



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкаргов” гр.Попово  
ул. „Раковска” 1, тел. 0608 4 65 51 факс: 0608 4 65 52  
e-mail: [sst\\_58@abv.bg](mailto:sst_58@abv.bg)

---

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за „Доставка на сеялка за слята сеитба за нуждите на Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкаргов” гр.Попово”

#### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
2. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
3. Приложение № 1. ОФЕРТА
4. Приложение № 2. ЦЕНОВА ОФЕРТА
5. Приложение № 3. ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА
6. Приложение № 4. ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, ал.2, т.2 от ЗОП
7. Приложение № 5. ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 от Закона за обществените поръчки
8. Приложение № 6. ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП
9. Приложение № 7. ДЕКЛАРАЦИЯ за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.2 от ЗОП
10. Приложение № 8. Декларация относно наличието на сервизна база за гаранционно обслужване
11. Проект на договор

Април 2014 г.



Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкарв” гр.Попово  
ул. „Раковска” 1, тел. 0608 4 65 51 факс: 0608 4 65 52  
e-mail: [sst\\_58@abv.bg](mailto:sst_58@abv.bg)

---

## ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**1.Обект на поръчката:** Доставка

**2. Срок на изпълнение на поръчката:** до 30.04.2014 година

**3. Местоизпълнение:** гр. Попово, стопански двор на Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкарв“, ул.”Медовинско шосе”, от дясната страна по пътя за с. Медовина.

**4. Описание на доставката:**

Доставка на сеялка за слята сеитба за нуждите на ПГСС „Никола Пушкарв” гр.Попово

**5. Документация за участие:** оферта, ценова оферта, техническо предложение и приложения.

**6. Съдържание на офертата:** Офертата трябва да съдържа

- данни за лицето, което прави предложението;
- предложение за изпълнение на изискванията на чл. 101б, ал. 1, т. 3;
- ценово предложение;
- техническо предложение;
- срок на валидност, когато е приложимо.

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик.

**7. Максимална стойност за изпълнение на поръчката:** е 16 250,00 ( шестнадесет хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС и 19 500,00 ( деветнадесет хиляди и петстотин) лева с включен ДДС

**8. Място и начин за подаване на офертата:** Офертата трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик в сградата на ПГСС „Никола Пушкарв”.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва „Оферта” и се изписва: наименование на поръчката, адрес и лице за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес на участника. В плика с офертата се поставят 3 /три/ отделни запечатани непрозрачни плика, обозначени с надписи – Плик № 1 „Документи за подбор”(поставят се всички необходими документи, изисквани от кандидата), Плик № 2 „Техническа оферта”(поставя се техническото предложение/Приложение 3/) и Плик № 3 „Предлагана цена”(поставят само Оферта и Ценова оферта /Приложение 1 и Приложение 2/).

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените условия.

**9. Общи изисквания към кандидатите:**

- Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

- Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в пояснителния документ.

- Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/ нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи. Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с легализиран превод на български език.\*

#### **10. Специфични изисквания:**

- Подаването на офертата означава, че кандидатът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

- До участие в процедурата се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.

- Не се допускат до участие и се отстраняват от процедурата за избор на изпълнител кандидат, който е: осъден с влязла в сила присъда, обявен в несъстоятелност и е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

**11. Срок за подаване на офертата:** Офертата се подава в срок **до 16:00 часа** на **16. 04. 2014 година**

**12. Място и дата на отваряне на офертите:** в сградата на ПГСС „Никола Пушкиров”, кабинета на директора **на 17. 04. 2014 г. от 13:00 часа.**

