



УТВЪРЖДАВАМ:.....

*инж.агроном Теменуга Тодорова
Директор на ПГСС”Н.Пушкарров”*

П Р А В И Л А

за отпускане на стипендии в ПГСС „Никола Пушкарров”

2020година



Раздел първи

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1 Основание за изготвяне на правилата:

- (1) ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование;
- (2) ПМС №20 от 01.02.2019 год.за изменение и допълнение на ПМС №328 от 2017 година за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование;
- (3) Чл.6, ал.1 от ЗФУКПС;
- (4) Писмо с изх.№9105-314/29.09.2017г. на МОН

Чл. 2 Кои ученици могат да кандидатстват:

- (1) всички ученици от ПГСС „Н. Пушкарров”, записани за съответната учебна година в дневна или индивидуална форма на обучение;
- (2) ученици, които са приети за обучение в осми клас по защитените от държавата специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда и се обучават по тези специалности през учебната година;
- (3) ученици, които нямат наложели санкции от педагогическия съвет, към момента на кандидатстване;
- (4) ученици, които не са навършили 20 години.

Чл. 3 Финансиране на стипендиите

- (1) целеви средства от държавния бюджет;
- (2) приходи от собственост – наеми, друга стопанска дейност, лихви;
- (3) дарения.

Чл. 4 Комисия по стипендиите

- (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет, като осигури достатъчно време на комисията да свърши своите задължения по отпускането на стипендиите
- (2) Правомощия и задължения на Комисията за стипендиите:
 1. предлага на директора разпределението на средствата по видове стипендии;
 2. предлага на директора критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
 3. предлага на директора размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;
 4. предлага на директора конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
 5. предлага на директора документите за кандидатстване.



6. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия ;

7. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

(3) Работата на комисията се контролира от Директора.

Раздел втори

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ ЗА ЕДНА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА

Чл. 5 Размерът на стипендиите се определя на база средствата, с които разполага училището и броя на учениците отговарящи на критерии и показатели посочени в настоящите правила и не по-малко от 21 лв. и не повече от 60 лв. месечно.

Чл. 6 Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 7 (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователните резултати;
2. за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родител или без родители.
5. за ученици, които са приети за обучение в 8 клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда и се обучават по тези специалности през учебната година

(2) Стипендиите по ал. 1, т.1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Стипендиите по ал. 1 т.3 и т. 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.

(4) Стипендии по ал. 1 т.5 се отпускат от началото на учебната година и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(5) Стипендиите по ал.1, т.1 , т.2 и т.5 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1, т.1 , т.2 и т.5 се извършва отделно класиране.

(6) За отпускане на стипендии по ал. 1 т.3 и т. 4 не се извършва класиране.

Чл. 8 (1) Еднократните стипендии са за:

1. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност;



2. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

(2) За един и същ ученик стипендия по ал.1 т.2 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

Чл. 9 (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 7, ал. 1, т.2 и чл. 8, ал.1, т.2 да се предоставят месечно целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по чл.9, ал.1 се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 9, ал.1 се извършва отделно;

(4) Когато целевата стипендия не се използва по предназначение или не е представен документ по ал.2, получената сума се възстановява на училището от ученика или от негов законен представител, ако ученика е непълнолетен.

Чл. 10 (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Ученици с право на стипендия по чл.7, ал1 т.3, т.4 и т.5 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50% от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия .

Раздел трети

КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

Чл. 11 Критерии за допускане до класиране за месечна стипендия за постигнати образователни резултати, отпуснати по общия ред:

(1) **ОСНОВЕН КРИТЕРИЙ** – среден успех не по-нисък от Отличен 5,50

(2) Допълнителен критерий – първо, второ, трето или четвърто място в: областни олимпиади, национални състезания по професии, международни състезания, училищни или общински състезания и конкурси.

(3) Допълнителен критерий – допуснати определен брой отсъствия /по уважителни причини/.



