



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкарров”
гр.Попово, 7800, ул.„Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552
e-mail: info@pgss-popovo.com , www.pgss-popovo.com

Утвърждавам
инж. агр. Теменуга Тодорова

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ В ПГСС „НИКОЛА ПУШКАРОВ“

2021/2022



Мерките са разработени на основание глава XV УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО от ЗПУО.

Управление на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на ПГСС „Никола Пушкарров“. Това е вътрешната система за осигуряване на качеството и е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качествено образование и/или обучение.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството
 2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството
 3. Определя състава на комисията или комисиите
 4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията
- Педагогическият съвет приема:
1. мерките за повишаване на качеството на образованието
 2. годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване

I. Общи положения:

Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството
7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

II. Цели:

Осигуряване на ефективно и качествено образование и възпитание.

III. Обща характеристика на институцията

Професионална гимназия по селско стопанство „Н. Пушкарров” - град Попово е училище с над 60 - годишна традиция в областта на професионалното образование и обучение. В настоящия момент в ПГСС "Н. Пушкарров" се обучават 424 ученици в дневна форма на обучение, 9 в дуална форма и 13 ученици в самостоятелна форма, а преподавателският и обслужващ състав е 70 човека. Учениците се обучават с следните професии: Техник-растениевъд , Агроеколог, Техник-лесовъд, Икономист, Сътрудник в малък и среден бизнес, Офис-мениджър, Техник на селскостопанска техника, Организатор на туристическа агентска дейност, Готвач и Техник-технолог в дървообработването. Педагогическия персонал в гимназията наброява 48, а непедagogическия 21 и 1 медицинско лице. За взаимопомощ и демонстриране на добри практики педагогическия персонал е групиран в 6 екипа за ключови компетенции: Български език и чужд език; Природо-математически науки; Обществени науки; Растениевъдство, животновъдство и механизация; Икономика, туризъм и готварство; Приобщаващо образование.

Гимназията разполага със собствена земя в размер на 700 декара, която обработва, със



собствена ферма, аграрен участък и машинно - тракторен парк с автосервиз. В двора на училището са разположени учебната сграда, сградата на общежитието, самостоятелна ученическа столова и кухня и самостоятелен физкултурен салон, както и стадион и спортна площадка.

IV. Стратегически документи в ПГСС „Никола Пушкарров“ са разработени и действат следните стратегии и планове:

- ✓ Стратегия за развитие на ПГСС „Никола Пушкарров“;
- ✓ Стратегия за интернационализация;
- ✓ Система за финансово управление и контрол;
- ✓ Номенклатура на делата – архив;
- ✓ Правилник за дейността на ПГСС „Никола Пушкарров” ;
- ✓ Правилник за вътрешния трудов ред в ПГСС „Никола Пушкарров”;
- ✓ Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ПГСС „Никола Пушкарров”;
- ✓ Вътрешни правила за работна заплата;
- ✓ Вътрешни правила за отпускане на стипендия в ПГСС „Н. Пушкарров“;
- ✓ Вътрешни правила за валидиране на професионални знания, умения и компетентности;
- ✓ Вътрешни правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност и за отчитане на участието на педагогически специалисти в нея;
- ✓ Правила за работа в лаборатории, работилници, спортни зали, компютърни зали и др. учебни кабинети.
- ✓ Правила за видеонаблюдение;
- ✓ Правила на пропускателен режим;
- ✓ Годишен план за дейността на ПГСС „Никола Пушкарров”;
- ✓ Спортен календар;
- ✓ Календар за извънкласните дейности;
- ✓ План за дейността на педагогическия съвет;
- ✓ Етичен кодекс на училищната общност при ПГСС „Никола Пушкарров”;
- ✓ План за квалификационната дейност на ПГСС „Никола Пушкарров”;
- ✓ Училищна програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи в ПГСС „Никола Пушкарров”;
- ✓ Училищна програма за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- ✓ Програма за занимания по интереси;
- ✓ Програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- ✓ План към Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищно образование;
- ✓ План за работа по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст за обхват на учениците;
- ✓ План за изпълнение на Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и взаимодействие при кризисна интервенция в ПГСС „Никола Пушкарров”;
- ✓ План за работа на училищната комисия по БДП в ПГСС „Никола Пушкарров”;
- ✓ План за контролна дейност на директора и заместник-директорите;



- ✓ План за работа на екипи за ключови компетентности.