#### **13. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

- Поръчката трябва да се изпълни най-късно до 30. 04. 2014 г.;
- Срокът на валидност на офертата да не е по-малък от 30 календарни дни;
- Периодичността на техническите обслужвания- да се регламентира от производителя.
- Сеялката да е комплектована с пълна техническа документация на български език на хартиен и магнитен носител:
  1. Техническо описание;
  2. Ръководство за експлоатация и безопасна работа;
  3. Ръководство за ремонт и диагностика;
  4. Гаранционна карта.
- Гаранционният срок на сеялката трябва да е не по-малък от 1 година. Гаранцията започва да тече от датата на окончателното приемане на сеялката с подписването на приемо-предавателен протокол.
- Сеялката трябва да бъде доставена, съгласно посочения в обявлението адрес.
- За доказване на минималните изисквания е необходимо участникът да е изпълнил **не по малко от два договора** с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, като за целта се прилагат копия на договорите придружени с референции за тях доказващи, че участника отговаря на минималните изисквания. Под предмет "сходен" с предмета на настоящата поръчката следва да се разбира доставка на прикачен инвентар.
- Документи за доказване на техническите възможности на участника:
  - ✓ **Декларация** за възможност за гаранционно поддържане на техниката на територията на община Попово или област Търговище(приложение № 7)
  - ✓ Документи, отразяващи техническите параметри /характеристики/ на доставката, посочени в настоящата документация.

**14. Класиране на офертите:** Офертите ще бъдат оценени и класирани въз основа на следния критерий: “икономически най-изгодна оферта”.

### 15. Показатели и методика за оценка на офертите

**Критерий за оценка на офертите – Икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели.**

Комплексната оценка - (КО) е с максимален брой точки 100 .

Офертата, получила най-високата комплексната оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

**Относителна тежест на показателите за определяне на комплексна оценка на офертата:**

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точките по показателя)
1	2	3	4
1. Предложена цена – П <sub>1</sub>	50 % (0,50)	100	Т <sub>ц</sub>
2. Условия на гаранционен срок и сервиз – П <sub>2</sub>	20 % (0,20)	100	Т <sub>г</sub>
3. Техническа спецификация- П <sub>3</sub>	30% (0.30)	100	Т <sub>с</sub>

*В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.*

**Показател 1** - “Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,50.

Максималният брой точки (100т.) получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т_{ц} = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- “100” е максималните точки по показателя ;
- “C<sub>min</sub>” е най-ниската предложена цена ;
- “C<sub>n</sub>” е цената на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$П_1 = Т_{ц} \times 0,50, \text{ където:}$$

- “0,50” е относителното тегло на показателя.

**Показател 2** – “Условия на гаранционен срок и сервис”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,20.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложени най-добри условия по отношение на гаранционния срок и сервис. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблица № 1.

Таблица № 1

Условия на гаранционен срок и сервис	Параметри	Точки
1	2	3
1. Време за реакция	От 0 до 8 часа	20
	От 9 до 14 часа	10
	От 15 до 24 часа	5
2. Време за отстраняване на повредата	От 0 до 24 часа	40
	От 25 до 48 часа	30
	От 49 до 72 часа	10
3. Гаранционен срок	Над 25 месеца	40
	От 16 до 24 месеца	20
	От 13 до 15 месеца	10
Максимално възможни точки по показател “Условия на гаранционен срок и сервис” – Т <sub>г</sub>		<b>100 точки</b>

Точките по втория показател на n- я участник се получават по следната формула:

$$П_2 = Т_г \times 0,20, \text{ където :}$$

➤ “0,20” е относителното тегло на показателя.

### **Показател 3 - Техническа спецификация” ПЗ**

Максимален брой точки 100 и относително тегло на комплексната оценка 0.20

Точките по показателя за всяка машина се изчисляват, като сума от точките посочени в таблицата за съответствие както следва:

Изискване		Точки
Работна ширина до 4 метра	до 2 м	5
	от 2,1 до 3 м	20
	от 3,1 до 4 м	35
Брой работни секции до 30 с междуредие 12,5 см	до 16 секции	5
	от 17 до 25 секции	15
	от 26 до 30 секции	25
Дълбочина на засяване до 8 см	от 2 до 5 см	5
	от 6 до 8 см	15
Обем на бункерите до 850 кг	от 500 до 700 см	2
	от 701 до 850 кг	10
Допълнителна приставка за зариване на семената	не	2
	да	15

