съвещания по отделните учебни предмети	Педагогически специалисти ООП	Работни срещи	2 часа	септември - октомври 2020 г.	РУО-Търговище	Експерти РУО, Директор, Председателите на ЕКК	Запознаване с новите положения при изготвяне на задължителната учебна документация и при организиране на учебната дейност . Повишаване нивото на професионална подготовка
3	Методическа подкрепа на учители по природни науки чрез участие на експерта в провеждане на учебни	Учебната 2020/2021 година	Брой учебни часове			Старши експерт по ПНЕ		



	часове.							
4	Оказване на методическа подкрепа на новоназначени учители по професионална подготовка и директори на ПГ.	Учебната 2020/2021 година	Брой учители и директори			Старши експерт ПОО		Оказана помощ на новоназначени учители по ПП.
5	Методическа подкрепа на учителите по български език и литература чрез участие на експерта в учебни часове.	Учебната 2020/2021 година	Брой учебни часове			Старши експерт по БЕЛ		
6	Провеждане на работна среща за споделяне на добри практики във връзка с прилагането на учебната програма в X клас по математика.	Септември 2020 г.	Брой практик и			Старши експерт по математика		
7	Методическа среща за споделяне на добри практики на тема: „Мотивиране за учебна работа на учениците по математика и информационни технологии“	Септември 2020 г.	Брой практик и			Старши експерт по математика		
8	Атестирането – инструмент за повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти и подобряване на качеството на	Август – септември 2021 г.	% обхванати училища			Началник на отдел ОМДК Старши експерти по ОСО		

	образованието.							
9	„Разработване, внедряване и използване на интерактивни форми и методи в образователния процес“	Ноември 2020 г.	Брой обучени учители			Старши експерт по ОНГОР		
10	Квалификационен курс на тема „STEAM обучение за развитие на научното и изчислителното мислене у учениците“.	Септември 2020 г.	Брой обучени учители			Старши експерт по ПОО		
11	Прилагане на платформа „Google-Forms“ при изготвяне на справки и информация от образователните институции.	Учебната 2020/2021 година	% включен и институции			Старши експерти от отдел ОМДК		

*В изпълнение на разпоредбите на чл. 44(7) Директорът на институцията упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.*

### **3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

- a. Удовлетворяване на квалификационните потребности и интереси на педагогическите кадри.
- b. Развитие на ключови компетентности.
- c. Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите кадри.
- d. Положителни нагласи за овладяване на знания, умения и навици от учениците, както и мотивация за учене през целия живот.
- e. Подобряване качеството на професионалното образование.
- f. Адаптация на новопостъпилите педагогически специалисти.

#### **4. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ОТ ПГСС «Н. ПУШКАРОВ» В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

##### **ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл. 3. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал на ПГСС „Н. Пушкиarov”, гр. Попово имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Чл. 4. Условиата за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

##### **ГЛАВА ВТОРА. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти;
2. Непедagogическият персонал.

##### **ГЛАВА ТРЕТА. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ**

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- Адекватност на обучението.
- Актуалност на обучението.
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

##### **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

Чл. 7. Етапите през които преминава реализацията на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. планиране на обучението или квалификацията;
5. финансово осигуряване на обучението или квалификацията;
6. организиране и провеждане на обучението или квалификацията;
7. анализ и оценка на ефективността на обучението или квалификацията.

## **ГЛАВА ПЕТА. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

Чл. 8. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав: главен учител, председател на комисия за професионално усъвършенстване, председатели на методическите обединения. Решенията на ККД се съгласуват с Директора на училището.

Чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД, съгласува се с Директора и Председателя на СО и се приема на заседание на ПС.

Чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Чл. 11. (1) Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО- гр. Търговище, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда, утвърден със ЗПУО.

(2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 1 се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(3) Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- по програми на организациите по чл. 43, ал. 2, в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист;
- Държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти по ал. 3.
- Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън ал. 1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 12 (1) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от ПГСС и от централните за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

(2) ПГСС „Н. Пушкин“ осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Чл. 13. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл. 14. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на ККД;
3. по препоръка на училищното ръководство;
4. по препоръка на експерти от РУО- гр. Търговище и МОН.

Чл. 15. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилника за прилагане на Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 16. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 17. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;
2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищно образование;
3. преминават на нова педагогическа длъжност;
4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 18. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за

квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 19. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд курс на тази тематика.

## ***ГЛАВА ШЕСТА. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ***

Чл. 20. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Чл. 21. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО- гр. Търговище, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Чл. 22. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на училищното ръководство;
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Чл. 23. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

### ***ГЛАВА СЕДМА. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ***

Чл. 24. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 25. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 26. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 27. Възможност за кариерното развитие.

Чл. 28. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

### ***ГЛАВА ОСМА. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА***

Чл. 29. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1, 2 % от годишния ФРЗ.

