



ЗАПОВЕД

№ 1012

гр. Попово, 05.05.2021 година

На основание чл. 258, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1, т. 2 и т.19 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и във връзка с чл. 43а, ал.2 и чл. 44 от Наредба № 3 /15.04.2003 год. за системата на оценяване и във връзка със Заповед № РД09-2133/ 28.08.2020 г. на Министъра на образованието и науката за определяне на датите и провеждане на държавните изпити по теория на професията и специалността за придобиване на степен на професионална квалификация за учебната 2020/2021 година и Заповед № 1461/08.09.2020г. на Директора на ПГСС „Н. Пушкиarov”

УТВЪРЖДАВАМ:

1. График за провеждане на изпитите /Приложение 1/
2. Указания за организиране е провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация в ПГСС „Н. Пушкиarov“ / Приложение №2/
3. Инструктаж на квестора при провеждане на държавен изпит по теория на професията за придобиване на професионална квалификация./Приложение 3/
4. Инструктаж на зрелостник при провеждане на държавен изпит по теория на професията за придобиване на професионална квалификация./Приложение 4/
5. Инструктаж - Общи правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при провеждане на Държавен изпит по практика/ Приложение 5/
6. Инструктаж - Задължения на учителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПГСС „Н. Пушкиarov“ / Приложение №6/
7. Инструктаж - Правила за действие с уреди за пожарогасене / Приложение №7/

Приложенията да бъдат публикувани на интернет страницата на училището в срок до 21.05.2021 г.. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Недялка Маринова Цонева – зам. директор, учебна дейност.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички заинтересовани страни за сведение и изпълнение.

инж. агр. ТЕМЕНУГА ТОДОРОВА
Директор на ПГСС „Никола Пушкиarov”, гр. Попово



ГРАФИК

За провеждане на ДИ за придобиване на професионална квалификация

I. За изпита по теория на професията:

№	Професия/ Специалност	Степен на ПК	Дата	Начален час	Брой ученици	Място на провеждане
1.	Техник-растениевъд/ Растителна защита и агрохимия	Трета	4.06.2021	8:00	2 12	каб.33, каб.34
2.	Икономист/ Земеделско стопанство	Трета	4.06.2021	8:00	12 9	Каб.35 Каб.36
3.	Техник на селскостопанска техника/ Механизация на селското стопанство	Трета	4.06.2021	8:00	12 10	Каб.32 Каб.33
4.	Организатор на туристическа агентска дейност/ Селски туризъм	Трета	4.06.2021	8:00	12	Каб.37
5.	Готвач/ Производство на кулинарни изделия и напитки	Втора	4.06.2021	8:00	11	Каб.38
6.	Фермер/ Производител на селскостопанска продукция	трета	4.06.2021	8:00	2	Каб.38

II. За изпита по практика на професията:

№	Професия/ Специалност	Степен на ПК	Дата	Дейност	Начален час	Място на провеждане
1.	Техник-растениевъд/ Растителна защита и агрохимия	Трета	1.06.2021	Изтегляне на изпитното задание. Разпределяне по работните места. I част – Изпълнение на заданието по механизация	8:00	Учебно-опитно стопанство
			2.06.2021	Разпределяне по работните места. II част – Изпълнение на заданието по растениевъдство	8:00	Учебно-опитно стопанство
2	Икономист/ Земеделско стопанство	Трета	1.06.2021	Защитата на бизнес проект по график	8:00	Каб.32
			2.06.2021	Защитата на бизнес проект по график	8:00	Каб.32
3	Техник на селскостопанска техника/ Механизация на селското стопанство	Трета	2.06.2021	Изтегляне на изпитното задание. Разпределяне по работните места. Изпълнение на заданието.	8:00	Учебно-опитно стопанство
			3.06.2021	Разпределяне по работните места. Изпълнение на заданието.	8:00	Учебно-опитно стопанство
4	Организатор	Трета	31.05.202	Изтегляне на изпитното задание.	8:00	Каб.21



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкаров”

гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552

e-mail: info@pgss-popovo.com , www.pgss-popovo.com

	на туристическа агентска дейност/ Селски туризъм		1	Разпределяне по работните места. Изготвяне на заявка за материали.		
			1.06.2021	Разпределяне по работните места. Изпълнение на заданието.	8:00	Учебна кухня №1 Каб.21
5	Готвач/ Производство на кулинарни изделия и напитки	Втора	1.06.2021	Изтегляне на изпитното задание. Изготвяне на заявка за материали. Определяне на график за работа.	8:00	Учебна кухня №2 Зала за сервиране
			2.06.2021	I част -Представяне пред изпитната комисия на технологията на ястията, включени в индивидуалното практическо задание. II част - приготвяне на ястията. III част – оформяне на ястията в подходящи сервизи и грамаж за дегустация (оценяване на ястията по органолептични показатели).	8:00	Учебна кухня №1 Учебна кухня №2
			3.06.2021	I част -Представяне пред изпитната комисия на технологията на ястията, включени в индивидуалното практическо задание. II част - приготвяне на ястията. III част – оформяне на ястията в подходящи сервизи и грамаж за дегустация (оценяване на ястията по органолептични показатели).	8:00	Учебна кухня №1 Учебна кухня №2
6	Фермер/ Производител на селскостопанска продукция	трета	1.- 2.06.2021	Изтегляне на изпитното задание. Разпределяне по работните места. Изпълнение на заданието по растениевъдство.	8:00	Учебно-опитно стопанство
			2.06.2021	Разпределяне по работните места. Изпълнение на заданието по животновъдство и механизация	8:00	Учебно-опитно стопанство



УКАЗАНИЕ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Законово основание:

1. Организацията и съдържанието на изпитите се извършват при спазване разпоредбите на Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) – чл. 33, ал. 2 и 3 и чл. 34, ал. 1 и ал. 2 – за обучения, проведени по рамкови програми А, Б, Д и Е.
2. Комисиите за провеждане на изпитите за придобиване на професионална квалификация са разписани в чл. 35 от ЗПОО.
3. Изпитите за придобиване на професионална квалификация в професионалното обучение са в съответствие с чл. 36 и чл. 37 от ЗПОО.
4. Организацията на изпитите се определя по реда на глава четвърта „Организация и оценяване на изпитите за придобиване на професионална квалификация при завършване на професионално образование и професионално обучение“ от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
5. Удостоверяването на професионалното обучение се извършва с документите по чл. 38, ал. 2, т 2 и 3 и ал. 3 от ЗПОО, а съдържанието им се определя с Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование

Раздел I Държавни квалификационни изпити

1. Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се полагат от лицата, обучавани по програмите по чл. 10, ал. 3, т. 1, 2, и 6 от ЗПОО, в съответствие с Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване и при спазване на Националните изпитни програми (НПК) за съответната професия.
2. Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация са:
 - 2.1. изпит по теория на професията и специалността;
 - 2.2. изпит по практика на професията и специалността.
3. Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се полагат след успешно приключено професионално обучение и наличие на следното, доказано с документи образователно равнище:
 - 3.1. за първа степен на професионална квалификация (СПК), по рамкова програма А: завършен начален етап на основното образование или успешно завършен курс за ограмотяване по реда на Закона за насърчаване на заетостта; начален етап на основното образование или успешно завършен курс за ограмотяване, организиран от училища в системата на народната просвета по реда на Закона за насърчаване на заетостта или при условията и по реда на програми и проекти, финансирани със средства от европейските структурни фондове - за лица, навършили 16 години
 - 3.2. за втора степен на ПК, по рамкова програма Б: завършени X или XI клас, придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование или завършено средно образование;
 - 3.3. за трета степен на ПК, по рамкови програми Е: средно образование или придобито право за явяване на държавни зрелостни изпити за завършване на средно образование и се определя с държавните образователни изисквания.
4. Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се провеждат по националните изпитни програми по чл. 36 от ЗПОО. Определени със заповед на Директора на ПГСС „Н. Пушкиarov“ учители разработват изпитните материали за всяка професия (конспекти, изпитни билети, индивидуални практически задания), които директорът утвърждава. Един екземпляр от изпитните материали се съхранява постоянно при директора. За



професии, за които няма разработени национални изпитни програми, по чл. 36 от ЗПОО, до тяхното утвърждаване, изпитните теми и критериите за оценяване на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация в професионалното обучение се определят от обучаващата институция, съгласно § 3 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.