Максимален брой точки по показателя Тс		100
---	--	-----

Точките по третия показател на n-я участник за съответната машина се получава по следната формула:

$$ПЗ = Тс \times 0.30, \text{ където:}$$

„0.30” е относителното тегло на показателя

**16. Възлагане на поръчка:** За сключване на договора, съгласно чл.47, ал.10 от ЗОП е необходимо да представите в *оригинал или нотариално заверени копия*, следните документи:

1. Документ за регистрация на дружеството - ЕИК или удостоверение за актуално състояние;
2. Документи по чл. 47, ал.9 и 48, ал.2 от ЗОП:
  - 2.1 Свидетелство за съдимост на Управителя/ите на дружеството;
  - 2.2. Документ, че дружеството не е обявено в несъстоятелност;
  - 2.3. Документ, че дружеството не е в производство по ликвидация;
- 2.4. Документ от съответното данъчно подразделение, че дружеството няма парични задължения към държавата или към общината по смисъла на ДОПК

## УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ОФЕРТИТЕ

### I. Изискуеми документи към офертата

Обществената поръчка се възлага на основание чл. 14, ал. 4 от ЗОП. Участниците в процедурата следва да представят следните документи:

- Удостоверение от Агенцията по вписванията;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 от ЗОП - **Приложение № 4**;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т.1, 2а, 3, 4, 5 от ЗОП - **Приложение № 5**;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП - **Приложение № 6**;
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП - **Приложение № 7**;
- Попълнен образец на оферта - **Приложение № 1** от документацията на Възложителя. Образеца се попълва на български език, ясно и четливо без задрасквания и поправки;
- Ценова оферта – **Приложение № 2** от документацията на възложителя.  
\* Офертата и Ценовата оферта се подават в отделен запечатан непрозрачен плик с обозначение “Предлагана цена”;
- Техническа оферта – **Приложение № 3** – отразява техническото предложение за изпълнение на поръчката;  
\* Техническата оферта се подава в отделен запечатан непрозрачен плик с обозначение „Техническа оферта”;
- Декларация относно наличието на сервизна база за гаранционно обслужване – **Приложение № 8**
- Списък на документите, съдържащи се в офертата на участника. Списъкът задължително се прилага подписан и подпечатан от участника.

### II. Указания за подготовка на офертите

Всички документи към офертата трябва да са подписани и подпечатани от лицето, което представлява участника, съгласно Удостоверението от Агенцията по вписванията.

Участникът подготвя офертата си съгласно формата и съдържанието на *Приложения № 1, № 2 и № 3* /образец на оферта и образец на ценова оферта и образец на техническа оферта/ от документацията на Възложителя. Не се допуска подмяна на информация или съдържание в тях.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а всички придружителни документи се представят в легализиран превод.

Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя или са непълни или частични, няма да бъдат разглеждани.

### **III. Подаване и отваряне на офертите**

Всеки участник може да подаде офертата си **до 16:00 часа на 16. 04. 2014 г. вкл.**, в сградата на ПГСС „Никола Пушкиров”, на втория етаж в стаята на секретаря на училището.

Всички документи се подават в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. В основния плик, върху който се посочва адрес за кореспонденция, телефон за контакти, факс и електронен адрес и се изписва предмета на поръчката се поставят 3 /три/ отделни запечатани непрозрачни плика, обозначени с надписи – Плик № 1 „Документи за подбор”(поставят се всички необходими документи, изисквани от кандидата), Плик № 2 „Техническа оферта”(поставя се техническото предложение/Приложение 3/) и Плик № 3 „Предлагана цена”(поставят само Оферта и Ценова оферта /Приложение 1 и Приложение 2/).