Те се актуализират всяка учебна година от комисии, назначени със заповед на директора. Училището поддържа уеб сайт pgss-popovo.bg и профил в социалната мрежа на facebook/pgss с актуална информация за дейността си. Към училището има назначено длъжностно лице по ЗЗЛД.

V. Направления и дейности за повишаване качеството на образование и възпитание. Мерки.

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА

- Увеличаване на собствените приходи от произведена продукция, реализиране на обучителни курсове и продажба на бракувани ДМА.
- Разпределяне на финансови средства за финансова мотивация на персонала в ПГСС „Никола Пушкиarov“.
- Разпределяне на финансови средства за подобряване на материално-техническата база в училище – ремонт на покриви, ремонт на коридори, подови настилки, закупуване на материали, консумативи, обзавеждане и оборудване за провеждане на учебни часове.
- Разпределяне на финансови средства за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти
- Разпределени финансови средства за финансова мотивация на ученици..

2. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Анализ и отчет по време на общо събрание
- Ясно разпределяне на задачите и отговорностите – действаща организационно-управленска структура.
- Действаща процедура за административно обслужване на външни за институцията граждани.
- Система за менторство и наставничество.
- Изградени критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти.

3. ПРОФЕСИОНАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

- Създадени екипи за взаимопомощ – екипи за ключови компетентности .
- Провеждане на вътрешно-институционална квалификация.
- Провеждане на извън институционална квалификация.
- Разработени учителски портфолия.
- Запознати с нормативната уредба – закони, наредби, правилници, ДОС/ДОИ на професията, учебни планове и учебни програми.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЪС ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ

- Сътрудничество с бизнеса във връзка с план-приема, провеждането на практики в техните бази и модернизирването на материалната база на училището.
- Участие на представители на работодатели в провеждане на ДИ за ППК.
- Сътрудничество с различни институции на местно, регионално и национално ниво (Агенция за закрила на детето, Община Попово, РУО – гр. Търговище, МВР, МОН).



- Сътрудничество с културни организации (музеи, читалища, домове на култура) и неправителствени организации за провеждане на различни мероприятия.
- Ефективна дейност на Обществения съвет.
- Комуникация с родители и ученици.
- Създаване на възможности за договорености с родителите за по-добро бъдеще на децата им в образователната система.
- Ефективна и прозрачна обратна връзка с родителите за образованието и възпитанието на децата им.
- Предотвратяване на жалбоподаване, недоволства, конфликти от страна на родителите като досегашен модерен начин за разрешаване на проблеми в институциите, в противовес на максимално подобряване на комуникацията учител-родител.
- Родителите – съпартньори в учебно-възпитателния процес.

5. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИЗИЧЕСКАТА СРЕДА

- Рехабилитация, изграждане, възстановяване и създаване на зони за отдих в училищния двор и УОС.
- Подобряване на достъпа за хора с увреждания в учебната сграда.
- Развитие на охранителната система за наблюдение.
- Модернизирание на физическата среда.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