5. В националните изпитни програми са определени изпитните теми и критериите за оценяване на държавните изпити.

6. Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация могат да бъдат положени в неограничен брой изпитни сесии до успешното им полагане.

7. Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се провеждат в училището, в който е проведено обучението.

8. Организирането и провеждането на изпитите по чл. 40 от ЗПОО е в съответствие с разпоредбите на членовете на Наредба № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности (обн. ДВ, бр. 96 от 21.11.2014 г., в сила от 01.01.2015 г., издадена от министъра на образованието и науката).

9. Подготовката, организирането и провеждането на държавните изпити за придобиване на професионална квалификация се извършват от:

9.1. комисия по допускане до изпитите;

9.2. комисия по подготовка и организиране на изпитите;

9.3. комисия от квестори за изпита по теория;

9.4. комисия за оценяване писмените работи от изпита по теория (минимум 3 човека);

9.5. комисия за провеждане и оценяване на работата на курсистите от изпита по практика (минимум 3 човека);

9.6. комисия за придобиване на професионална квалификация (минимум 3 човека).

10. Поименният състав на комисиите по т. 9 за изпитите и срокът за изпълнение на задълженията им се определят със заповед на директора на ПГСС „Н.Пушкарлов“.

11. Комисията по допускане до изпитите:

11.1. разглежда постъпилите заявления от курсистите и взема решение за допускане или недопускане до държавни изпити за съответните дати;

11.2. попълва Протокол номенклатурен номер 3-79 с допуснатите/недопуснатите до държавни квалификационни изпити курсисти и го оповестява на общодостъпно място в Центъра.

11.3. Протоколът се генерира автоматично и от информационната система на НАПОО след попълването на данните на курсистите в рубриката „Приключени курсове“, като:

- Протоколът се попълва от председателя на комисията и се предава на директора;

- Протоколът се ползва по образец в електронен вид;

- Всяка страница се разпечатва. Председателят на комисията за допускане и директорът/ръководителят на ЦПО подписват края на всяка страница, полага се кръглият син печат на Центъра;

- Празните редове се зачертават с буквата „Z“.

12. Комисията по подготовка и организиране на изпитите по теория на професията:

12.1. взема решение за мястото на провеждане на изпита;

12.2. определя работното място на всеки ученик;

12.3. осигурява необходимата документация за работата на квесторите по време на провеждане на изпита – подпечатани с печата на училището празни листи, протоколи, изпитни билети и пр.;

13. Комисия от квестори за изпита по теория:

13.1. поименния състав на комисията се определя за всяка професия и специалност, по която ще се полага държавен изпит, като в състава ѝ се включват лица, които не са специалисти по съответната професионална подготовка.



13.2. Комисията попълва Протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит - номенклатурен номер 3-82. Протоколът се попълва от председателя на комисията и се предава на директора, съгласно указанията за воденето му заедно с всички писмени работи.

14. Комисиите за оценяване на писмените работи от изпита по теория на професията и за провеждане и оценяване на изпита по практика се определят за всяка професия и специалност, по която ще се полагат държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация, в съответствие с чл. 35 от ЗПОО.

15. Държавният изпит по теория на професията е:

- с продължителност до четири астрономически часа и е
- писмена разработка по изпитна тема от утвърдения конспект, върху учебното съдържание от задължителната професионална подготовка. Конспектите се разработват в съответствие с Националната изпитна програма по професията и се утвърждават от директора.

16. Обучаваните по една и съща професия и специалност полагат държавния изпит по теория на професията по една и съща изпитна тема.