Чл. 12 Критерии за допускане до класиране за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, отпуснати по общия ред и отпуснати целево:

- (1) **ОСНОВЕН КРИТЕРИЙ** – месечен доход на член от семейството не по-висок от размера на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството усреднен за предходните 6 месеца;
- (2) Допълнителен критерий – среден успех не по-нисък от Добър 4,50
- (3) Допълнителен критерий – допуснати определен брой отсъствия /по неважнителни причини/.
- (4) Допълнителен критерий – активно участие в училищни мероприятия, доказано чрез портфолиото на ученика.

Чл. 13 Критерии за отпускане на еднократни стипендии за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност – могат да бъдат качествени и описателни.

- (1) Награди, грамоти, сертификати, медали, купи и др.
- (2) Поздравителен адрес, подкрепящо писмо, благодарствено писмо и др.

Чл. 14 Критерии за отпускане на еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - могат да бъдат качествени и описателни.

- (1) Нисък доход на член от семейство.
- (2) Подпомагане на семейството в случай на братя или сестри в същото училище.
- (3) Активно участие в училищни мероприятия.

Чл. 15 Критерии за отпускане на месечни целеви стипендии за покриване на конкретни разходи:

- (1) заплащане на храна в ученическия стол;
- (2) пътни разходи от местоживеенето до града, в който ученикът учи;
- (3) други.

Раздел четвърти

РАЗМЕР, ПЕРИОД, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯ

Чл. 16 Размер на стипендиите .

№	Вид стипендия	Размер
1	Месечна стипендия за постигнати образователни резултати по чл.7, ал 1, т.1	50 лв.
2	Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по чл.7, ал 1, т.2	30 лв.
3	Месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни	30 лв.



	увреждания по чл.7, ал 1, т.3	
4	Месечна стипендия за ученици без родител/и по чл.7, ал1, т.4.	30 лв.
5	Месечна стипендия за ученици, приети в 8 клас за обучение по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии,за които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда и се обучават по тези специалности през учебната година /по чл.7, ал1, т.5/.	50 лв.
6	Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност по чл.8, ал 1, т1.	До 150
7	Еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование по чл.8, ал 1, т.2.	До 150 лв.
8	Месечна целева стипендия по чл.9	До 100 лв.

Чл. 17 Формула за извършване на класиране на учениците кандидатствали за стипендия по чл.7, ал.1, т.2 : $СМРЗ : СМД + СУ = \text{коэффициент за класиране}$

СМРЗ = Средният размер на минималната работна заплата за предходните 6 месеца

СМД = Средно месечния доход на член от семейството за предходните 6 месеца

СУ = Средният успех на ученика от предходната учебна година или средният успех от първия учебен срок.

Чл. 18 Ученици с трайни увреждания са ученици, които отговарят на условието по смисъла на §1 , т.2 от Закона за интеграция на хората с увреждане/ ”Човек с трайно увреждане” е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто/

Чл. 19 Периодът, за който се отпускат стипендиите и срокът за кандидатстване е:

№	Вид стипендия	Период за получаване на стипендия	Срок за кандидатстване
1	Месечна стипендия за постигнати образователни резултати по чл.7, ал1. т.1	от 1.10. до 31.01.	до 15.10
		от 1.02. до 30.06., а за ученици в XII клас – от 1.02. до 15.05	до 10.03
2	Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по чл.7, ал.1, т.2	от 01.10. до 31.01.	до 15.10
		от 1.02. до 30.06. а за ученици в XII клас – от 1.02. до 15.05.	до 10.03
3	Месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания по чл.7, ал.1, т.3	Според Протокола, максимум 1 учебна година	до 15.10
4	Месечна стипендия за ученици без родител по	Максимум 1 учебна	до 15.10



	чл.7, ал.1, т.4	година	
5	Месечна стипендия за ученици, приети в 8 клас за обучение по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, за които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда и се обучават по тези специалности през учебната година /по чл.7, ал1, т.5/.	от 1.10. до 31.01.	До 15.10
		от 1.02. до 30.06., а за ученици в XII клас – от 1.02. до 15.05	До 10.03
6	Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност по чл.8, ал.1, т.1	Април / май	до 20.03
7	Еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование по чл.8, ал.1, т.2	Ноември / декември	до 15.10
8	Еднократна целева стипендия по чл.9	Ноември / декември	до 15.10
		Април / май	до 20.03

Чл. 20 Месечните стипендии се изплащат безкасово по разплащателна сметка с издадена дебитна карта на името на ученика. Еднократните стипендии се изплащат от касата на училището. Целевите стипендии за изплащане на транспортни разходи, се изплащат от касата на училището срещу разходооправдателни документи.

