



Утвърждавам:.....

инж.агр.ТЕМЕНУГА ТОДОРОВА

Директор на ПГСС „Никола Пушкаргов“ гр.Попово

## **П Р А В И Л А**

### **за отпускане на стипендии в ПГСС „Никола Пушкаргов“**

**2018 година**



## Раздел първи

### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

#### Чл. 1 Основание за изготвяне на правилата:

- (1) ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование;
- (2) Чл.6, ал.1 от ЗФУКПС;
- (3) Писмо с изх.№9105-314/29.09.2017г. на МОН

#### Чл. 2 Кои ученици могат да кандидатстват:

- (1) всички ученици от ПГСС „Н.Пушкарков” записани за съответната година в дневна или индивидуална форма на обучение;
- (2) ученици, които покриват основните критерии, определени с чл.10 от ПМС № 328 от 21.12.2017 г.:
- (3) допълнителните критерии, определени с настоящите вътрешни правила;
- (4) ученици, които не са навършили 20 години.

#### Чл. 3 Финансиране на стипендиите

- (1) целеви средства от държавния бюджет;
- (2) приходи от собственост – наеми, друга стопанска дейност, лихви;
- (3) дарения.

#### Чл. 4 Комисия по стипендиите

- (1) Директорът на училището определя комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват и членове на педагогическия персонал, предложени от Педагогическия съвет, като осигури достатъчно време на комисията да свърши своите задължения по отпускането на стипендиите
- (2) Правомощия и задължения на Комисията за стипендиите:
  1. предлага на директора разпределението на средствата по видове стипендии;
  2. предлага на директора критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
  3. предлага на директора размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска – за учебен срок или за учебна година;
  4. предлага на директора конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
  5. предлага на директора документите за кандидатстване.
  6. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия ;



7. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната съответната стипендия.

(3) Работата на комисията се контролира от Директора.

## Раздел втори

### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ПО ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ ЗА ЕДНА КАЛЕНДАРНА ГОДИНА

**Чл. 5** Размерът на стипендиите се определя на база средствата, с които разполага училището и броя на учениците отговарящи на определени критерии и показатели посочени в ПМС 33 от 15.02.2013 г. и допълнителните критерии и показатели, определени от училището.

**Чл. 6** Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

**Чл. 7** Месечните стипендии са:

- (1) за постигнати образователните резултати;
- (2) за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- (3) за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- (4) за ученици без родител/и.
- (5) Стипендиите по ал. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.
- (6) Стипендиите по ал. 3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци.
- (7) Стипендиите по ал. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1 и 2 се извършва отделно класиране.
- (8) За отпускане на стипендии по ал. 3 и 4 не се извършва класиране.
- (9) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**Чл. 8** Еднократните стипендии са за:

- (1) постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност;
- (2) преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
- (3) За един и същ ученик стипендия по ал.1 и ал.2 може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.



(4) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(5) За отпускане на стипендии по ал.2 не се извършва класиране

(6) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(7) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия .

**Чл. 9** Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 7, ал. 2 и чл. 8, ал.2 да се предоставят месечно целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му и транспорта от и до населеното място, в което живее, когато е извън рамките на област Търговище.

**Чл. 10** Разходите, за които се отпускат стипендиите по чл.9, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

**Чл. 11** Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 9 се извършва отделно.

## Раздел трети

### КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ СТИПЕНДИИ

**Чл. 12** Критерии за допускане до класиране за месечна стипендия за постигнати образователни резултати, отпуснати по общия ред:

- (1) **ОСНОВЕН КРИТЕРИЙ** – успех от предходния период не по-нисък от Отличен 5,50
- (2) **Допълнителен критерий** – челно класиране в олимпиади, състезания по професии, вътрешноучилищни прояви
- (3) **Допълнителен критерий** –/определен минимум неизвинени отсъствия/

**Чл. 13** Критерии за допускане до класиране за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, отпуснати по общия ред и отпуснати целево:

- (1) **ОСНОВЕН КРИТЕРИЙ** – месечен доход на член от семейството не по-висок от размера на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството усреднен за предходните 6 месеца;
- (2) **Допълнителен критерий** – среден успех от предходния период минимум Добър 4,50
- (3) **Допълнителен критерий** - да няма наложено наказание по чл.199 от ЗПУО, за допуснати неизвинени отсъствия или за несериозно отношение към учебно-възпитателния процес.