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са представени в незапечатан или скъсан плик.

Отваряне на получените оферти ще се извърши **на 17. 04. 2014 г. от 13:00 часа** в сградата на ПГСС „Никола Пушкиров”, кабинета на директора

Участниците или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне на офертите.

**Провеждането на процедурата не задължава Възложителя да избере оферта, която не отговаря на условията в настоящата процедура.**

## **ОФЕРТА**

Настоящата оферта е подадена от

.....  
(наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ)

и подписана от.....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....

(длъжност)

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

С настоящото заявяваме желанието си да участваме в изпълнението на поръчка по чл. 14, ал. 4 от ЗОП с предмет „Доставка на сеялка за слята сеитба за нуждите на ПГСС „Никола Пушкиров” гр.Попово” при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на ..... (.....) календарни дни, включително, считано от крайния срок за получаване на оферти.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, ще я изпълним в пълно съответствие с изискванията, посочени в описанието на настоящата поръчка.

Към настоящата оферта прилагаме всички изискуеми документи, съгласно документацията за участие, описани в приложения списък.

**Подпис и печат:**.....

**Дата:**.....

.....  
(име и длъжност)



## Ц Е Н О В А   О Ф Е Р Т А

ДО:.....

(наименование на Възложителя)

ОТ:.....

(наименование на участника)

с адрес:.....

тел.: ....., факс: ....., e-mail:.....

ЕИК:....., Дан.№ .....

Регистрация по ЗДДС: .....

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

ВІС код на банката .....

Банка: .....

Град/клон/офис: .....

Адрес на банката:.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас поръчка по чл. 14, ал. 4 от ЗОП с предмет „Доставка на сеялка за слята сеитба за нуждите на ПГСС „Никола Пушкиarov” гр.Попово”.Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в описанието на настоящата поръчка.

**За изпълнение на поръчката предлагаме следната обща цена:**

.....  
/ цифром и словом /                      / посочва се стойност, в лева без ДДС /

**ИЛИ** .....  
/ цифром и словом /                      / посочва се стойност, в лева с ДДС /

Цената ни включва всички разходи по доставката.

**Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.**

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети във финансовата ни оферта до изтичане на ..... календарни дни, включително, от датата на изпращането ѝ.

**Дата:** .....

**Подпис и печат:**

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

### /ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА/

ДО: .....

(наименование на Възложителя)

ОТ: .....

(наименование на участника)

ЕИК:.....

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас поръчка по чл. 14, ал. 4 от ЗОП с предмет „Доставка на сеялка за слята сеитба за нуждите на ПГСС „Никола Пушкаргов“ гр.Попово”.

Поемаме ангажимент да изпълним доставката в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническите спецификации на настоящата поръчка, при следните условия

#### 1. Предлагаме да доставим сеялка .....

/марка, модел/

№	Показатели	Мярка	Параметри
1	Ширина на сеяката	м	
2	Работна ширина	м	
3	Брой работни секции	бр.	
4	Междуредие	см	
5	Дълбочина на засяването	см	
6	Работна скорост-максимална	км / ч	
7	Норма за сеитба	кг / дка	
8	Обем на бункерите за семе	дм <sup>3</sup>	
9	Допълнителна приставка за зариване на семената	Да / Не	
10	Тип на машината		

#### 2. Срок за доставка на поръчката - .....календарни дни.

*/Посочения срок за доставка на сеялката не бива да бъде по-късно от 3 /три/ календарни дни след заплащането ѝ/*

**3. Гаранционни срокове на доставката: .....календарни месеца**

*/Гаранционният срок на сеялката следва да се посочи в календарни месеци/*

**4. Време за реакция при повреда: .....часове**

*/Предложеното време за реакция следва да се посочи в часове и предложението да бъде цяло число/*

**5. Време за отстраняване на повредата: .....часове**

*/Предложеното време за отстраняване на повредата следва да се посочи в часове и предложението да бъде цяло число/*

**Дата:** .....

**Подпис и печат:**.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2  
от Закона за обществените поръчки

Подписаният: .....  
(трите имена)

Данни по документ за самоличност .....  
.....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на Участник: ....., в  
процедура по чл.14, ал.4 от ЗОП с предмет: **“Доставка на сеялка за слята сеитба  
за нуждите на Професионална гимназия по селско стопанство “Никола  
Пушкаргов” град Попово”**

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя  
Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: .....