Чл. 30. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на ККД и съгласуване с директора на училището.

Чл. 31. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 32. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 33. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане от съответния учител.

Чл. 34. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

Чл. 35. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

Чл. 36. При организиране на изнесена квалификационна дейност на персонала с бюджетни средства директорът изпраща до РУО доклад с кратко описание на събитието, данни за лектора, програма. За времето на тази дейност се ползва служебен отпуск.

Чл. 37. Проведената квалификационна дейност се отчита по следния начин:

- Заложена е в плана за квалификация на училището;
- Редът и начинът са описани в Приложението към настоящия План / ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И

***ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ/***

**ФИНАНСОВА ОСИГУРЕНОСТ. ПЛАНИРАНИ СРЕДСТВА ЗА УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА**

**VII. Финансова осигуреност. Планирани средства за квалификация за учебната 2020-2021 година.**

ФРЗ за в лв	1,2% от годишния ФРЗ	ФРЗ на директора	1,2% от ФРЗ на директора /сума в лв/	ФРЗ на учители и възпитатели	1,2% от ФРЗ на учители и възпитатели /сума в лв/	ФРЗ на другите педагогически специалисти	1,2% от ФРЗ на другите педагогически специалисти/сума в лв/
819048	9828	28380	341	742617	8911	48051	577

Средствата, определени за квалификация от ДБ					
<u>Планирани</u>			<u>Разходвани</u>	<u>Разлика</u>	<u>Причини за неусвояване на планираните суми</u>
ФРЗ за 2019-2020 г. в лв.	1% от годишния ФРЗ	% / по-голям или по-малък от 1 % /	средства от планираната сума в лв.	между планирани и разходвани средства в лв.	
858501,90	8585,02	1,2%	9750,00	-1164,98	

**VIII. ОТЧЕТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДНАТА ( 2019/ 2020) УЧЕБНА ГОДИНА И РАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА**

Приложение 4_3																							
Планирани и разходвани на средства за квалификация за учебната 2019/2020 г.																							
№	училище/детска градина	общ брой пед. специалисти	общ брой ПС преминали през квалификации	Общо за педагогическите специалисти					Средства за квалификация на директора					Средства за квалификация на учителите					Средства за квалификация на другите педагогически специалисти				
				Фонд работна заплата (лв.)	Планирани средства за квалификация - 1,2% от ФРЗ (лева)	% от ФРЗ (попълване, ако % е по-голям или по-малък от 1,2%)	Изразходвани за квалификация средства (лв.)	Преходен остатък	Фонд работна заплата на директора (лв.)	Планирани средства за квалификация на директора - 1,2% от ФРЗ (лв.)	% от ФРЗ (попълване, ако % е по-голям или по-малък от 1,2%)	Изразходвани за квалификация средства (лв.)	Преходен остатък	Фонд работна заплата на учители и възпитатели (лв.)	Планирани средства за квалификация на учителите и възпитателите - 1,2% от ФРЗ (лв.)	% от ФРЗ (попълване, ако % е по-голям или по-малък от 1,2%)	Изразходвани за квалификация средства (лв.)	Преходен остатък	Фонд работна заплата на учители и възпитатели (лв.)	Планирани средства за квалификация на учителите и възпитателите - 1,2% от ФРЗ (лв.)	% от ФРЗ (попълване, ако % е по-голям или по-малък от 1,2%)	Изразходвани за квалификация средства (лв.)	Преходен остатък
1	ПГСС "Никола Пушкиров"			858501,90	10302,02	0	9750	552,02	31383,13	376,60		202	174,60	791375,8	9496,51		9144	352,51	35742,94	428,92		404	24,92
		0	0	0	0	0	0	0		0		0	0		0		0	0		0		0	0
		0	0	0	0	0	0	0		0		0	0		0		0	0		0		0	0
		0	0	0	0	0	0	0		0		0	0		0		0	0		0		0	0
		0	0	0	0	0	0	0		0		0	0		0		0	0		0		0	0

Забележка: 1. Посочва се Фонд работна заплата и изразходвани за квалификация средства за периода 09.2019г. - 08.2020г.



## **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Настоящият план и приложените правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти реда са приети са на заседание на Педагогическия съвет на ПГСС „Н. Пушкиров” гр. Попово / Протокол № 1 /15. 09. 2020година/, утвърдени са от Директора на училището със Заповед № 47 / 15. 09. 2020г. и подлежат на актуализация по всяко време.

### **ОТЧЕТ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И РАБОТАТА НА МО:**

- На заседание на Педагогически съвет през месец февруари 2021г.
- На заседание на Педагогически съвет през месец юли 2021 г.

**НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ Е СЪГЛАСУВАН СЪС СО ПРИ ПГСС „Н. ПУШКАРОВ“ ГР. ПОПОВО:**

Председател на СО.....

***Приложение: ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ***

