

Вх. № 17 / 04.11.2014г.

## ДОГОВОР ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ

Днес 04.11.2014 г., в гр. Попово, между **Професионална гимназия по селско стопанство «Никола Пушкиarov»** с адрес гр.Попово, ул. «Раковска» №1, ЕИК 000877832, представлявано от Теменуга Йванова Тодорова - Директор, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„КОРЕКТ-КОНТРОЛ 1” ЕООД**, представлявано от Ваня Сярова Раднева, с адрес гр.Бургас, бул. „Стефан Стамболов” № 120, ст. 305, ЕИК 102876299, от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ДОГОВОРА

1. **Предмет:** Упражняване на Инвеститорски контрол при изпълнението на обществена поръчка, възложена по реда на Глава 8а от ЗОП чрез публична покана с предмет:

„Ремонт на училищни сгради на ПГСС „Никола Пушкиarov” гр.Попово”

- Поставяне на PVC дограма в общежитието на ПГСС „Никола Пушкиarov” гр.Попово
- Ремонт на санитарни възли в ПГСС „Никола Пушкиarov” гр.Попово
- Ремонт на покрив на работилница на ПГСС „Никола Пушкиarov” гр.Попово
- Реконструкция на отоплителна инсталация на учебна сграда на ПГСС „Никола Пушкиarov” гр.Попово

2. Изпълнителят упражнява дейността, предмет на договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и другите нормативни актове, упражнява контрол по изпълнените строително-монтажни работи.

### II. СРОК

1. Този договор влиза в сила с подписването му и има действие до завършване на строителството – с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

### III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Възнаграждението се определя на 3044,17 лева / три хиляди четирдесет и четири лева и 17 стотинки/ без ДДС и 3653,00 лева /три хиляди шестстотин петдесет и три лева/ с включен ДДС.

2. За установяване на действително вложеното време упражняващият инвеститорски контрол попълва формуляр при всяко посещаване на обекта /строежа/, в който задължително нанася времето /по часове/ на своя престой. Когато това е необходимо спроек обстоятелствата, във времето за упражняване на авторския надзор се включва и времето за пътуване на упражняващия надзора до обекта /строежа/.

3. Формулярът за упражняване на инвеститорския контрол се изготвя в два екземпляра и задължително се подписва при всяко посещение на обекта /строежа/ от Възложителя, респективно - упълномощено от последния лице.

4. Плащането на възнаграждението се извършва окончателно: 100% от стойността на договора след въвеждане на обекта (по всички подобекти) в експлоатация по банкова сметка, посочена от изпълнителя.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **1. Права**

1.1. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.2. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска замяна на член от екипа с друг.

1.3. да откаже да приеме обекта или части от него, ако открие съществени недостатъци.

1.4. да възлага допълнителни работи станали необходими в процеса на изпълнението.

##### **2. Задължения**

2.1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

2.2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянен достъп до обекта.

2.3. да съдейства за изпълнението на договорените работи.

2.4. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.5. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10 дневен срок от подписване на договора за лицето упълномощено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговаря за изпълнението на дейностите по договора.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **1. Права**

1.1. да получи уговореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката

##### **2. Задължения**

2.1. Да упражни инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажни работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица.

2.2. Да упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ.

2.3. Обезпечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

2.4. Чрез лицата по т. 3 да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР / образец № 19/, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СРР на обекта по договорени цени, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

2.5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез изготвянето на ежеседмични доклади до Възложителя.

2.6. Като представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителните материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР. При констатиране на допуснати грешки,

нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да вписва констатациите си в Заповедна книга за обекта предмет на договора, да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да изиска отстраняването им от изпълнителя допуснал нарушението.

2.7. Да дава разпорежданията си в писмена форма, регистрирани в Заповедната книга на обекта и задължително подписани от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изпълнителя на СМР на обекта. Разпорежданията се изпълняват незабавно след вписването им, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ проверява и записва в следваща нарочна заповед констатация по изпълнението им.