6.1. ПРЕПОДАВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

- Повишаване квалификацията на преподавателите.
- Планиране и организиране на проектни дейности интегрирани в образователния процес.
- Организиране и провеждане на открити уроци, бинарни уроци и използване на дидактически материали, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формират професионални умения и развиват личностните умения.
- Взаимно посещение на уроци с цел подпомагане на новоназначени учители и такива с по-малък професионален опит;
- Комуникация между педагогическите специалисти участващи в образователния процес в училището. Създаване на позитивна екипна атмосфера: ”от всеки по нещо ново, на всеки по нещо добро”.
- Повишаване на резултатите на учениците при провеждане на: НВО, ДЗИ, ДИ за ППК.
- Повишаване на резултатите на учениците при провеждане на олимпиади или национални състезания по професията
- Провеждане на учебни практики заедно с бизнеса в реална работна среда с цел осигуряване на качествено практическо обучение.
- Участие в професионална мобилност и професионални общности както в страната ,така и извън нея.
- Обмяна на опит и сътрудничество с педагогическите специалисти от други училища.
- Използване на всички възможности за практичност в преподаването и прилагане на уроци за обединяване на знания и умения на учениците в различни предмети.
- Максимално намаляване на административното бреме за сметка на повече време за новаторство в класната стая.
- Активност в учебния процес на учениците.



- Добра подготовка за участия в олимпиади, състезания, конкурси на общинско и национално ниво.

6.2.ВЪЗПИТАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

- Кариерно ориентиране и консултиране на учениците.
- Планира и организира участието на ученици в различни национални мероприятия, подпомагащи развитието на българското самосъзнание, възпитание в дух на родолюбие, инициативи, свързани с миналото и фолклорните традиции.
- Планира и организира училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, правата на човека, опазване на околната среда.
- Планира и организира изложби, конкурси, училищни и извънучилищни състезания.
- Планира и организира участието на ученици в национални и международни състезания и конкурси.
- Планира и организира участието на ученици в учебни екскурзии.
- Организира дейности за личностна подкрепа на учениците – занимания по интереси, повишаване на резултатите от обучението и др.
- Ефективна обратна връзка с учениците
- Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
- Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

6.3.ОЦЕНЯВАНЕ

- Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците. Оценка с практически задания, тестове, казуси.
- Оценка на напредъка на децата и учениците за придобиване на ключови компетентности по всички предмети.
- Анализирание на образователните резултати и формираните компетентности на децата и учениците. - входно ниво; годишни резултати. Мерки за подобряване.
- Обогащане на дидактичната база. Използване на електронни платформи за обучение и оценка.
- Работещ ученически съвет и ден на самоуправлението.
- Обратна връзка от учениците – анкети, дневници за самооценка.
- Подобряване на образователните резултати на учениците.
- Повишаване на мотивацията на учениците.
- Намаляване на неграмотните деца.

7. ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ СЪС СОП

- Ефективно включване на учениците със специални образователни потребности в образователния процес.
- Индивидуална и групова работа с учениците със специални образователни потребности при предоставяне на допълнителна подкрепа.
- Включване на учениците в проекти и програми разработвани от училището.
- Оказване и помощ на родителите на ученици със СОП и поддържане на обратна връзка за напредъка на ученика.
- Обучаване на родителите за разнообразни форми и похвати на работа с ученика с цел създаване и развитие на полезни умения за самостоятелен и независим живот.



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкаров”

гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552

e-mail: info@pgss-popovo.com , www.pgss-popovo.com

8. ПРЕВЕНЦИЯ

- Създаване на училищна култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ.
- Екипни срещи и провеждане на разговори с родители на ученици с проблемно поведение-отсъствия, проява на агресия, лоши отношения със съученици и учители.
- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- Създаване на механизми за ранно предупреждение (класен ръководител, ученик, учител).
- Включване на застрашените от отпадане ученици в извънкласни и извънучебни дейности.
- Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава / наставничество /.
- Осигуряване на непрекъснати форми за информираност на учениците на теми:
 - осигуряване на възможност за продължаването на прекъснатите училище в самостоятелна форма на обучение;
 - здравни беседи;
 - кариерно ориентиране;
 - библиотечно дело;
 - образователни лекции от външни преподаватели;
 - дарителски акции;
 - и други актуални теми за младежите

9. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

- Модернизиране на професионалната база;
- Закупуване на дидактически материали и пособия;
- Закупуване на учебна литература;
- Осигуряване на специализиран софтуер;
- Осигуряване на WIFI в училището;
- Поддържане на електронни обучителни платформи;
- Участие в проекти за модернизиране на базата.
- Изработване на иновативни продукти за образователни цели;



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиров”
гр.Попово, 7800, ул.„Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552
e-mail: info@pgss-popovo.com , www.pgss-popovo.com

Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание:

ОЦЕНЪЧНА КАРТА
за установяване качеството на образование и обучение в
ПГСС „Никола Пушкиров“

№	Критерии и показатели	Макси- мален брой точки	Полу- чен брой точки
I	Област: Мениджмънт на организацията - планиране, организиране и контрол в училищната организация	10	
II	Област: Достъп до образование и обучение, образователна среда и училищна култура	10	
III	Област: Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност	10	
IV	Област: Управление на човешките ресурси	10	
V	Област: Управление на финансовите материални ресурси	10	
VI	Област: Процес на обучение (преподаване и учене)	15	
VII	Област: Оценяване на учениците и проследяване на напредъка им	20	
VIII	Област: Взаимодействие и подкрепа	15	
	Общ брой точки	100	

Скала на оценяване:

От 81 до 100 точки – изключително

От 61 до 80 точки – много добро

От 41 до 60 точки – добро

От 21 до 40 точки – средно

Под 20 – ниско/ слабо



Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество на управление на образователната институция

	Наименование на критериите по области на оценяване	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество
I	Област: Мениджмънт на организацията - планиране, организиране и контрол в училищната организация	
1.	Стратегия за развитие на училището	Разработена стратегия за развитие на училището и годишен план за действие
2.	Реализирани учебни планове, програми	Разработени и утвърдени учебни планове, учебни програми, инструктажи и др.
3.	Дейност на Педагогически съвет	Планиране и организиране дейността на Педагогическия съвет
4.	Ниво на управление	Изградени системи, механизми, процедури за управление, отговорности и компетенции
5.	Организация на учебно-възпитателния процес	Сформирани ефективни екипи, комисии и ЕКК
6.	Контролна дейност	Планирана, реализирана адекватна контролна дейност на училищното ръководство
7.	Оценка на качеството на образователна услуга	Създаден работещ механизъм за вътрешна оценка/самооценка/ с участие на родители, учители, ученици и външни партньори
II	Област: Достъп до образование и обучение, образователна среда и училищна култура	
8.	Наличие на работещи механизми за адаптиране на ученика към училищната среда	Личностна подкрепа на учениците – сформирани екипи; разработени са и се изпълняват специфични програми за работа с ученици с образователни затруднения и/ или със СОП
9.	Осигурена достъпна архитектурна среда	Обособяване на рампи към входовете; адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; асансьори; ресурсен кабинет и др.
10.	Наличие на модерна материалнотехническа база за обучение	Наличие на кабинети и учебни лаборатории, техника-компютърни технологии, проектори, др.
11.	Извънкласни и извънучилищни дейности	Прилагане на ДОС за гражданско, екологично, патриотично образование. Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интереси и потребности му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности
12.	Училищна политика за превенция	Разработена и внедрена система за превенция на агресията и други поведенчески проблеми насилието и агресията сред децата и учениците, която е известна и на родителите; намаляване на негативни поведенчески прояви сред учениците (употреба на



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкарров”