17. Изпитните билети се подготвят от комисията по оценяване на резултатите от изпита по теория в съответствие с националната изпитна програма по професията и специалността. Билетите се подписват и подпечатват от директора.

18. Комисията за оценяване на писмените работи от изпита по теория:

- Оценява писмените работи в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма;
- Всеки член на комисията оценява писмената работа, като вписва оценката си в индивидуален протокол.
- За всяка писмена работа се изготвя рецензия.
- Оценката от държавния изпит по теория за всяка писмена работа се формира като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01.
- Рецензията и оценката се вписват от комисията върху писмената работа. Обучаваните могат да се запознаят с оценката и рецензията за писмената си работа.
- Оценката от държавния изпит по теория е окончателна. Когато получената оценка е слаб 2.00, обучаваният може да се яви отново на държавен изпит.
- За резултатите от изпита по теория комисията съставя протокол, номенклатурен номер 3-80.
 - Протоколът се попълва от председателя на комисията и се предава на директора, съгласно указанията за воденето му;
 - Всяка страница се разпечатва. Председателят на комисията и директорът подписват края на всяка страница, полага се кръглият печат.
 - Празните редове се зачертават с буквата „Z“.

19. Държавният изпит по практика е изпълнение на индивидуално (групово) практическо задание и е с продължителност не повече от три дни и не-повече от шест астрономически часа дневно.

20. Практическите задания се изготвят от комисията за провеждане и оценяване на резултатите от изпита по практика и се утвърждават от директора/.

21. Комисията за провеждане и оценяване на изпита по практика:

- Оценява изпълнението на практическото задание по практика в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма.
- наблюдава изпълнението на практическото задание и може да се намеси само в случаите на очевидна грешка, която води до злополука, изхабяване на материали и/или повреда на техниката и инструментите, с които се работи.



→ Всеки член на комисията оценява изпълнението на практическото задание, като вписва оценката си в индивидуален протокол.

→ Оценката от държавния изпит по практика за всяко практическо задание се формира като средноаритметична, от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01.

→ Оценката от държавния изпит по практика е окончателна. Когато получената оценка е слаб 2.00, обучаваният може да се яви отново на държавен изпит.

→ След приключване на изпита ученици и оценяващите тяхната работа обсъждат резултата и крайната оценка.

От Индивидуалното практическо задание оценките се прехвърлят в Протокол с номенклатурен номер 3-80 за резултатите от държавния изпит по практика на професията. Протоколът се подписва и подпечатва с печата на училището.

22. В състава на комисията за придобиване степен на професионална квалификация се включват председателите на комисииите за оценяване на резултатите от изпита по теория на професията и оценяване на резултатите от изпита по практика на професията. Оценките от двата протокола с номенклатурен номер 3-80 се прехвърлят в обобщения протокол за оценките от държавните изпити за придобиване на професионална квалификация. Протоколът е с номенклатурен номер 3-81В и се попълва от комисията за придобиване на професионална квалификация и отразява окончателните оценки на учениците от проведените държавни изпити за придобиване на степен на професионална квалификация.

Номерът на протокола и датата на съставянето му се вписват в Свидетелството за професионална квалификация.

23. Всички протоколи от изпитната сесия се съхраняват в класьор. След приключване на изпитната сесия класьорът се предава в архив със срок на съхранение постоянен.

24. Във всички професионални гимназии държавните изпити по теория се провеждат на дати определени със заповед на Министъра на образованието и науката, а държавните изпити по практика за всички професии и специалности се провежда на дати определени от Директора на училището със заповед.



ИНСТРУКТАЖ

за квестор

при провеждане на държавен изпит по теория на професията

I. Задължения на квестора преди началото на държавния изпит по теория.

1. Да се яви в сградата, в която е разпределен, не по-късно от 60 минути преди началото на държавния изпит.
2. Запознава се срещу подпис с инструктажа, получава списъка на зрелостниците в залата, в която е разпределен, и необходимите материали за провеждането на държавния изпит.