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАТОР: .....

**ПОЯСНЕНИЕ:** В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4, 5 от Закона за обществените поръчки

Подписаният: .....  
(три имена)

Данни по документ за самоличност .....  
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на .....  
(длъжност)

на .....  
(наименование на участника)

участник в процедура в процедура по чл.14, ал.4 от ЗОП с предмет: **“Доставка на сеялка за слята сеитба за нуждите на Професионална гимназия по селско стопанство “Никола Пушкиров” град Попово”**

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;
3. Представляваният от мен участник .....  
(посочете фирмата на участника)
  - не е в открито производство по несъстоятелност;
  - не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
  - не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
  - неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.
3. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup> или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
4. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

5. Представляваният от мен участник няма по негова вина неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение.

6. Представляваният от мен участник не е осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ..... г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

# ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....

(трите имена)

.....  
(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. ....община ....., ул.  
.....№.....бл. №....., ап. ...., ет. ....

**В качеството си на** .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на.....

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързано лице по смисъла на на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация.<sup>2</sup>

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

**Дата:** .....

<sup>2</sup> **I. По отношение на лицата, установени на територията на Република България, декларацията се попълва, както следва:**

- 1. От участник – физическо лице.**
- 2. От прокуристите на участника – ако има такива.**
- 3. При участник – Акционерно дружество – от лицата, овластени да представляват дружеството или при липса на овластяване – от всички членове на съвета на директорите/управителния съвет.**
- 4. При участник – Дружество с ограничена отговорност – от управителя/управителите.**
- 5. При участник – Еднолично дружество с ограничена отговорност – от едноличния собственик на кипатала и управителя.**
- 6. При участник – Командитно дружество – от всички неограничено отговорни съдружници.**
- 7. При участник – Събирателно дружество – от лицата, на които е възложено управлението на дружеството и лицата, на овластени да представляват дружеството или от всички съдружници – в случай, че с дружествения договор не е възложено управлението и представителството на определени лица.**
- 8. При участник – Командитно дружество с акции – от изпълнителните членове на Съвета на директорите.**
- 9. Във всички останали случаи – от представляващите участника.**

**II. По отношение на чуждестранните лица декларацията се попълва от представляващите участника и от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.**

**III. Декларацията се попълва и от лицата, посочени в т. I и II, по отношение на подизпълнителите и всеки от членовете на обединението (консорциума), което не е юридическо лице.**



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

адрес: гр. ....община ....., ул.

.....№.....бл. №....., ап. ...., ет. ....

В качеството си на .....

(физическо лице, управител/изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на съвет на директорите, друго)

на .....

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник не е/аз лично не съм (ненужното се зачертава) сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интерес.<sup>3</sup>

**За неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

ДЕКЛАРАТОР:.....

Дата:.....

<sup>3</sup> Декларацията се подписва от участници/подизпълнители/членове на обединение – физически лица и за юридически лица - от представляващите участника/подизпълнителя/член на обединението, както и от прокуристите/. от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България – по отношение на чуждестранните лица.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**Относно наличието на сервизна база за гаранционно обслужване**

Долуподписаният/ата.....  
От гр....., адрес.....  
ЕГН:....., л.к.№..... изд.на.....  
от....., в качеството ми на.....  
(посочете длъжността)  
на.....  
(посочете наименованието на участника)  
с БУЛСТАТ/ЕИК....., участник в поръчка по чл. 14, ал. 4 от  
ЗОП с предмет „Доставка на сеялка за слята сеитба за нуждите на ПГСС  
„Никола Пушкиров” гр.Попово”.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представяваното от мен дружество разполага със сервизна база за гаранционно обслужване на доставените стоки, както следва:

Сервизна база	Град	Разстояние от гр.Попово	Възможност за поддръжка на място

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....