**Чл. 14** Критерии за отпускане на еднократни стипендии за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност – могат да бъдат качествени и описателни.

- (1) Награди, грамоти, сертификати, медали, купи и др.
- (2) Поздравителен адрес, подкрепящо писмо, благодарствено писмо и др.

**Чл. 15** Критерии за отпускане на еднократни стипендии за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование - могат да бъдат качествени и описателни.

- (1) Нисък доход на член от семейство.
- (2) Подпомагане на семейството в случай на братя или сестри в същото училище.
- (3) Активно участие в училищни мероприятия.

**Чл. 16** Критерии за отпускане на месечни целеви стипендии за покриване на конкретни разходи:

- (1) заплащане на храна в ученическия стол;
- (2) пътни разходи от местоживеенето до града, в който ученикът учи;
- (3) други.

## Раздел четвърти

### РАЗМЕР, ПЕРИОД, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯ

**Чл. 17** Размер на стипендиите .

алинея	Вид стипендия	Размер
1	Месечна стипендия за постигнати образователни резултати по чл.7, ал 1.	До 50 лв.
2	Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по чл.7, ал 2.	До 30 лв.
3	Месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания по чл.7, ал 3.	До 30 лв.
4	Месечна стипендия за ученици без родител/и по чл.7, ал4.	До 30 лв.
5	Месечна целева стипендия по чл.9	До 30 лв.
6	Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност по чл.8, ал 1.	До 150 лв.
7	Еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование по чл.8, ал 2.	До 100 лв.
8	Еднократна целева стипендия по чл.9	До 100 лв.

**Чл. 18** Формула за извършване на класиране на учениците кандидатствали за стипендия по чл.7, ал.2 :  $СМРЗ : СМД + СУ = \text{коэффициент за класиране}$



СМРЗ = Средният размер на минималната работна заплата за предходните 6 месеца

СМД = Средно месечния доход на член от семейството за предходните 6 месеца

СУ = Средният успех на ученика от предходната учебна година или средният успех от първия учебен срок.

**Чл. 19** Ученици с трайни увреждания са ученици, които отговарят на условието по смисъла на §1 , т.2 от Закона за интеграция на хората с увреждане/ ”Човек с трайно увреждане” е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто/

**Чл. 20** Периодът, за който се отпускат стипендиите и срокът за кандидатстване е:

алинея	Вид стипендия	точка	Период за получаване на стипендия	Срок за кандидатстване
1	Месечна стипендия за постигнати образователни резултати по чл.7, ал1.от Вътрешните правила и по чл.4, ал.1, т.1 от ПМС № 328	1	от 1.10. до 31.01.	до 20.10
		2	от 1.02. до 30.06., а за ученици в XII клас – от 1.02. до 15.05	до 10.03
2	Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането по чл.7, ал2. от Вътрешните правила и по чл.4, ал.1, т.2 от ПМС №328	1	от 01.10. до 31.01.	до 20.10
		2	от 1.02. до 30.06. а за ученици в XII клас – от 1.02. до 15.05.	до 10.03
3	Месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания по чл.7, ал.3 от Вътрешните правила и по чл.4, ал.1, т.3 от ПМС №328	1	Според Протокола, максимум 1 учебна година	до 20.10
4	Месечна стипендия за ученици без родители по чл.7, ал.4 от Вътрешните правила и по чл.4. ал.2 от ПМС №328	1	Максимум 1 учебна година	до 20.10
5	Месечна целева стипендия по чл.9 от Вътрешните правила и по чл.6,ал.2 от ПМС №328	1	от 1.10 до 31.01.	до 20.10
		2	от 1.02. до 30.06. а за ученици в XII клас – от 1.02. до 15.05	до 10.03
6	Еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в	1	Април / май	до 20.03



	учебната, извънкласната или извънучилищната дейност по чл.8, ал.1 от Вътрешните правила и по чл.5,ал.1, т.2 от ПМС № 328			
7	Еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование по чл.8, ал.2 от Вътрешните правила и по чл.5, ал.1, т.1 от ПМС №328	1	Ноември / декември	до 20.10
8	Еднократна целева стипендия по чл.9 от Вътрешните правила и по чл.6, ал.1 от ПМС № 328	1	Ноември / декември	до 20.10
		2	Април / май	до 20.03

**Чл. 21** При наложено наказание по чл.199, ал.1, т.2, 3, 4 и 5 от ЗПУО, стипендията се отнема.

**Чл. 22** Месечните стипендии се изплащат безкасово по разплащателна сметка с издадена дебитна карта на името на ученика. Еднократните стипендии се изплащат от касата на училището. Целевите стипендии за изплащане на транспортни разходи, се изплащат от касата на училището срещу разходооправдателни документи.