II. Задължения на квестора в зала

1. Заема мястото си в изпитната зала не по-късно от 30 минути преди началото на изпита.
2. Допуска учениците в изпитната зала по списъка срещу документ за самоличност.
3. Раздава на всеки ученик необходимите материали за изпита.
4. Записва на дъската текста: "Държавен изпит за придобиване на първа/втора/трета степен на професионална квалификация по теория на специалността година".
5. Записва на дъската времетраенето - началото и края на държавния изпит.
6. Напомня на учениците за оставащото време 30 минути преди края на изпита и 15 минути преди края на изпита.
7. При установяване на непълнота на изпитните материали информира директора.
8. Раздава и вписва в протокола за дежурство броя на допълнително раздадените листове, както и времето на излизане и връщане на зрелостниците от и в изпитната зала.
9. Инструктира зрелостниците за правата и задълженията им по време на изпита, както и с мерките заради COVID-19.
10. Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилна комуникационна техника.
11. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
12. Не допуска подказване и преписване.
13. Не допуска преписване от хартиен носител;
14. Не допуска преписване от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
15. Не допуска преписване от работата на друг обучаем;
16. Не допуска използването на мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
17. Не допуска изнасянето извън залата на изпитни материали или информация за съдържанието им;
18. Отстранява от залата учениците, които нарушават настоящите правила и уведомява директора на училището за ситуацията.
19. При установен опит за преписване или подказване съставя протокол за анулиране на писмената работа, който се подписва от двамата квестори в залата и от директора на училището.
20. Позволява на учениците да напускат залата не по-рано от един час от началото на изпита.



21. Приема изпитните работи на работното място на всеки ученик, проверява правилното вписване на трите имена.
22. Квесторът напуска залата, когато е приел всички изпитни работи.
23. Предава изпитните работи, изпитните материали на неявилите се ученици и протоколите за провеждане на държавния изпит на директора на училището.

III. Задължения на квестора извън изпитна зала

1. Не допуска в сградата лица, които нямат служебни задължения към подготовката и провеждането на държавния изпит.
2. Придружава зрелостниците, които излизат от залата по време на държавния изпит, и не допуска контакти между тях.

IV. Мерки при COVID-19:

Изпитните зали се дезинфекцират до един час преди началото на изпита и веднага след приключване на изпита.

Допускат се зрелостници в сградата и стаите за провеждане на държавния изпит по теория на професията само с маски.

Квесторите в залата да бъдат с предпазни маски и ръкавици.

Влизането на зрелостниците в залата става контролирано и на разстояние 1,5 метра един от друг.

На входа на училището, с безконтактен термометър се измерва телесна температурата на квесторите и на учениците. В случай на установяване на повишена телесна температура, съответното лице не се допуска в сградата.

Учениците и квесторите носят собствени химикалки и не ползват чужди химикали;

При всяко влизане в изпитната зала квесторите и учениците се дезинфекцират от поставения дезинфектант пред всяка стая;

Учениците сядат на определените за тях места, на разстояние минимум 1,5м един от друг;

Председателите на комисиите за оценяване влизат в определената изпитна зала с маска и ръкавици, дезинфекцират се преди и след приключване на ангажиментите в стаята.



ИНСТРУКТАЖ ЗА ЗРЕЛОСТНИКА ЗА ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ПО ТЕОРИЯ НА ПРОФЕСИЯТА И СПЕЦИАЛНОСТТА ЗА ПРИДОБИВАНЕ СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Преди започване на държавния изпит зрелостникът:

1. Влиза в изпитната зала с документ за самоличност (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС);
2. Заема определеното му работно място 15 (петнайсет) минути преди началото на изпита;
3. **Носи и ползва** химикалка, която пише със син или с черен цвят, молив и гума;
4. Изслушва настоящия инструктаж и се подписва в квесторския протокол от лявата страна на името си;
5. Изключва изцяло всички мобилни устройства и ги предава на квестор, за да ги постави на видно място.