# ПРОЕКТО-ДОГОВОР

Днес, ..... г., в гр. Попово между:

**1.Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov“ гр. Попово** с адрес: гр. Попово, ул. ”Раковска” №1 с ЕИК 000877832, представляван от инж. агр. Теменуга Тодорова - Директор на Професионална гимназия по селско стопанство “Никола Пушкиarov“ гр. Попово и Иванка Сиракова – гл. счетоводител, наричани по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна, и

**2.....**, ЕИК....., адрес: ..... с Управител ..... с лична карта № ..... изд. на .....г. от МВР-....., ЕГН: ..... чрез упълномощен представител /Пълномощно от .....г № ..... на нотариус ..... с рег.№ ..... на Нотариалната камара/ ..... роден на .....г. в гр....., – Търговски Директор на фирма ..... притежаващ л.к. № ..... изд. на .....г. от МВР - ..... от друга страна, наричана за краткост по – долу **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

На основание постъпили оферти за избор на изпълнител по поръчка по чл.14, ал.4 от ЗОП с предмет: : “Доставка на сеялка за слята сеитба за нуждите на ПГСС “Никола Пушкиarov” гр.Попово” се сключи настоящият договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави сеялка за слята сеитба, необходима за нуждите на Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov“ гр. Попово, съгласно техническо и ценово предложения на Изпълнителя, неразделна част от договора.

## II. ЦЕНИ И ОБЩА СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА

**2. 1.** Общата стойност на договора без ДДС е ..... (словом .....) лева, а с ДДС е ..... (словом .....) лева и включва всички разходи за извършване на доставката по чл. 1, съгласно офертата.

**2.2.** Цените са фиксирани и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.

## III. УСЛОВИЯ, НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

**3.1.** Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на крайния получател /Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov“ гр. Попово / по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, указана в чл. 12.4.

**3.2.** Професионална гимназия по селско стопанство-гр. Попово заплаща стойността на доставката по чл.1. в срок до 10 /десет/ работни дни след доставката и представяне на следните документи:

- фактура-оригинал на името и с данните на Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov“ гр. Попово, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и ЗДДС;

- приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни.

#### **IV. СРОК НА ДОСТАВКАТА**

4. Сроктът за изпълнение на доставката е до 30.04.2014 година, но не повече от 30 (тридесет календарни дни) след сключване на настоящия договор между Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov“ гр. Попово от една страна и избрания за Изпълнител от друга.

#### **V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

5.3. Място на изпълнение на доставката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор е гр. Попово, стопански двор на Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov“, ул. „Медовинско шосе“, от дясната страна по пътя за с. Медовина.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

6.1. Да извърши доставката, посочена в чл. 1, в съответното качество, съгласно представената оферта.

6.2. Да спазва конфиденциалността на информацията, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора.

6.3. След изпълнение предмета на договора в срок от 3 дни да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите, изброени в чл. 3.2 от настоящия договор.

6.4. Изпълнителят се задължава да извършва всички услуги, свързани с гаранцията на доставената сеялка.

6.4.1. Продавачът гарантира на Купувача, че доставената сеялка няма материални и производствени щети.

6.4.2. Гаранцията се свежда до ремонта или подмяната на дефектната част, по разумната преценка на сервиза обслужващ клиентите. За ползване на гаранцията, дефектиралата част се представя или изпраща на сервиза обслужващ клиентите, заедно с гаранционен протокол за предявяване на гаранционен иск. Подменените части стават собственост на сервиза.