**Чл. 23** Задължения на класните ръководители да представят информация за успеха и всички показатели по останалите критерии.

**Чл. 24** Задължения на класните ръководители своевременно да представят информация на главния счетоводител за наложени наказания през времето на получаване на стипендия за учениците получаващи стипендия.

**Чл. 25** Регламент за проверки по документите за отпускане на стипендии – минимум 10 на сто от подадените документи - § 6 от ДР на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. – препоръчително е да се документират резултатите от проверката.

**Чл. 26** За удостоверяване, че подписът на родителя е действителен, е възможно да се изиска и подпис от кмета или кметския заместник на селото (чл.83 от Закона за нотариусите и нотариалната дейност), а за живеещите в града – от нотариус.

**Чл. 27** За кандидатстване за стипендия ученикът представя документи по списък – Приложение към Правилата

**Чл. 28** Директорът на училището с писмена заповед определя краен срок за представяне на документите за кандидатстване.



### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

- § 1. За неуредените въпроси в настоящите Правила се прилагат разпоредбите на ПМС № 328 от 21.12.2017 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.
  - § 2. Настоящите Правила за отпускане и изплащане на стипендии в ПГСС „Никола Пушкаргов“ гр. Попово са утвърдени със Заповед на Директора № 192/13.10.2017г. и са актуализирани със Заповед №708/12.02.2018г. и влизат в сила от втория учебен срок на учебната 2017/2018 година.
-





## Приложение №1 към Правилата

### **Необходимите документи за кандидатстване:**

#### **За ученици кандидатстващи за стипендия за подпомагане достъпа до образование:**

1. Заявление-декларация по образец – попълва се четливо и без поправки.
2. Акт за раждане.
3. Копие на ученическа книжка за предходна учебна година или предходен учебен срок или официален документ доказващ успеха от предходната година или учебен срок.
4. Копие от лична карта на ученика.
5. Документи, удостоверяващи месечния доход на семейството за I учебен срок (от м.03 до м.08), а за II учебен срок (от м.08 до м.01) - /доходи от трудови правоотношения ,включително и обезщетения за временна неработоспособност - болнични, доходи от пенсии, наеми, хонорари и др.
6. Удостоверения за братя и сестри /до 20 год.възраст/ от учебното заведение в, което се обучават.
7. Удостоверения за обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване/без еднократните помощи / ако са получавани в определения период/
8. Удостоверения за месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца. / ако са получавани в определения период/
9. Удостоверения за месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане. / ако са получавани в определения период/
10. Документи за присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението. / ако са получавани в определения период/. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права. Представят се и доходите на новия съпруг ( в случай на повторен брак на родителя, на когото са присъдени родителските права), или на лицето, с което се съжителства.
11. Документ от Дирекция ”Бюро по труда”, ако единият или двамата от родителите са безработни. За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда
12. За ученици , които имат родители работещите в чужбина се представя документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

#### **За ученици кандидатстващи за стипендия за постигнати образователни резултати:**

1. Заявление декларация, в което е посочен успех от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок успех от предходния срок, заверено с подписа на класния ръководител, удостоверяващ отличния успех, както и от родител/настойник на ученика.
2. Копие на ученическа книжка за предходна учебна година или предходен учебен срок или официален документ доказващ успеха от предходната година или учебен срок.
3. Копие от лична карта на ученика.

#### **За подпомагане на ученици с трайни увреждания:**

1. Заявление –декларация подписано от класния ръководител и от родителя/ настойника.



2. Документи, доказващи, че ученикът е определен като лице с трайни увреждания по смисъла на § 1, т. 2 от допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания.
3. Копие от лична карта на ученика.

**За ученици без родители:**

1. Заявление декларация подписано от класния ръководител.
2. Копие на акта за раждане на ученика
3. Копие на смъртния акт
4. Копие от лична карта на ученика.