Непосредствено след обявяването на изпитната тема:

- Получава от квестор кариран лист, подпечатани с печата на училището;
- Под прякото наблюдение на квестор, на работното си място изписва: Държавен изпит по теория на професията, специалност, дата, на нов ред попълва трите си имена и подгъва в ляво карираните листи, като очертава поле от 3см., в което няма да пише и ще послужи при перфорацията на листите. На следващ ред изписва изпитна тема № -
- Получава от квестор копирана изпитната тема и дидактически материали

По време на държавния изпит:

- Пише със син или черен цвят на химикалката, чертае с черен молив;
- Не напуска изпитната зала по-рано от 1 час след началото на държавния зрелостен изпит;
- Не ползва коректори, калкулатори, справочници, мобилни устройства;
- Не шуми и не извършва действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- Не подсказва и не преписва;
- Не допуска изнасянето извън залата на изпитни материали или информация за съдържанието им;
- В случай, че напусне сградата, не се допуска обратно в нея до края на изпитния ден;
- При необходимост получава допълнителни листове за чернова, като това се отбелязва от квесторите в протокола.

След приключване на работата:

- Под прякото наблюдение на квестора на работното си място предава изпитната си работа.
- Подписва се в протокола и незабавно напуска залата и сградата

Мерки при COVID-19:

Допускат се зрелостници в сградата и стаите за провеждане на държавния изпит по теория на професията само с маски.

Влизането на зрелостниците в залата става контролирано и на разстояние 1,5 метра един от друг.

На входа на училището, с безконтактен термометър се измерва телесна температурата на квесторите и на учениците. В случай на установяване на повишена телесна температура, съответното лице не се допуска в сградата.

Учениците и квесторите носят собствени химикалки и не ползват чужди химикали;

При всяко влизане в изпитната зала квесторите и учениците се дезинфекцират от поставения дезинфектант пред всяка стая;

Учениците сядат на определените за тях места, на разстояние минимум 1,5м един от друг.



ИНСТРУКТАЖ

Общи правила за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при провеждане на Държавен изпит по практика

1. Учениците да спазват изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд описани в инструктажа.
2. Инструктажа на работното място е практическо запознаване на учениците с конкретните изисквания за безопасното изпълнение на трудовата дейност и се провежда на самото работно място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа.
3. Учениците се допускат до работа само при условие, че са преминали извънреден инструктаж по техническа безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана .
4. Не се допускат на работното място ученици в не добро физическо или психическо състояние.
5. Учениците са длъжни да стриктно да спазват трудова и технологична дисциплина на работното място.
6. Забранява се поставянето и складирането на инвентар и други материали по коридорите, стълбищата, аварийните изходи, входовете и изходите на сградата. Същите да бъдат винаги свободни за преминаване.
7. Учениците да не извършват действия и постъпки, чрез които може да увредят здравето си и да застрашат собствения си живот и живота на околните.
8. Не се допускат до работа ученици, които не са снабдени с лични предпазни средства и специално работно облекло до работа, за която ползването им е задължително.
9. Учениците на включват и не работят с апарати, съоръжения и инсталации, чието действие им е непознато и не са инструктирани за безопасна работа с тях.
10. Забранява се ремонт и други действия по електрическата, водопроводната, климатичната и други инсталации и системи освен от съответните оторизирани специалисти.
11. Учениците работят само с напълно проверени и изправни електроуреди, като стриктно спазват указанията на производителя за експлоатация, поддържане и безопасна работа. При неизправност или при съмнение за такава, незабавно изключете електроуредата и уведомете прекия си учител-ръководител.
12. Забраняват се всякакъв вид опити за отваряне, настройка и ремонт на електроуреди, апарати, устройства и поправки на хранящите ги кабели освен от оторизираните технически лица.
13. Забранява се стъпването върху хранящите кабели или застъпването им с бюра или други тежки предмети.
14. Учениците работят само с напълно проверени и в срок на годност препарати, като стриктно спазват указанията на производителя за безопасна работа и дозировка.
15. Учениците работят само с напълно проверени и в срок на годност хранителни продукти, като стриктно спазват указанията на производителя за съхранение, обработка и консумация.
16. Всеки ученик в края на практиката е длъжен да провери и остави в пожаробезопасно състояние работното си място, компютрите и съоръженията, с които работи.
17. Всеки ученик в края на практиката е длъжен да провери и остави в чисто състояние работното си място, като спазва санитарно-хигиенните изисквания.