гр.Попово, 7800, ул.„Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552

e-mail: info@pgss-popovo.com , www.pgss-popovo.com

		наркотици, алкохол, цигари, рисково сексуално поведение и др.)
13.	Училищна политика за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	Разработена е система от мерки за превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна училищна възраст
14.	Приобщаващо образование	Осигурена е система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изяви дарби; дейностите на екипи за мотивация и подкрепа на личностното развитие на ученика и на педагогическия съветник са координирани и са насочени към осигуряване на оптимални условия за реализиране потенциала на всеки ученик и към подкрепа на педагогическия състав в постигането на учебно-възпитателните цели
15.	Етичен кодекс на училищната общност	Разработен е и се прилага училищен Етичен кодекс на поведението, включващ ясни правила за ред и дисциплина и ефективни механизми за тяхното съблюдаване
16.	Училищни ритуали	Има изградени традиции- ритуализация, лого, знаме, химн, церемонии, обичаи и др.
17.	Ученическо самоуправление	Налице е изградено и добре функциониращо ученическо самоуправление и се осигурява подкрепа за ученическата инициатива и творчество
18.	Училищни политики за подобряване на резултатите и обучението по отделни учебни предмети и културнообразователни области	Създадени са и се прилагат ефективни механизми за оценка на резултатите от учебновъзпитателния процес на индивидуално и училищно ниво
19.	Професионално ориентиране на учениците	Изградена е система за професионално ориентиране на учениците и кариерното им развитие
20.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение	Училището осигурява възможност за образование и обучение в различни форми на обучение
21.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	Използване на многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му
III	Област: Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност	
22.	Вътрешна комуникация	Създадени ясни и ефективни вътрешни канали за достъп и разпространение на информация в институцията.
23.	Външна комуникация	Налице са открити и ефективни канали на комуникация и взаимодействие между учители ученици, родители и ръководството на образователната институция; адекватни възможности за включване на родителите в организираните от училището дейности



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкарров”

гр.Попово, 7800, ул.”Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552

e-mail: info@pgss-popovo.com , www.pgss-popovo.com

24.	Връзка с други институции	Взаимодействие с институциите в системата на училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори; взаимодействие с институции за подпомагане на включващото обучение и възпитание на деца и ученици със СОП
25.	Маркетинг, реклама, медии	Училището е включено в културната концепция на района, редовно се представя в обществеността в областта на спорта, изкуството и културата, социални контакти на различни групи от общността. Предлаганите от училището дейности и образователни услуги се основават на регулярни проучвания на образователните потребности и очаквания на учениците, родителите и общността
26.	Портфолио на детето, ученика и учителя	Поддържат се портфолио на ученици и на педагогическия персонал
IV	Област: Управление на човешките ресурси	
27.	Планиране, подбор и развитие на персонала	Наличие на политики за подбор, назначаване, съкращаване, заплащане на труда на персонала; ВПОРЗ
28.	Текучество на персонала	Относителен дял, причини
29.	Атестиране на персонала	Наличен механизъм, критерии за оценка.
30.	Квалификация - функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището	Разработване на вътрешна система за вътрешна и външна квалификация, правила за участие; адаптация на новоназначени учители; картотекиране на квалификационната дейност
31.	Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики	Насърчаване на новаторство, интерактивни методи на преподаване и учене; обмен на добри практики, партньорства
32.	Лидерство	Успешно разрешаване на конфликти, работа в условия на стрес и кризисни ситуации
V	Област: Управление на финансовите материални ресурси	
33.	Управление на финансовите ресурси	Ефективно, законосъобразно и прозрачно планиране и управление на бюджета; система за финансово управление и контрол
34.	Материално-техническа база	Модернизиране на материално-техническата база; оборудване на кабинети, лаборатории и др.; снабденост с учебници, помагала, пособия, канцелария, интернет, софтуери
35.	Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд	Осигурен пропускателен режим и здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд; пожарна безопасност; ремонтни дейност



Приложение 2

Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество на образователния процес – педагогически специалисти в образователната институция