2.8. Да състави доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при разногласие между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и участниците в строителството, в срок от един ден от настъпването му. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася в 3 дневен срок от получаването на доклада със становище и решение на възникналото разногласие.

2.9. Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички установени промени в договорените количества и ново възникнали СМР, които не са предмет на количествено стойностните сметки, подписани от изпълнителя на СМР на обекта, като разреши изпълнението им след одобряване от страна на Възложителя.

2.10. Да следи за стриктното спазване на сроковете заложи в утвърдения график.

2.11. След приключване на строителството да изготви окончателен доклад за упражнен инвеститорски контрол на основание ЗУТ.

2.12. Да представи в Дирекцията за национален и строителен контрол /ДНСК/ окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

2.13. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.14. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.15. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

2.16. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта

2.17. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

2.18. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

2.19. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

2.20. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ копие от валидни застрахователни полици в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за този вид строеж със срок на валидност не по-малък от крайният срок на договора.

## VI. САНКЦИИ

1. В случай, че Изпълнителят не изпълнява задълженията си системно Възложителя има правото да го задължи да поднови дейностите си по договора, а когато това не бъде изпълнено – да откаже плащане по договора.
2. В случай на забава на изпълнението на задълженията по този договор, продължила повече от 10 /десет/ дни, виновната за забавата страна дължи на другата неустойка в размер на законната лихва на ден от общия хонорар, но не повече от 10% /десет процента/ от него. Тази неустойка не пречатства търсенето на действително претърпени по-големи вреди.
3. Страните се освобождават от отговорност при “форс мажор” / обстоятелства, които макар и предвидими, представляват непреодолима пречка от обективен характер/, като в този случай страната, която се позовава на “форс мажор” незабавно уведомява писмено другата за това.
4. Изпълнителя носи солидарна отговорност с изпълнителя на СМР при последващо установяване на разминавания между реално извършени СМР и отчетени /актувани/ такива.

## VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Всяка от Страните декларира и гарантира, че информацията и документацията, която е получила ще се използват от нея само за целите на договора и няма да се предоставя на трети лица, с изключение на такива, пряко свързани с изпълнението на проекта.
2. Страните по договора се задължават да не разпространяват информация, представляваща търговска тайна на другата страна.
3. Действието на този Договор се прекратява:
  - 3.1. С неговото изпълнение
  - 3.2. По съгласие на страните, изявено в писмена форма.
  - 3.3. В изрично предвидените в този договор други случаи.
  - 3.4. С развалянето му.
4. При възникване на спор страните се задължават да го разрешат в дух на добра воля, по пътя на преговорите и взаимният компромис, а когато това се окаже невъзможно – спорът ще бъде отнесен за разрешаване от компетентния съд.
5. За всички спорни случаи, изискващи експертни становища за решаване на професионални въпроси и/или съставяне на двустранни протоколи, всяка от страните може да посочи като независим експерт по един член на КАБ, които съвместно да изяснят становищата на страните и подпомогнат за разрешаване на спора.
6. Всички изменения и допълнения на този договор могат да бъдат правени в писмена форма.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Професионална гимназия по селско стопанство „Никола Пушкиarov“  
Адрес: 7800 гр. Попово, ул. “Раковска” №1  
тел./факс 0608 46551  
тел. 0608 46551  
e-mail: [sst\\_58@abv.bg](mailto:sst_58@abv.bg)

### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Корект - Контрол 1” ООД  
Адрес: 8000, гр Бургас  
бул. „Ст.Стамболов” №120, ст. 305  
тел./факс 056 813 795  
тел.: 0888 579 715  
e-mail: [korekt\\_kontrol@abv.bg](mailto:korekt_kontrol@abv.bg)

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра- два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



Инж.агр. **ТЕМЕНУГА ТОДОРОВА**  
Директор на Професионална гимназия  
по селско стопанство "Никола Пушкаров"  
гр. Попово

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Иванка Сиракова", is written over a horizontal dashed line.

**Иванка Сиракова**  
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



**УПРАВИТЕЛ:**  
Упълномощен представител /  
Пълномощно от .....г № .....