18. Забранява се ползването на противопожарните уреди за други цели освен по предназначение, преместването от постоянните им места и препречването на достъпа до тях с материали.
19. Всички ученици са длъжни да оказват долекарска помощ (самопомощ, взаимопомощ, първа помощ), за която са обучени.
20. Учениците да прилагат начините на действие и поведение при аварийни ситуации, пожар или природни бедствия, за които са обучени.
21. Мерки за защита при COVID 19
 - Залите за провеждане на изпитите ще бъдат почиствани преди всяка работа;
 - При компютърен вариант на изпитите, оборудването ще бъде дезинфекцирано преди всяко влизане в залата;
 - Всички носят маски в сградата;
 - Ако имате разрешение да не носите маска (например поради заболявания като астма), е необходимо да предоставите медицински документ, който да удостоверява това.
 - Задължително е спазването на дистанция от 1,5 метра.
 - Ако желаете, можете да носите латексови ръкавици, въпреки че те не са задължителни;
 - Осигурени са дезинфектанти, които да използвате редовно, за да се осигури безопасна среда.
 - Осигурен е течен сапун в тоалетните и топла вода, за да се осигури безопасна среда.
 - Няма да предоставяме химикалки или моливи. Всички ще трябва да ползват свои собствени канцеларски материали.
 - Ако някой има симптоми, наподобяващи тези на Covid-19 няма да бъде допуснат в сградата.
 - Преди началото на изпита, кандидатите ще бъдат помолени да попълнят декларация, в уверение на това, че не са под карантина, не са били в контакт с някого с Covid-19 през последните 14 дни и че самите те нямат симптоми, подобни на Covid-19.



ИНСТРУКТАЖ

Задължения на учителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПГСС „Н.Пушкиarov”

1. На основание Закона за здравословни и безопасни условия на труд и НАРЕДБА № РД-07-2 ОТ 16 ДЕКЕМВРИ 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, учителите-ръководители на практически занятия са длъжни да проведат извънреден инструктаж на учениците присъстващи на практиката.
2. Учителите трябва да осигурят безопасна и здравословна среда на работа на учениците.
3. Учителите трябва да организират работата на учениците, с оглед осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд на всяко работно място.
4. Учителите трябва да поддържат в изправност и в безопасно състояние експлоатираните машини, съоръжения, инструменти, ограждения, предпазни устройства.
5. Учителите трябва да съблюдават трудовата и технологичната дисциплина на работното място.
6. Учителите трябва да не допускат самостоятелна работа на учениците, преди да се убедят, че същите познават правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от тях дейност.
7. Допускането на инструктирания ученик до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на учителя в протокола за извършен извънреден инструктаж.
8. Учителите трябва да не допускат до работа ученици, не снабдени с лични предпазни средства и специално работно облекло до работа, за която ползването им е задължително.
9. Учителите трябва да не допускат на работното място ученици в не добро физическо или психическо състояние.
10. Учителите трябва да познават оценката на риска на работните места, които управляват както и да предлагат на ръководството внедряване на по-съвършени технологии, съоръжения, инструменти, превозни средства и др.
11. Учителите трябва да разработват Инструкции за безопасна работа на намиращите се под тяхно ръководство ученици, работни места, машини и съоръжения, които Директорът да утвърди.
12. Учителите трябва да организират поставянето на видни и достъпни места Инструкциите за безопасност при работа, както и предупредителните, задължителните, забранителните и указателни знаци по БХТ и ППО.
13. Учителите трябва да са запознати с методите за оказване на първа медицинска помощ и да осигуряват своевременна долекарска помощ на пострадалите.
14. Учителите трябва да извършват разследване на причините за допуснатите аварии, инциденти или трудови злополуки и да изготвят акт/декларация за трудова злополука.
15. Учителите трябва да вземат незабавни мерки за отстраняване на всички предпоставки, довели до допускане на аварии, злополуки или инциденти и предприемат мерки за недопускане на нови такива в бъдеще.
16. Учителите носят пълна отговорност при проявена невзискателност и контрол при спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана от ученици, работници и преподаватели.
17. Учителите носят административна, дисциплинарна и наказателна отговорност при неизпълнение на задълженията си, съгласно настоящата инструкция.