6.4.3. Страните по договора са единодушни, че действително необходимите ремонти или други дейности, изисквани въз основа на упоменатата по-горе гаранция или произтичащи от други споразумения между Продавача и Купувача, се извършват в гаранционния сервиз от съответно обучен персонал.

6.4.4. Гаранцията се обезсилва, когато доставената сеялка е използвана или третирана неправилно или не по предназначение, когато не се спазват предписанията за експлоатация (инструкции за експлоатация, поддръжка, гаранционен сервиз, смазочен план или други специфични инструкции) или когато повредата се дължи на неправилен монтаж, непозволени промени, или на произшествие или химическо въздействие, за които Изпълнителят не носи отговорност. Гаранцията е нищожна и когато са били предприети ремонти и изменения извън оторизираните работилници или не са били използвани оригиналните резервни части или смазочни материали, предписани от Производителя; или ако фабричните кодове се окажат нечетливи или изменени, или машината е била използвана от трети лица без необходимото обучение.

6.5. Изпълнителят се задължава да осигури следгаранционен сервиз на доставената сеялка.

#### **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

7.1. Да приеме доставената сеялка в срок и на място, съответстващ по вид, количество и качество на описанието.

7.2. Да заплати извършената доставка по настоящия договор в уговорените срокове.

#### **VIII. РЕКЛАМАЦИИ**

8.1. Рекламации за явни недостатъци на сеяката се правят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез крайния получател на стоките, в едномесечен срок от

доставянето им и подписването на приемо-предавателен протокол, подписан и от двете страни, а срокът за рекламации на скрити недостатъци е два месеца от доставянето им и подписването на приемо-предавателен протокол, а за дефекти при употребата на стоките през целия срок на използване.

## **IX. НЕУСТОЙКИ**

**9.1** При забавено изпълнение на задълженията си по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % върху стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не-повече от 10% от стойността на неизпълнението.

**9.2** При забавено плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % върху стойността на неизплатената сума за всеки просрочен ден, но не-повече от 10% от стойността на неизплатената сума.

**9.3** При разваляне на договора поради неизпълнението му неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% от общата стойност на договора.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**10.** Договорът може да се прекрати:

**10.1.** при неизпълнение на някое от задълженията по договора на страните;

**10.2.** когато поради забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнението е станало безполезно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**10.3** по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

## **XI. СПОРОВЕ**

**11.** Възникналите през времетраенето на договора спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора. В случай на непостигане на договореност по предходния член, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния български съд.

## **XII. СЪОБЩЕНИЯ**

**12.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**12.1.** За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

**12.2.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат:

### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

“.....”

Адрес:

Тел.

Факс:

### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкарров“ гр. Попово**

Адрес: 7800 гр. Попово, ул.”Раковска”  
№ 1

тел./факс 0608 46551

тел. 0608 46551

e-mail: sst\_58@abv.bg

12.3. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**12.4. БАНКОВА СМЕТКА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Банкова сметка -

Банков код -

Обслужваща банка –

12.5. При промяна на банковата сметка Изпълнителя е длъжен да уведоми Възложителя същия ден.

**XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

13. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

14. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилага действащото българско законодателство.

**XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

15.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и приключва с изпълнението на всички задължения, произтичащи от него в определените за това срокове. По отношение на доставката и условия, начин и срок на плащане, договорът е със срок на действие, съгласно договореното в раздел III и раздел IV.

15.2. Неразделна част към настоящия договор са:

15.2.1. Оферта

15.2.2. Ценовото предложение

15.2.3. Техническа оферта

15.3. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра на български език - един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Инж.агр. ТЕМЕНУГА ТОДОРОВА**

**УПРАВИТЕЛ:**

Директор на Професионална гимназия

Упълномощен представител /

по селско стопанство “Никола Пушкиров” Пълномощно от .....г № .....

гр. Попово

\_\_\_\_\_

**Иванка Сиракова**

Главен счетоводител