	Наименование на критериите по области на оценяване	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество
I	Област: Процес на обучение (преподаване и учене)	
1.	Планиране	Тематично разпределение на учебния материал, урочно планиране съобразно потребностите на учениците, гъвкавост при реструктуриране
2.	Предварителна подготовка	Анализ, планиране и мерки при входяща, изходяща диагностика и текущо оценяване; подготовка на разнообразни учебни материали
3.	Процес на преподаване	Ясна методическа структура, темп на работа, използване на подходящи методи и средства за обучение
4.	Диференциран подход на обучение	Работа с изоставащи и напреднали ученици
5.	Процес на учене (учебна дейност на учениците)	Осъществяване на обратна връзка, развитие на умения за самостоятелно, групово, индивидуално учене
6.	Учебна литература	Използване на различни източници на информация – учебници, глобална мрежа, литература, библиотека
II	Област: Оценяване на учениците и проследяване на напредъка им	
7.	Оценяване и самооценяване	Ефективни и разнообразни форми на оценка, самооценка и взаимна оценка; мотивирани оценки, конкретни препоръки и насоки, ясни рецензии; ритмичност
8.	Домашна работа	Обем, честота; контрол, самоконтрол, корекция
9.	Резултати на учениците	Съизмеримост на вътрешно и външно оценяване; ръст на резултатите
10.	Постижения на учениците	Съпоставка на резултати, анализ на постиженията,; постигнати резултати на състезания и конкурси
11.	Напредък на учениците	Системни дейности за постигане на напредък в обучението на всеки ученик;



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкарров”

гр.Попово, 7800, ул.„Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552

e-mail: info@pgss-popovo.com , www.pgss-popovo.com

		подготовка на деца с изявени дарби; портфолио на ученика
12.	Идентифициране на обучителни затруднения на учениците	Идентифициране на потребности и дефицити в обучението на учениците, реализиране на консултации, индивидуална допълнителна работа, лятна работа; портфолио на ученика
III	Област: Взаимодействие и подкрепа	
13.	Подкрепа на образователното и личностно развитие на учениците, съобразно техните потребности и способности	Образователна подкрепа на всеки ученик – ученици със СОП, таланти и заложиби, билингви, с обучителни затруднения; система за екипна работа с ученици реинтегрирани, след отпадане; относителен дял на сформирани екипи за личностна подкрепа
14.	Работа в мултидисциплинарен екип	Съдействие и екипна работа с други учители, педагогически съветник, социални работници, обществени възпитатели и др.
15.	Работа в толерантна среда	Ефективна работа независимо от различията в религиозно, етническо, социално-икономическо, културно и др. многообразие
16.	Взаимоотношения и общуване между учители и ученици и между самите ученици	Обратна връзка, толерантност, партньорство
17.	Работа в конфликтни ситуации	Адекватна реакция при нарушения на дисциплината, допуснати неоснователни отсъствия, поведенчески прояви, конфликти и агресия
18.	Взаимодействие със социалната среда	Комуникация с родители; поддържа контакти със заинтересовани институции
19.	Работа в извънкласни и извънучилищни дейности	Работа по проекти, клубове, училищни партньорства
IV	Професионално развитие на учителя	
20.	Вътрешна квалификация на педагогическите специалисти	Участие във вътрешноучилищни форми на квалификация, работа в комисии, методически обединения, наставничество и др.
21.	Външна квалификация на педагогическите кадри	Участие в различни семинари, тренинги, форуми, практикуми и др.; обмен на добри практики; открити уроци; доклади, методически разработки и др.; придобиване на ПКС и друга допълнителна квалификация
22.	Кариерно развитие и израстване	Сертифициране, придобиване на нови компетентности, магистърски програми, следдипломни квалификации, мобилност, учебни визити и др.; кариерно развитие по вертикала и по хоризонтала
23.	Професионални цели и методически подходи на учителя	Изготвяне на професионално портфолио



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкарџ”

гр.Поповџ, 7800, ул.„Раковска“ №1, тел: 0608/46551, тел/факс:0608/46552

e-mail: info@pgss-popovo.com , www.pgss-popovo.com