ИНСТРУКТАЖ

Правила за действие с уреди за пожарогасене

1. Основни правила при пожар

- Запазете спокойствие!
- Обадете се на телефон 112!
- Ако сте в помещение, движете се приведени ниско към пода, там въздуха е най-чист!
- Не отваряйте вратата на горящото помещение преди да сте си осигурили средства за гасене!
- При преминаване през горящо помещение намокрете дрехите си обилно с вода, или се наметнете с намокрено одеяло и др.
- Предпазете се от дима, като поставите пред носа и устата си мокра кърпа.
- Ако горят електро уреди, снемете електрическото напрежение!
- Не ползвайте вода за гасене на електрически уреди под напрежение!
- При невъзможност да напуснете района на пожара, насочете се към помещения, където няма горими материали, уплътнете с подръчни средства отворите, така че да не прониква дим, намокрете дрехите си и изчакайте идването на противопожарната охрана.

2. Действия с прахов пожарогасител

1. С прахови пожарогасители да се гасят възникнали пожари на машини и съоръжения ,които са под напрежение. При тях не е необходимо да се изключва ел.захранването.
2. На мястото на пожара използването на пожарогасителя става по следния ред:
 - изважда се шпелнта от ръкохватката;
 - силно и рязко се стиска ръчката на ръкохватката, за да може иглата да пробие мембраната на патрона със състен въздух ,намиращ се в пожарогасителя. В същото време с другата ръка се държи гумения шланг,който се насочва към огнището на пожара и се пуска ръчката,като се изчаква 5 секунди,за да може газта от патрона да изпълни съда.
3. В случай,че с един пожарогасител не може да се овладее(изгаси) пожара се продължава по същия начин с други допълнителни пожарогасители.
4. Не се препоръчва с тези пожарогасители да се гасят ел.табла с електронно обзавеждане,ценни документи,пари и други.

3. Действие с пожарогасител със CO₂

1. С пожарогасители със CO₂ се гасят възникнали пожари на машини и съоръжения,които са под напрежение.При тях не е необходимо да се изключва ел.захранването.Могат да се използват за гасене на ценен архив ,пари,електроника и други.
2. На мястото на пожара използването на пожарогасителя става по следния ред:
 - с една ръка се хваща струйника на пожарогасителя за дървената ръкохватка и се насочва към огнището на пожара;
 - с другата ръка се отвива спирателния кран на пожарогасителя;
 - след излизането на газта от бутилката и преминаването ѝ през струйника се получава подобаваща на сняг мъгла.
3. Задължително е струйника да се държи за дървената ръкохватка ,защото при излизането на газта се получава -79,2 0 С и може да се получи измръзване на ръката.
4. След овладяване(изгасяне)на пожара се спира спирателния кран,за да се прекъсне притока на газ от бутилката.

При възникване на големи пожари,незабавно се уведомява на тел.112 дежурният на Пожарна безопасност и защита на населението.На същия се съобщава точното място на пожара и кой е подал сигнала.



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкарров”

гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552

e-mail: info@pgss-popovo.com , www.pgss-popovo.com

Независимо от това се започва гасенето на пожара с наличните противопожарни уреди до идването на специализираните коли от пожарна безопасност.

При големи пожари, може и да се встъпи до евакуация на личния състав. Независимо, че пожарът е овладян(изгасен) се назначава отговорник да следи той да не възникне отново.

Наблюдението се прави най-малко 6 часа и при необходимост се оставят дежурни и след работно време.

При оказване на първа помощ или изваждане на пострадали от горящото помещение, спасителите са длъжни да намокрят памучна кърпа с вода като я поставят на устата и носа и дишайки през нея влизат в горящото помещение.