Чл. 21 Задължения на класните ръководители да представят информация за успеха и всички показатели по останалите критерии.

Чл. 22 Стипендията на учениците се спира по време на учебната година в случай че:

- (1) прекъснат обучението си или повтарят учебната година с изключение на повтарящи поради болест;
- (2) имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет - до заличаване на санкцията;
- (3) класният ръководител входира заявление за спиране на стипендия, в което описва името на ученика и заповедта на директора за налагане на санкция.
- (4) за спиране на стипендията директорът на училището издава заповед.

Чл. 23 Регламент за проверки по документите за отпускане на стипендии – минимум 10 на сто от подадените документи - § 6 от ДР на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. – препоръчително е да се документират резултатите от проверката.

Чл. 24 За удостоверяване, че подписът на родителя е действителен, е възможно да се изиска и подпис от кмета или кметския наместник на селото (чл.83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност), а за живеещите в града – от нотариус.



Чл. 25 За кандидатстване за стипендия ученикът представя документи по списък – Приложение към Правилата

Чл. 26 Директорът на училището с писмена заповед определя краен срок за представяне на документите за кандидатстване.

Чл. 27 При отпускането на стипендия от началото на учебната година се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.

Чл. 28 Когато е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендия, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- § 1. За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование и ПМС №20 от 01.02.2019 год.за изменение и допълнение на ПМС №328 от 2017 година за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.

- § 2. Настоящите Правила за отпускане и изплащане на стипендии в ПГСС „Никола Пушкаргов” гр.Попово са утвърдени със Заповед на Директора № 132 от 24.09.2020 и влизат в сила от първия учебен срок на учебната 2020 / 2021 година.



Приложение №1 към Правилата

Необходимите документи за кандидатстване:

За ученици кандидатстващи за стипендия за подпомагане достъпа до образование:

1. Заявление-декларация по образец – попълва се четливо и без поправки.
2. Копие на акт за раждане.
3. Извлечение на ученическа книжка за предходна учебна година или предходен учебен срок или официален документ доказващ успеха от предходната година.
4. Документи, удостоверяващи месечния доход на семейството за I учебен срок (от м.04 до м.09), а за II учебен срок (от м.08 до м.01) - /доходи от трудови правоотношения ,включително и обезщетения за временна неработоспособност - болнични, доходи от пенсии, наеми, хонорари и др.
5. Удостоверения за братя и сестри /до 20 год.възраст/ от учебното заведение ,в което се обучават.
6. Удостоверения за обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване/без еднократните помощи / ако са получавани в определения период/
7. Удостоверения за месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца. / ако са получавани в определения период/
8. Удостоверения за месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане. / ако са получавани в определения период/
9. Документи за присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. / ако са получавани в определения период/. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права. Представят се и доходите на новия съпруг (в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства.
10. Документ от Дирекция ”Бюро по труда”, ако единият или двамата от родителите са безработни. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда
11. За ученици , които имат родители работещите в чужбина се представя документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

За ученици кандидатстващи за стипендия за постигнати образователни резултати:

1. Заявление декларация, в което е посочен успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок успех от предходния срок, заверено с подписа на класния ръководител, удостоверяващ отличния успех, както и от родител/настойник на ученика.
2. Извлечение на ученическа книжка за предходна учебна година или предходен учебен срок или официален документ доказващ успеха от предходната година.

За подпомагане на ученици с трайни увреждания:

1. Заявление –декларация подписано от класния ръководител и от родителя/ настойника.
2. Документи, доказващи,че ученикът е определен като лице с трайни увреждания по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.

За ученици без родител:

1. Заявление декларация подписано от класния ръководител.
2. Копие на акта за раждане на ученика
3. Копие на смъртния акт